Prefeitura de Jaboatão

Autoentração

Convocação

Anexo VI
Fluxo de Processo
Gestão de Pessoas – Provimento
Por tempo determinado - LC 230/2007
A ser observado por todas as unidades da Administração Direta e Indireta.

Unidade Requisitante

Início

Unidade constata necessidade de requisitar vaga

Incluir documento

Justificativa para Contratação de Pessoal

Assinar

Enviar processo Unidade NGP

Tomar ciência

É possível realizar correções e dar andamento no processo?

Sim?

Não?

Realizar as correções

Concluir processo

Fim

CAD da Unidade Requisitante

De acordo?

Não?

Retornar bloco

Assinar

Sim?

Retornar bloco

Analisar solicitação

NGP da Unidade Requisitante

Verificar a necessidade

Demanda se enquadra no disposto da LC 236/2007?

Sim?

Não?

Incluir documento

Memorando

Assinar

Enviar Unidade Requisitante

Atende aos requisitos de admissibilidade?

Sim?

Não?

Incluir documento

Análise de Requisitos

Requisição de Análise Orçamentária

Assinar

Incluir em bloco de assinatura

Disponibilizar bloco

Enviar processo SAP/LOR

Enviar Unidade requisitante

Tomar ciência

Solicitar suplementação orçamentária?

Sim?

Não?

Autuar processo relacionado

Ato do Executivo - Projeto de Lei

Aguardar finalização do processo

Enviar Unidade Requisitante

SGP/SGAP/AAE

Requisição de Pessoal

Incluir documento externo

Assinar

Cadastrar requisição

SENIOR

Receber processo

Incluir documento

Currículo

Realizar contato telefônico

Obteve êxito?

Sim?

Não?

Incluir documento

Informação

Assinar

Aguardar apresentação

Incluir documento

Informações da consulta e exames

Agendamento de Consulta

Assinar

Imprimir

Incluir documento externo

Termo de Credenciamento

Entregar ao candidato lista de documentos e formulários

Enviar processo SGP/LIES

Incluir documento

Informação

Assinar

Enviar correspondência eletrônica

Obteve êxito?

Sim?

Não?

Incluir documento

Termo de Eliminação

Assinar

Providenciar nova convocação

Receber processo

Termo de Eliminação

ASO apto?

Não?

Sim?

Incluir documento

Assinar

Providenciar nova convocação

Receber processo

Autuar processo relacionado

Gestão de Pessoas - Acerto

Receber documentos

Aguardar finalização do procedimento de assentamento

Providenciar elaboração e publicação do Decreto

Aguardar publicação do Decreto

Incluir documento

Despacho

Assinar

Enviar processo NGP e SEGOV/COMUAP

Alteração do Decreto seguirá o previsto na IN SEI 02/2018 da Gabinete da Prefeita e da Procuradoria Geral do Município, porém não haverá a necessidade de autuação de um processo do tipo Ato do Executivo - Decreto

Receber processo

Autuar processo relacionado

SEI - Assinatura Eletrônica

Aguardar a troca de senha do usuário

Incluir documento

Termo de Admissão

Assinar

Verificar signatário

Concluir processo

Fim

SAP/LOR

Receber processo

Verificar saldo na despesa

Incluir documento

Despacho

Incluir em bloco de assinatura

Disponibilizar bloco

Há disponibilidade orçamentária?

Não?

Sim?

Enviar processo NGP

Enviar processo SGP/UAP

SAP/GAB

Assinar

Retornar bloco

SGP/UAP

Despacho

Incluir documento

Incluir em bloco de assinatura

Disponibilizar bloco

Analisar

Incluir documento

Despacho

Assinar

Enviar processo NGP

Editar bloco

Disponibilizar bloco GAP/GAB e SGP/GAB

Enviar processo SGP/UAP/ARE

SGP/GAB

Analisar solicitação

Solicitação deferida?

Não?

Sim?

Retornar bloco

Validar demanda com o Prefeito

Autorizado?

Não?

Sim?

Retornar bloco

Retornar bloco

Assinar

Retornar bloco

GAP/GAB

Assinar

Retornar bloco

SEGOV/COMUAP

Analisar

Incluir documento

Minuta Publicação

Assinar

Concluir processo

Fim

SGP/LIES

Agendar exame médico

Exames

Incluir documento

Intimação

Assinar

Comunicar candidato

Realizar consulta

Incluir documento

ASO - Atestado de Saúde Ocupacional

Assinar

Enviar processo SGP/UAP/ARE

Candidato

Realizar exames

Providenciar documentos

Comparecer à SGP/UAP/ARE

Powered by bizagi Modeler