

ANEXO III
RELATÓRIO DE VISTORIA PRÉVIA

DADOS DO SOLICITANTE
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:
TELEFONE:
E-MAIL:
DADOS DO EVENTO
NOME DO EVENTO:
DATA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO:
HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:
PÚBLICO-ALVO:
RELATO DAS INSTALAÇÕES
CHECKLIST - ITENS DO AUDITÓRIO <input type="checkbox"/> Microfone <input type="checkbox"/> Tela de Projeção <input type="checkbox"/> Cabo VGA <input type="checkbox"/> Computador, mouse e teclado <input type="checkbox"/> Controle Ar Condicionado <input type="checkbox"/> Cadeiras <input type="checkbox"/> Caixa de Som <input type="checkbox"/> Projetor <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Flip Chart <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
OBSERVAÇÕES:
INFORMAÇÕES GERAIS
VISTORIADOR(A):
MATRÍCULA:
RESPONSÁVEL PELO EVENTO:
JOINVILLE, ____ DE _____ DE _____.

Responsável pelo Evento

Representante Programa O Farol