

GABINETE DO PREFEITO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Gab.Pref.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	2	0	2
Gab.Pref.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	0	1
Gab.Pref.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	1	-1	0

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Gab.Pref.	3000 - PREFEITO	1	0	1
Gab.Pref.	3002 - ASSISTENTE DE GABINETE	2	0	2
Gab.Pref.	3005 - COORDENADOR I	1	0	1
Gab.Pref.	3010 - OFICIAL DE GABINETE I	1	0	1
Gab.Pref.	3011 - OFICIAL DE GABINETE II	1	0	1
Gab.Pref.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	10	-1	9

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Justificamos os ajustes feitos no quadro de vagas em virtude das alterações trazidas pela Lei Complementar 418 de 03 de julho de 2014, que subdividiu o Gabinete do Prefeito criando a Secretaria de Governo, e redirecionou alguns servidores para outros locais.

GABINETE DO VICE-PREFEITO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Gab.Vice.Pref	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	10	4	14
Gab.Vice.Pref	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	2
Gab.Vice.Pref	0031 - CONTADOR	1	0	1
Gab.Vice.Pref	0062 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	5	2	7
Gab.Vice.Pref	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULOS AUTOMOTOR	0	2	2
Gab.Vice.Pref	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Gab.Vice Pref	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	15	4	19

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Gab.Vice.Pref	3001 - VICE-PREFEITO	1	0	1
Gab.Vice.Pref	3002 - ASSISTENTE DE GABINETE	1	0	1
Gab.Vice.Pref	3005 - COORDENADOR I	3	0	3
Gab.Vice.Pref	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
Gab.Vice.Pref	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
Gab.Vice.Pref	3009 - GERENTE DE UNIDADE	1	0	1
Gab.Vice.Pref	3011 - OFICIAL DE GABINETE II	1	0	1
Gab.Vice Pref	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	28	9	37

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Solicitamos a criação de mais 04 vagas de AGENTES ADMINISTRATIVOS em virtude de: adequação do quadro em relação à demanda de serviços de apoio ao Gabinete do Vice-Prefeito e ao Gerente do Procon na área de administração. Acompanhando o horário de funcionamento do GVP e do PROCON, operacionalizando sistemas de agendamentos, apoio administrativo, elaboração de redação simples, encaminhamento e arquivamento de documentos, organização de rotinas e procedimentos administrativos.

Solicitamos a criação de mais 01 vaga de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO em virtude de: aumento de demandas administrativas no Procon.

Solicitamos a criação de 02 vagas de CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR sendo um para atender ao Gabinete do Vice-Prefeito e 01 para atender ao PROCON.

Solicitamos a criação de mais 02 vagas de FISCAL DE OBRAS E POSTURAS para atender a necessidade de fiscalizar as demandas processuais administrativas geradas no Procon.

Solicitamos a criação de mais 04 vagas de ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR para atendimento e suporte nos serviços de atendimento aos munícipes/consumidores auxiliando nos processos administrativos e nas audiências de conciliação do Procon.

SECRETARIA DE GOVERNO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Gov.	0001 - ADMINISTRADOR	1	0	1
Sec. Gov.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	25	-5	20
Sec. Gov.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	0	2
Sec. Gov.	0016 - ARQUIVOLOGISTA	0	0	0
Sec. Gov.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	15	-7	8
Sec. Gov.	0031 - CONTADOR	1	0	1
Sec. Gov.	0033 - COZINHEIRO	2	0	2
Sec. Gov.	0034 - ECONOMISTA	1	0	1
Sec. Gov.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	5	0	5
Sec. Gov.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	2	1	3
Sec. Gov.	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	4	-1	3
Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Gov.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	0	0	0

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Gov.	3002 - ASSISTENTE DE GABINETE	1	0	1
Sec. Gov.	3003 - CONTROLADOR GERAL	1	0	1
Sec. Gov.	3005 - COORDENADOR I	4	0	4
Sec. Gov.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
Sec. Gov.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	2	0	2
Sec. Gov.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sec. Gov.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	68	-12	56

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Justificamos os ajustes feitos no quadro de vagas em virtude das alterações trazidas pela Lei Complementar 418 de 03 de julho de 2014, que subdividiu o Gabinete do Prefeito criando a Secretaria de Governo, e redirecionou alguns servidores para outros locais.

