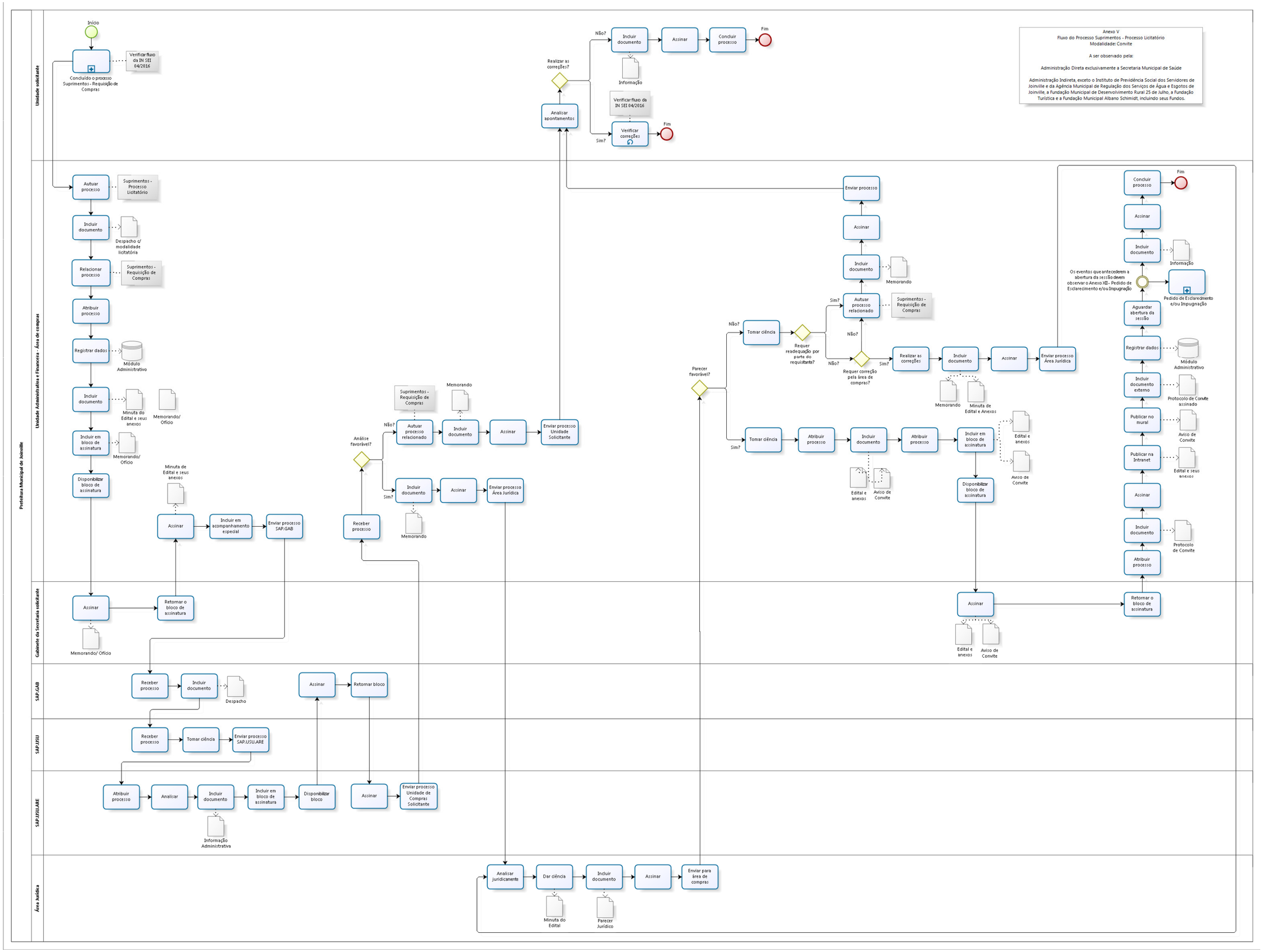
Prefeitura Municipal de Joinville
Unidade solicitante
Unidade Administrativa e Financeira - Área de compras
Gabinete da Secretaria solicitante
SAP.GAB
SAP.USU
SAP.USU.ARE
Área Jurídica
Anexo V
Fluxo do Processo Suprimentos - Processo Licitatório
Modalidade: Convite
A ser observado pela:
Administração Direta exclusivamente a Secretaria Municipal de Saúde
Administração Indireta, exceto o Instituto de Previdência Social dos Servidores de Joinville e da Agência Municipal de Regulação dos Serviços de Água e Esgotos de Joinville, a Fundação Municipal de Desenvolvimento Rural 25 de Julho, a Fundação Turística e a Fundação Municipal Albano Schimidt, incluindo seus Fundos.
Início
Concluído o processo Suprimentos - Requisição de Compras
Verificar fluxo da IN SEI 04/2016
Realizar as correções?
Não?
Incluir documento
Informação
Assinar
Concluir processo
Fim
Sim?
Verificar fluxo da IN SEI 04/2016
Verificar correções
Fim
Analisar apontamentos
Autuar processo
Suprimentos - Processo Licitatório
Incluir documento
Despacho c/ modalidade licitatória
Relacionar processo
Suprimentos - Requisição de Compras
Atribuir processo
Registrar dados
Módulo Administrativo
Incluir documento
Minuta do Edital e seus anexos
Memorando/ Ofício
Incluir em bloco de assinatura
Memorando/ Ofício
Disponibilizar bloco de assinatura
Minuta de Edital e seus anexos
Assinar
Incluir em acompanhamento especial
Enviar processo SAP.GAB
Assinar
Memorando/ Ofício
Retornar o bloco de assinatura
Receber processo
Incluir documento
Despacho
Receber processo
Tomar ciência
Enviar processo SAP.USU.ARE
Atribuir processo
Analisar
Incluir documento
Informação Administrativa
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Assinar
Enviar processo Unidade de Compras Solicitante
Assinar
Retornar bloco
Análise favorável?
Não?
Autuar processo relacionado
Suprimentos - Requisição de Compras
Incluir documento
Memorando
Assinar
Enviar processo Unidade Solicitante
Sim?
Incluir documento
Memorando
Assinar
Enviar processo Área Jurídica
Parecer favorável?
Não?
Tomar ciência
Requer readequação por parte do requisitante?
Sim?
Autuar processo relacionado
Suprimentos - Requisição de Compras
Não?
Requer correção pela área de compras?
Não?
Sim?
Realizar as correções
Incluir documento
Memorando
Minuta de Edital e Anexos
Assinar
Enviar processo Área Jurídica
Incluir documento
Memorando
Assinar
Enviar processo
Sim?
Tomar ciência
Atribuir processo
Incluir documento
Edital e anexos
Aviso de Convite
Atribuir processo
Incluir em bloco de assinatura
Edital e anexos
Aviso de Convite
Disponibilizar bloco de assinatura
Assinar
Edital e anexos
Aviso de Convite
Retornar o bloco de assinatura
Atribuir processo
Incluir documento
Protocolo de Convite
Assinar
Incluir documento
Informação
Os eventos que antecederem a abertura da sessão devem observar o Anexo XII - Pedido de Esclarecimento e/ou Impugnação
Pedido de Esclarecimento e/ou Impugnação
Aguardar abertura da sessão
Registrar dados
Módulo Administrativo
Incluir documento externo
Protocolo de Convite assinado
Publicar no mural
Aviso de Convite
Publicar na Intranet
Edital e seus anexos
Assinar
Concluir processo
Fim
Analisar juridicamente
Dar ciência
Minuta do Edital
Incluir documento
Parecer Jurídico
Assinar
Enviar para área de compras