



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

**Secretaria de  
Cultura e Turismo**



Prefeitura de  
**Joinville**

**ANEXO I  
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO  
FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA - FMIC  
SISTEMA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO PELA CULTURA - SIMDEC**

**RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL**

**PROJETO nº.** \_\_\_\_\_

**Responsável pelo projeto:**

\_\_\_\_\_

**Joinville, ..... de ..... de 2017.**



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

**Secretaria de  
Cultura e Turismo**



Prefeitura de  
**Joinville**

## **SUMÁRIO:**

1. Apresentação
2. Dados Gerais
3. Programa e Atividades Desenvolvidas
  - 3.1- Palestras realizadas e ou eventos realizados
  - 3.2- Visitas técnicas realizadas (obras de restauração e conservação)
  - 3.3- Trabalho de Campo
4. Declarações diversas pontuando a contrapartida executada
5. Clipagem (material de imprensa)
6. Fotografias



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

## Secretaria de Cultura e Turismo



### RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DO PROJETO – SIMDEC 2017

1 - Nome do projeto:

2 - Número do Projeto:

3 – Mecanismo:

( ) Edital – FMIC ou

( ) Mecenato (renúncia fiscal) - Empresa ou  
empresas apoiadoras:

4 – Valor do projeto:

R\$

5 – Proponente:

6 – Objetivo do projeto conforme proposta original apresentada:

7 – Relato abrangente da execução do projeto (etapas, pessoas envolvidas, etc)

8 – Público alvo:

9 – Número total de pessoas que o projeto atingiu diretamente:

10 – Número de pessoas que o projeto atingiu indiretamente:

11 – Parcerias (nomes e papéis desempenhados):

12 – Locais, datas e público presente de cada ação realizada do projeto:

13 – Avaliação qualitativa da execução do projeto (pontos positivos, pontos negativos, problemas enfrentados etc...)

14 – Publicações (informar quantidade de livros, cds, dvds, revistas e anexar um exemplar de cada)

15 – Produtos gráficos que compõem o projeto (informar quantidade produzida de folders, catálogos, convites, cartazes, etc e anexar um exemplar de cada)

16 – Registro multimídia que compõe o projeto (anexar spots, cd rom, fotos, dvds, etc)

17 – Contrapartida proposta conforme o projeto aprovado:

18 – Locais, datas, horários, registro fotográfico e público presente de cada ação da contrapartida realizada:

19 – Total de público presente da contrapartida realizada:



Sistema Municipal de  
Desenvolvimento pela Cultura

## Secretaria de Cultura e Turismo



Prefeitura de  
**Joinville**

20 – Avaliação da contrapartida e avaliação de todo os relatório técnico final pela Comissão de Análise de Projeto – CAP (deixar espaço para a Comissão de Análise de Projetos dar parecer).

Joinville, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável pelo projeto