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Proc.G.Mun.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	7	5	12
Proc.G.Mun.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4	2	6
Proc.G.Mun.	0162 - PROCURADOR	21	9	30
Proc.G.Mun.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
Proc.G.Mun.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	2	0	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Proc.G.Mun.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	9	15	24

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Proc.G.Mun.	3005 - COORDENADOR I	4	0	4
Proc.G.Mun.	3006 - COORDENADOR II	1	0	1
Proc.G.Mun.	3012 - PROCURADOR EXECUTIVO	2	0	2
Proc.G.Mun.	3013 - PROCURADOR GERAL	1	0	1
Proc.G.Mun.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	43	16	59

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Temos necessidade de ampliação do quadro para viabilizar minimamente o funcionamento desta Procuradoria e acompanhar o crescimento da demanda e as mudanças no ambiente organizacional.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Admin. e Planej.	0001 - ADMINISTRADOR	0	7	7
S.Admin. e Planej.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	56	29	85
S.Admin. e Planej.	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	2	0	2
S.Admin. e Planej.	0011 - ALMOXARIFE	0	4	4
S.Admin. e Planej.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	0	2
S.Admin. e Planej.	0013 - ANALISTA DE TECNOLIA DE INFORMACAO	35	34	69
S.Admin. e Planej.	0016 - ARQUIVOLOGISTA	0	1	1
S.Admin. e Planej.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	11	4	15
S.Admin. e Planej.	0031 - CONTADOR	2	2	4
S.Admin. e Planej.	0034 - ECONOMISTA	4	1	5
S.Admin. e Planej.	0040 - ELETRICISTA	4	10	14
S.Admin. e Planej.	0045 - ENGENHEIRO AGRONOMO	0	1	1
S.Admin. e Planej.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	4	3	7
S.Admin. e Planej.	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	0	1	1
S.Admin. e Planej.	0069 - GEÓGRAFO	3	4	7
S.Admin. e Planej.	0248 - SECRETÁRIA EXECUTIVA	1	0	1
S.Admin. e Planej.	0258 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	0	1
S.Admin. e Planej.	0268 - TELEFONISTA	3	1	4
S.Admin. e Planej.	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	1	5	6
S.Admin. e Planej.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	3	0	3
S.Admin. e Planej.	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	3	0	3
S.Admin. e Planej.	5008 - AGENTE OPERACIONAL II VIGIA	3	0	3
S.Admin. e Planej.	5009 - AGENTE OPERACIONAL III APONTADOR	1	0	1
S.Admin. e Planej.	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Admin. e Planej.	0057 - ESTAGIARIO NIVEL MEDIO	0	15	15
S.Admin. e Planej.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	7	33	40

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Admin. e Planej.	3005 - COORDENADOR I	26	0	26
S.Admin. e Planej.	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
S.Admin. e Planej.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	3	0	3
S.Admin. e Planej.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	7	0	7
S.Admin. e Planej.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Admin. e Planej.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	179	107	286

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Os acréscimos e alterações previstas para 2015 justificam-se em razão da nova estrutura instituída pela Lei Complementar n.º 418/2014, Projeto Viva Cidade 2 e a necessidade de estruturação da equipe de Tecnologia da Informação com vistas à dar cumprimento ao disposto na subcláusula 1.2 do Termo de Ajustamento de Conduta assinado entre o Ministério Público de Joinville e o Município, para realizar o planejamento, a definição, a coordenação, a supervisão e o controle das atividades da área.

