Anexo V
Fluxo de Processo
Gestão de Pessoas - Provimento em Comissão
A ser observado por todas as unidades da Administração Direta e Indireta.

Prefeitura de Joinville

Unidade Requisitante

Início
Unidade constata necessidade de nomear cargo em comissão e há vaga
Solicitar a nomeação com os dados da pessoa: Nome completo, RG e CPF
Incluir documento
Memorando
Assinar
Incluir documento externo
Certidão de Quitação Eleitoral
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Tomar ciência
É possível realizar correções e dar andamento no processo?
Sim?
Realizar as correções
Não?
Concluir processo
Fim

GAB da Unidade Requisitante

Analisar solicitação
De acordo?
Não?
Retornar bloco
Sim?
Assinar
Retornar bloco
Enviar processo Unidade NGP

NGP da Unidade Requisitante

Verificar a necessidade
Existe cargo disponível?
Não?
Incluir documento
Memorando
Assinar
Enviar Unidade Requisitante
Sim?
Enviar processo SEGOV.UAD
Enviar Unidade Requisitante
Assinar
Incluir documento
Despacho
Termo de Posse
Incluir documento
Assinar
Verificar signatário
Concluir processo
Fim
Aguardar a troca de senha do usuário
Receber processo
Autuar processo relacionado
SEI - Assinatura Eletrônica

SGP.UAPP.ARE

Receber processo
Realizar contato telefônico
Incluir documento
Informação
Assinar
Aguardar apresentação
Incluir documento
Agendamento de Consulta
Informações da consulta e exames
Assinar
Imprimir
Incluir documento externo
Termo de comparecimento
Entregar ao candidato lista de documentos e formulários
Enviar processo SGP.USS
Termo de Eliminação
ASO apto?
Não?
Incluir documento
Assinar
Enviar processo SEGOV.UAD e NGP.Requisitante
Receber processo
Sim?
Autuar processo relacionado
Gestão de Pessoas - Assentamento
Receber documentos
Aguardar finalização dos procedimentos de assentamento
Documentos apresentados tem impedimento quanto a admissibilidade?
Sim?
Não?
Enviar processo SEGOV.CGM.AAP e NGP.Requisitante

GAP.GAB

Início
Prefeito constata a necessidade de nomeação

SEGOV.UAD

Providenciar elaboração e publicação do Decreto
Atramitação do Decreto seguirá o previsto na IN SEI 02/2014 do Gabinete do Prefeito e da Procuradoria Geral do Município, porém não haverá a necessidade de autuação de um processo do tipo Atos do Executivo - Decreto
Aguardar publicação do Decreto
Enviar processo SGP.UAP.ARE
Tomar Ciência
Providenciar elaboração e publicação do Decreto de Anulação
Concluir processo
Fim
Atramitação do Decreto seguirá o previsto na IN SEI 02/2014 do Gabinete do Prefeito e da Procuradoria Geral do Município, porém não haverá a necessidade de autuação de um processo do tipo Atos do Executivo - Decreto

SEGOV.CGM.AAP

Analisar
Incluir documento
Manifestação
Assinar
Concluir processo
Fim

SGP.USS

Agendar exame médico
SENIOR
Incluir documento
Informação
Assinar
Comunicar candidato
Realizar consulta
Incluir documento
ASO - Atestado de Saúde Ocupacional
Assinar
Enviar processo SGP.UAP.ARE

Candidato

Realizar exames
Providenciar documentos
Comparecer à SGP.UAP.ARE

Powered by bizagi Modeler