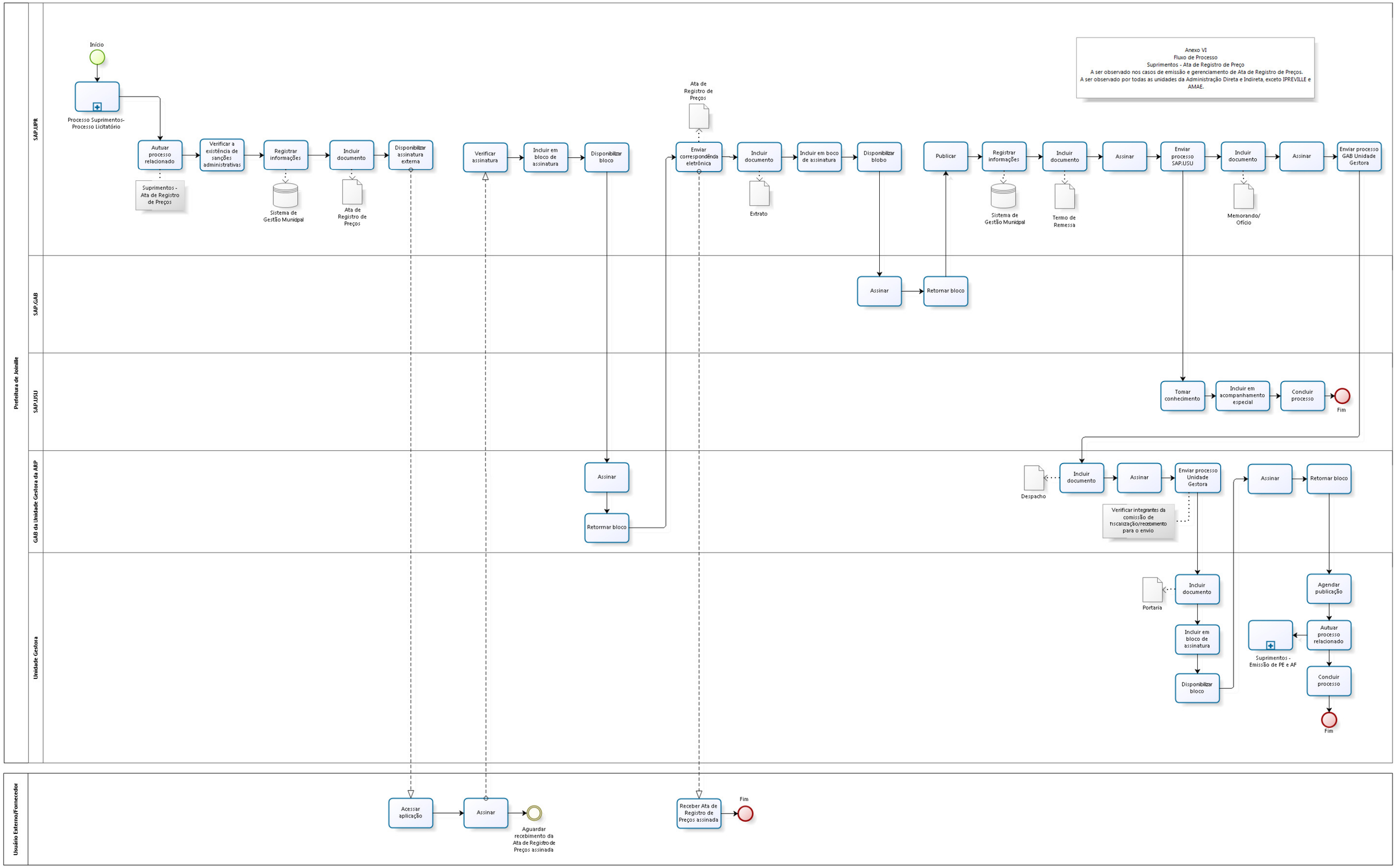
Anexo VI
Fluxo de Processo
Suprimentos - Ata de Registro de Preço
A ser observado nos casos de emissão e gerenciamento de Ata de Registro de Preços.
A ser observado por todas as unidades da Administração Direta e Indireta, exceto IPREVILLE e AMAE.
Prefeitura de Joinville
SAP.UPR
SAP.GAB
SAP.USU
GAB da Unidade Gestora da ARP
Unidade Gestora
Usuário Externo/Fornecedor
Início
Processo Suprimentos- Processo Licitatório
Autuar processo relacionado
Suprimentos - Ata de Registro de Preços
Verificar a existência de sanções administrativas
Registrar informações
Sistema de Gestão Municipal
Incluir documento
Ata de Registro de Preços
Disponibilizar assinatura externa
Verificar assinatura
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Ata de Registro de Preços
Enviar correspondência eletrônica
Incluir documento
Extrato
Incluir em boco de assinatura
Disponibilizar blobo
Publicar
Registrar informações
Sistema de Gestão Municipal
Incluir documento
Termo de Remessa
Assinar
Enviar processo SAP.USU
Incluir documento
Memorando/ Ofício
Assinar
Enviar processo GAB Unidade Gestora
Assinar
Retornar bloco
Tomar conhecimento
Incluir em acompanhamento especial
Concluir processo
Fim
Assinar
Retornar bloco
Despacho
Incluir documento
Assinar
Enviar processo Unidade Gestora
Verificar integrantes da comissão de fiscalização/recebimento para o envio
Assinar
Retornar bloco
Portaria
Incluir documento
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Agendar publicação
Autuar processo relacionado
Suprimentos - Emissão de PE e AF
Concluir processo
Fim
Acessar aplicação
Assinar
Aguardar recebimento da Ata de Registro de Preços assinada
Receber Ata de Registro de Preços assinada
Fim