SECRETARIA DA FAZENDA

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Faz.	0001 - ADMINISTRADOR	0	1	1
S.Faz.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	129	20	149
S.Faz.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	9	0	9
S.Faz.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	18	4	22
S.Faz.	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	0	1	1
S.Faz.	0031 - CONTADOR	4	2	6
S.Faz.	0034 - ECONOMISTA	1	1	2
S.Faz.	0046 - ENGENHEIRO CARTOGRAFO	2	1	3
S.Faz.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	1	1	2
S.Faz.	0069 - GEOGRAFO	0	1	1
S.Faz.	0246 - RECEPCIONISTA TURISTICO	1	0	1
S.Faz.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	0	1	1
S.Faz.	0258 - TECNICO EM CONTABILIDADE	10	2	12
S.Faz.	0259 - TECNICO EM EDIFICAÇÕES	3	17	20
S.Faz.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	4	3	7
S.Faz.	0318 - AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL	44	6	50

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Faz.	0057 - ESTAGIARIO NIVEL MEDIO	0	10	10
S.Faz.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	18	32	50

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Faz.	3005 - COORDENADOR I	11	0	11
S.Faz.	3006 - COORDENADOR II	4	0	4
S.Faz.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.Faz.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	4	0	4
S.Faz.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Faz.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	247	61	308

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Administrador – necessidade de contar com profissional dessa área dentro de um projeto de qualificação dos servidores fazendários.

Agente Administrativo – previsão de aumento do quadro em função de proposta de ampliação de atividades de cadastro e de arrecadação.

Assistente Administrativo - previsão de aumento do quadro em função de proposta de ampliação de atividades de cadastro e de arrecadação.

Assistente Social – previsão para otimizar e qualificar os processos de benefícios fiscais que envolvam aspectos sociais e econômicos.

Contador – previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços.

Engenheiro Cartógrafo – ampliar a qualificação de servidores do cadastro em função de processos cartográficos e de geoprocessamento.

Engenheiro Civil – ampliar a qualificação de servidores nos processos de cadastramento, avaliação de planta de valores e critérios urbanísticos.

Geógrafo – ampliar a qualificação de servidores do cadastro em função de processos cartográficos e de geoprocessamento.

Técnico em Contabilidade - previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços.
Técnico em Edificações - previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços.
Condutor de Veículo Automotor - previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços.
Auditor Fiscal - previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços na busca de aumentar a arrecadação de recursos.
Secretária Executiva - necessidade de contar com profissional dessa área dentro de um projeto de qualificação dos servidores fazendários.
Estagiário Nível Médio - previsão como suporte para ações da secretaria.
Estagiário Nível Superior - previsão de ampliação do quadro em função do aumento de demanda de serviços.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Educ.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	144	36	180
S.Educ.	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	68	0	0
S.Educ.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
S.Educ.	0015 - ARQUITETO	1	1	2
S.Educ.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5	6	11
S.Educ.	0023 - AUXILIAR DE EDUCADOR	718	182	900
S.Educ.	0025 - AUXILIAR ESCOLAR	61	19	80
S.Educ.	0026 - BIBLIOTECARIO	2	3	5
S.Educ.	0031 - CONTADOR	1	1	2
S.Educ.	0033 - COZINHEIRO	423	0	423
S.Educ.	0036 - EDUCADOR (PROF)	119	0	119
S.Educ.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	1	1	2
S.Educ.	0049 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	0	1	1
S.Educ.	0067 - FONOAUDIOLOGO	9	0	9
S.Educ.	0074 - JORNALISTA	0	0	0
S.Educ.	0130 - NUTRICIONISTA	7	3	10
S.Educ.	0154 - ORIENTADOR EDUCACIONAL	34	66	100
S.Educ.	0157 - PEDAGOGO	1	0	1
S.Educ.	0245 - PSICOLOGO	5	1	6
S.Educ.	0251 - SUPERVISOR ESCOLAR	48	57	105
S.Educ.	0254 - TECNICO AGRICOLA	2	2	4
S.Educ.	0259 - TECNICO EM EDIFICACOES	1	1	2
S.Educ.	0268 - TELEFONISTA	1	1	2
S.Educ.	0269 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	8	0	8
S.Educ.	0271 - TRATADOR DE ANIMAIS	0	4	4
S.Educ.	0315 - AGENTE OPERAC.DE EDIFIC. E OBRAS	3	0	3
S.Educ.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	14	1	15
S.Educ.	5000 - AGENTE ADM I CONTINUO	1	0	1
S.Educ.	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	70	0	70

