

## ANEXO I - Resolução nº 29/2025/CMDCA

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO / FORMAÇÃO

1. Nome:			
2. Data de Admissão/ Posse:			
3. Telefones:			
4. Cargo/Função:			
5. Matrícula (Servidor):			
6. CPF:	RG:	Data expedição:	Órgão Emissor:
7. Local de Trabalho:			
(     ) Conselheiro de Direito     (     ) Conselheiro Tutelar     (     ) Rede de Proteção			
8. Data da última liberação para eventos/formação (se aplicável):			
9. O pedido está dentro dos prazos estabelecidos pela Resolução (Até 5 dias antes da Reunião Ordinária e evento deverá ocorrer no mínimo 15 dias após a realização da Reunião Ordinária)?			
(   ) Sim			
10. Se Conselheiro Tutelar: Possui presença nas duas últimas formações?			
(   ) Sim (Anexar comprovantes)			
(   ) Não (Anexar Justificativa)			
11. Se Conselheiro de Direito: Possui presença nas duas últimas ordinárias?			
(   ) Sim (Anexar comprovantes)			
(   ) Não (Anexar Justificativa)			
12. Qualificação Solicitada (Descrição do evento):			
13. Local do Evento:			
14. Recursos Financeiros: Valor do curso:		Valor das diárias:	
15. Período do Curso/Evento: ____/____/____ a ____/____/____			
Data e Horário previsto de saída: ____/____/____ ____:____			
Data e Horário previsto de retorno: ____/____/____ ____:____			
16. Transporte sugerido: Carro (   ) / Ônibus (   ) / Outros (   ) Obs: _____			

17. Justificativa: Como você pensa em aplicar o conhecimento a ser adquirido neste Evento:


Joinville, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante