



ANEXO IV

CHECKLIST DE VISITAÇÃO

1. Reunião com a equipe responsável pelo projeto para conhecer e compreender como se dão as atividades no local.

2. Preenchimento do “Caderno de Campo” com dados sobre o projeto (quando for o caso):
 - a) número de profissionais trabalhando no projeto e suas funções;
 - b) número de pessoas atendidas pelo projeto;
 - c) quanto tempo estão no local e quantos projetos já executaram;
 - d) qual a situação do local do ponto de vista de autorização para funcionamento;
 - e) quais as formas de captação de recursos são utilizadas e quais apoiadores já destinaram recursos para um projeto ali realizado (quando for o caso);
 - f) outras anotações que o visitante achar importante realizar como forma de evidenciar o trabalho realizado pelo projeto.

3. Mediante autorização por escrito dos responsáveis pelo projeto:
 - a) fotos do ambiente visitado;
 - b) foto da equipe responsável pelo projeto junto ao servidor que realizou a visita;