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Educ.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	4	21	25

Órgão	Cargo - Magistério	Vagas/Hora	Previsão para 2015 vagas/hora	Lotação Proposta
S.Educ.	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	135.300	51700	187.000
S.Educ.	PROFESSOR DO 1º AO 5º ANO	205.000	29.000	234.000
S.Educ.	PROFESSOR DO 6º AO 9º ANO	186.000	32.000	218.000

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Educ.	3005 - COORDENADOR I	9	0	9
S.Educ.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.Educ.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
S.Educ.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Educ.	Total Local - Cargos Efetivos e Adm. Superior	1762	386	2148

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Considerando a mudança de carga horária dos agentes administrativos conforme acordo de greve.

Considerando a regularização do quadro de supervisores e orientadores nas Unidades Escolares.

Considerando as ampliações de 10 salas nas unidades da rede escolar e a construção de 6 novos CEIs.

Considerando a implantação dos 33% da hora atividade dos professores da Rede Municipal.

Considerando a implantação do Projeto Escola Digital na Rede Municipal, referente a solicitação de dois Analistas de Sistema.

Justificamos o aumento do quadro de vagas da Secretaria de Educação,



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA URBANA

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Seinfra	0001 - ADMINISTRADOR	1	1	2
Seinfra	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	39	20	59
Seinfra	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	30	5	35
Seinfra	0011 - ALMOXARIFE	1	0	1
Seinfra	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	7	0	7
Seinfra	0015 - ARQUITETO	2	3	5
Seinfra	0016 - ARQUIVOLOGISTA	0	0	0
Seinfra	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	4	14
Seinfra	0024 - AUXILIAR DE TOPOGRAFO	2	1	3
Seinfra	0027 - BIÓLOGO	1	0	1
Seinfra	0028 - BORRACHEIRO	1	0	1
Seinfra	0030 - CHAPEADOR	1	0	1
Seinfra	0033 - COZINHEIRO	3	0	3
Seinfra	0034 - ECONOMISTA	0	1	1
Seinfra	0040 - ELETRICISTA	10	3	13
Seinfra	0041 - ELETRICISTA DE VEICULOS	2	0	2
Seinfra	0044 - ENGENHEIRO AGRIMENSOR	0	1	1
Seinfra	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	28	12	40
Seinfra	0049 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	3	3	3
Seinfra	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	5	0	5
Seinfra	0053 - ENGENHEIRO SEGURANÇA TRABALHO	0	1	1
Seinfra	0059 - FABRICADOR DE TUBOS	18	13	31
Seinfra	0062 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	39	2	41
Seinfra	0063 - FISCAL DE TRANSPORTES	21	10	31
Seinfra	0068 - FRENTISTA	2	0	2
Seinfra	0069 - GEOGRAFO	1	0	1
Seinfra	0073 - JARDINEIRO	1	0	1
Seinfra	0075 - LABORATORISTA DE SOLO	0	1	1
Seinfra	0076 - LAVADOR DE VEICULOS	1	0	1
Seinfra	0077 - LUBRIFICADOR	4	0	4
Seinfra	0079 - MECANICO DE MANUTENCAO INDUSTRIAL	1	0	1
Seinfra	0080 - MECANICO DE MAQUINAS	3	0	3
Seinfra	0081 - MECANICO DE MOTOCICLETAS	1	0	1
Seinfra	0082 - MECANICO DE VEICULOS	3	0	3
Seinfra	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
Seinfra	0250 - SOLDADOR	2	0	2
Seinfra	0259 - TECNICO EM EDIFICACOES	9	5	14
Seinfra	0268 - TELEFONISTA	2	0	2
Seinfra	0270 - TOPOGRAFO	3	1	4
Seinfra	0310 - FISCAL DE PLATAFORMA	0	9	9
Seinfra	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	35	28	63
Seinfra	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	47	5	52
Seinfra	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	3	0	3
Seinfra	5009 - AGENTE OPERACIONAL III APONTADOR	2	0	2
Seinfra	5013 - AGENTE OPER. III CORTADOR DE PEDRA	2	0	2
Seinfra	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	6	0	6
Seinfra	5046 - PROGRAMADOR	2	0	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Seinfra	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	13	10	23

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Seinfra	3005 - COORDENADOR I	20	0	20
Seinfra	3006 - COORDENADOR II	12	0	12
Seinfra	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	2	0	2
Seinfra	3009 - GERENTE DE UNIDADE	9	0	9
Seinfra	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Seinfra	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	399	129	528

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

1 ADMINISTRADOR : Para modernização, qualidade e agilidade na gestão administrativa da Secretaria.

20 AGENTE ADMINISTRATIVO:

8 vagas para funcionários efetivos que serão transferidos da Sec. Administração(Patrimônio Imóvel) para SEINFRA, conforme Reforma Administrativa

2 vagas funcionários efetivos que serão transferidos do ITTRAN (Rodoviária) para SEINFRA, conforme Reforma Administrativa.

5 vagas para estruturação de duas novas unidades criadas na SEINFRA conforme Reforma Administrativa.

5 vagas para auxiliar nos serviços administrativos em geral, conforme necessidade das Unidades de Limpeza Urbana, Transporte e Vias Públicas, Obras.

5 AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS: Para atuação em obras e serviços de manutenção predial, manutenção de abrigos de ônibus, serviços de pavimentação, de acordo com as atividades afins ao cargo.

3 ARQUITETO: Para estruturação da nova Unidade de Banco de Projetos, criada na Reforma Administrativa

4 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:

3 vagas para estruturação de duas novas unidades criadas na SEINFRA conforme Reforma Administrativa e para recepção da SEINFRA.

1 vaga para funcionário efetivo que será transferido da Sec. Administração(Patrimônio Imóvel) para SEINFRA, conforme Reforma Administrativa

1 AUXILIAR DE TOPÓGRAFO: Para atividades relacionadas a topografia e afins ao cargo.

3 ELETRECISTA: Para incremento na equipe de manutenção de prédio públicos da Unidade de Obras.

1 ECONOMISTA: Para análise de contratos de concessão, elaboração e análise de pareceres de reajuste e equilíbrio financeiro, avaliação econômica de contratos e auxílio na elaboração de termos de referência.

1 ENGENHEIRO AGRIMENSOR: Para suprir necessidade de profissional para Análise, levantamentos, planejamento, elaboração de projetos referente a mensuração do território municipal, georreferenciamento, informações geográficas, monitoramento de alterações territoriais, estabelecimento e administração de sistemas de informações geográficas e a coleta, armazenamento, análise, administração, exibição e disseminação de dados. Estudo do meio ambiente natural e social. Estudos técnicos legais das propriedades imobiliárias.

12 ENGENHEIRO CIVIL:

5 vagas para estruturação de duas novas unidades criadas na SEINFRA conforme Reforma Administrativa e para recepção da SEINFRA.

7 vagas para auxiliar na elaboração de projetos de drenagem para Subprefeituras, Habitação, fiscalização de obras de drenagem, atendimento e orientação ao público. Análise de projetos de obras e fiscalização de obras contratadas.

3 ENGENHEIRO ELETRICISTA:

2 vaga para estruturação da nova Unidade de Banco de Projetos, criada na Reforma Administrativa

2 vagas para auxílio nas atividades relacionadas a Iluminação Pública, análise e elaboração de projetos elétricos, elaboração de orçamentos, cronogramas, e demais atividades afins ao cargo.

5 ENGENHEIRO SANITARISTA:

2 vagas para estruturação da nova Unidade de Banco de Projetos, criada na Reforma Administrativa

3 vagas para auxiliar nas atividades relacionadas a Unidade de Drenagem e Limpeza Urbana, dentro das competências afins ao cargo.

1 ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO: Acompanhamento e fiscalização das obras com contratação terceirizada, no que diz respeito ao cumprimento de normas e legislação trabalhista de Segurança no Trabalho.

10 ESTAGIÁRIO NÍVEL SUPERIOR: Para atuação em diversas áreas técnicas da Secretaria.

13 FABRICADOR DE TUBOS: Para atividades afins ao cargo, na Fábrica de Tubos.

2 FISCAL DE OBRAS E POSTURAS: Para atendimento a demanda de reclamações da Ouvidoria, vistorias quanto aos serviços de Limpeza Urbana.

10 FISCAL DE TRANSPORTE: Para fiscalização de transporte coletivo, táxi, fretamento, moto-táxi, turismo.

1 LABORATORISTA DE SOLO: Para atividades relacionadas a função, no no que diz respeito a análise de pavimento asfáltico.

5 CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR: Para atendimento em diversas unidades, na condução de veículos leves, máquinas e equipamentos pesados.

5 TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: 5 vagas para estruturação de duas novas unidades criadas na SEINFRA conforme Reforma Administrativa e para recepção da SEINFRA.

1 TOPÓGRAFO: Para utilização de equipamentos próprios que estão parados no momento por falta de profissional na área, auxiliando em análise e pareceres, em elaboração de projetos, levantamentos topográficos diversos, entre outros.

28 AGENTE OPERACIONAL DE EDIFICAÇÕES E OBRAS: Para atuação em equipes de manutenção predial em geral em segmentos de hidráulica, elétrica, pintura, marcenaria, carpintaria, etc.

9 FISCAL DE PLATAFORMA: Funcionários efetivos que serão transferidos do ITTRAN (Rodoviária) para SEINFRA, conforme Reforma Administrativa.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.A.S.	0001 - ADMINISTRADOR	2	0	2
S.A.S.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	54	33	87
S.A.S.	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	6	3	9
S.A.S.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	26	5	31
S.A.S.	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	69	40	109
S.A.S.	0023 - AUXILIAR DE EDUCADOR	10	0	10
S.A.S.	0031 - CONTADOR	1	0	1
S.A.S.	0033 - COZINHEIRO	26	0	26
S.A.S.	0035 - EDUCADOR	84	55	139
S.A.S.	0072 - INST. DE CURSOS DE PROMOCÃO SOCIAL	4	1	5
S.A.S.	0130 - NUTRICIONISTA	3	0	3
S.A.S.	0157 - PEDAGOGO	16	8	24
S.A.S.	0245 - PSICOLOGO	30	33	63
S.A.S.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
S.A.S.	0249 - SOCIÓLOGO	0	1	1
S.A.S.	0258 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	0	1	1
S.A.S.	0268 - TELEFONISTA	2	0	2
S.A.S.	0269 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	5	13	18
S.A.S.	0274 - CONSELHEIRO TUTELAR	10	0	10
S.A.S.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	18	9	27
S.A.S.	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	2	0	2
S.A.S.	5017 - AGENTE SOCIAL	2	0	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.A.S.	0057 - ESTAGIARIO NIVEL MEDIO	0	0	0
S.A.S.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	2	4	6

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.A.S.	3005 - COORDENADOR I	14	0	14
S.A.S.	3006 - COORDENADOR II	3	0	3
S.A.S.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.A.S.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	5	0	5
S.A.S.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.A.S.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	395	206	601

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

AGENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE SOCIAL, EDUCADOR, PEDAGOGO, PSICÓLOGO e TERAPEUTA OCUPACIONAL conforme a necessidade de atender o aumento de demanda dos programas e serviços vinculados às gerências de Proteção Social Especial, Proteção Social Básica, Planejamento e Geração de Renda.

CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR - Considerando a grande demanda de visitas domiciliares, o deslocamento dos técnicos e o atendimento aos serviços administrativos da Secretaria, precisamos de mais servidores atuando nas atividades de apoio, controle e monitoramento que devem ser realizadas para melhor resolutividade dos serviços socioassistenciais.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: atendimento e atividades administrativas, recepção, recebimento, controle e envio de documentos e materiais.

AGENTE ADMINISTRATIVO: operacionalização dos sistemas de alimentação de dados, CadÚnico, apoio administrativo, elaboração, formatação, distribuição, encaminhamento e arquivamento de documentos. Organização de rotinas e procedimentos administrativos.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS: para auxiliar na demanda de entrega e recolhimento de móveis, equipamentos e materiais, assim como na manutenção dos espaços, e um roçador.

ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR: necessitamos estagiários dos cursos de design e administração para contribuir com seus conhecimentos específicos junto aos usuários da política de assistência social para a elaboração de produtos e material para os grupos de geração de renda.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE :

Desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária do SUAS; organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; apoiar na movimentação financeira dos fundos, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira.

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Habit.	0001 - ADMINISTRADOR	0	1	1
S.Habit.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	7	3	10
S.Habit.	0009 - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	1	0	1
S.Habit.	0013 - ANALISTA DE TECNOL.DE INFORMACAO	1	0	1
S.Habit.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5	3	8
S.Habit.	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	10	1	11
S.Habit.	0031 - CONTADOR	1	0	1
S.Habit.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	6	1	7
S.Habit.	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	1	0	1
S.Habit.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
S.Habit.	0259 - TECNICO EM EDIFICACOES	1	1	2
S.Habit.	0268 - TELEFONISTA	2	0	2
S.Habit.	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	2	0	2
S.Habit.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	5	0	5
S.Habit.	5009 - AGENTE OPERACIONAL III APONTADOR	1	0	1
S.Habit.	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	2	0	2
S.Habit.	5046 - PROGRAMADOR	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Habit.	3005 - COORDENADOR I	4	0	4
S.Habit.	3006 - COORDENADOR II	7	0	7
S.Habit.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.Habit.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
S.Habit.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Habit.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	63	10	73

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Cargo 0001 – Administrador: Necessidade de criar no Serviço Administrativo, o controle nos processos licitatórios, contratos, convênios, a elaboração de orçamentos e promovendo a organização documental.

Cargo 0003 – Agente Administrativo: Atendimento ao público e realização de tarefas diversas referente aos processos e atividades nas Unidades de Engenharia, Serviço Social e Fomento em função dos novos projetos do Programa Minha Casa Minha Vida e Regularização Fundiária, em andamento;

Cargo 0017 – Assistente Administrativo: Incremento de tarefas nas Unidades de Engenharia e Serviço Social devido ao Programa de Regularização Fundiária e Programa Minha Casa Minha Vida, e reforço da equipe de cobrança e renegociação dos contratos de inadimplentes firmados com o Fundo Municipal de Terras;

Cargo 0021 – Assistente Social: Aumento na demanda de atendimento e a dedicação aos projetos sociais em função do Programa Minha Casa Minha Vida e Programa de Regularização Fundiária;

Cargo 0047 – Engenheiro Civil: Aumento na elaboração de projetos urbanísticos em função do Programa de Regularização Fundiária;

Cargo 0259 – Técnico em Edificações: Aumento da demanda na elaboração de projetos urbanísticos vinculados ao Programa de Regularização Fundiária;

