Fluxo do Processo **Gestão de Pessoas - Missões Institucionais e Capacitações**

A ser observado exclusivamente pela **Companhia Águas de Joinville**

Companhia Águas de Joinville

Colaborador da unidade solicitante

Oportunidade de capacitação ou representação institucional identificada

Verificar disponibilidade de recurso financeiro

HÁ recurso ou NÃO Precisa de recurso

Não há recurso

Participação não autorizada por indisponibilidade orçamentária

Avaliar necessidade de autuação de processo SEI

Primeira demanda

Nova demanda

Autuar processo

Gestão de Pessoas - Missões Institucionais e Capacitações (1 processo/CPF)

Localizar processo autuado anteriormente

Solicitar aprovação

Gestor imediato e conforme níveis de alçada

Coletar assinatura

Solicitação de Viagem (Formulário)

IN 86/2026, ou a que vier a substituí-la

Verificar modalidade da solicitação

Demais solicitações

Quando capacitação (Curso, treinamento Seminários, congresso)

Verificar necessidade de utilização de recurso

Sem uso de recurso financeiro

Com uso de recurso financeiro

Diárias, inscrições e deslocamento

Providenciar logística para participação no evento

Aguardar data para participação do evento

Incluir certificado de participação no evento

Certificado

Registrar evidências de participação

Prestação de Contas - Eventos

Gestor imediato

Submeter à aprovação

IN 86/2026

Verificar tipo de evento

Todos os eventos

Prestação de contas regularizada

Quando capacitação (Curso, treinamento Seminários, congresso)

Providenciar repasse de conhecimento

Inserir evidências

Lista de presença

Apresentação

Relatório Fotográfico

Dar ciência

Prestação de contas não efetuada no prazo e desconto em folha processado

Superior imediato do solicitante

Verificar solicitação

Assinar o documento

Solistação de Viagem (Formulário)

Avaliar relatório

Assinar o documento

Prestação de Contas - Eventos

CA.DICAF.GGP.DINC

Avaliar compatibilidade da capacitação

Emitir parecer

Parecer

Verificar documentação de participação no evento

Certificado

Prestação de Contas - Eventos

Avaliar a necessidade de repasse de conhecimento

Há necessidade de repasse de conhecimento

Informar necessidade de repasse de conhecimento

Memorando

Sem necessidade de repasse de conhecimento

Dar ciência nos documentos comprobatórios

Lista de presença

Apresentação

Relatório fotográfico

Ciclo de avaliação da Missão Institucional e capacitações concluído

CA.DICAF.GFI.CPI

Aguardar prestação de contas

Verificar prestação de contas

Registro NÃO efetuado

Registro efetuado

Prestação de contas finalizada

Solicitar desconto do adiantamento e/ou diária

Solicitação

CA.DICAF.GGP.CRC

Processar desconto do montante em folha

Comunicar efetivação do desconto em folha

Informação

CA.DICAF.GFI.CFI

Financeiro - Pagamentos e Transferências Bancárias

Acessar processo relacionado

Financeiro - Pagamentos e Transferências Bancárias

Pagamentos e reembolsos efetivados