SECRETARIA DA SAÚDE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Saúde	0001 - ADMINISTRADOR	3	3	6
S.Saúde	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	526	170	696
S.Saúde	0004 - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	500	275	775
S.Saúde	0006 - AGENTE DE CONSULTORIO DENTARIO	83	17	100
S.Saúde	0007 - AGENTE DE LABORATORIO	21	0	21
S.Saúde	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	8	2	10
S.Saúde	0011 - ALMOXARIFE	3	4	7
S.Saúde	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	0	2
S.Saúde	0015 - ARQUITETO	1	1	2
S.Saúde	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	36	19	55
S.Saúde	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	23	7	30
S.Saúde	0027 - BIÓLOGO	0	2	2
S.Saúde	0031 - CONTADOR	2	3	5
S.Saúde	0034 - ECONOMISTA	1	1	2
S.Saúde	0043 - ENFERMEIRO	215	50	265
S.Saúde	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	2	1	3
S.Saúde	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	2	0	2
S.Saúde	0060 - FARMACEUTICO	35	10	45
S.Saúde	0061 - FARMACEUTICO BIOQUIMICO	19	10	29
S.Saúde	0062 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	2	0	2
S.Saúde	0065 - FISCAL SANITARISTA	29	9	38
S.Saúde	0066 - FISIOTERAPEUTA	13	8	21
S.Saúde	0067 - FONOAUDIOLOGO	15	7	22
S.Saúde	MEDICO	273	133	406
S.Saúde	MEDICO PLANTONISTA	90	39	129
S.Saúde	0102 - MEDICO MEDICINA DE FAMILIA E COMUNIDADE	63	29	192
S.Saúde	0128 - MEDICO VETERINARIO	6	0	6
S.Saúde	0130 - NUTRICIONISTA	10	6	16
S.Saúde	ODONTOLOGO	141	45	186
S.Saúde	0143 - ODONTOLOGO PLANTONISTA	15	5	20
S.Saúde	0144 - ODONTOLOGO PROGRAMA SAUDE FAMILIA	4	0	4
S.Saúde	0157 - PEDAGOGO	6	3	9
S.Saúde	0245 - PSICOLOGO	54	6	60
S.Saúde	0255 - TECNICO EM ANALISES CLINICAS	15	6	21
S.Saúde	0257 - TECNICO EM ATIVIDADES ESPORTIVAS	0	11	11
S.Saúde	0258 - TECNICO EM CONTABILIDADE	2	4	6
S.Saúde	0259 - TECNICO EM EDIFICAÇÕES	0	1	1
S.Saúde	0260 - TECNICO EM ENFERMAGEM	310	85	395
S.Saúde	0261 - TECNICO EM HIGIENE DENTAL	14	3	17
S.Saúde	0262 - TECNICO EM PROTESE DENTARIA	3	2	5
S.Saúde	0263 - TECNICO EM RADIOLOGIA	29	6	35
S.Saúde	0264 - TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO	2	0	2
S.Saúde	0268 - TELEFONISTA	6	6	12
S.Saúde	0269 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	41	7	48
S.Saúde	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	61	27	88

S.Saúde	0317 - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	54	30	84
S.Saúde	5000 - AGENTE ADM I CONTINUO	1	0	1
S.Saúde	5003 - AGENTE DE SAUDE II AUX ENFERMA	202	0	202
S.Saúde	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	16	0	16
S.Saúde	5046 - PROGRAMADOR	1	0	1
S.Saúde	5047 - TECNICO NIVEL MEDIO MANUT EQUIPAMENTOS MED/ODONTOLOGICOS	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Saúde	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	3	30	33

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Saúde	3005 - COORDENADOR I	21	0	21
S.Saúde	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
S.Saúde	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.Saúde	3009 - GERENTE DE UNIDADE	6	0	6
S.Saúde	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Saúde	Total Local - Cargos Efetivos e Admin. Superior	2989	1053	4042

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

ADMINISTRADOR	Ampliação dos serviços do Convênio que deverá absorver o controle dos contratos da Secretaria da Saúde;
AGENTE ADMINISTRATIVO	O Serviço de Controle e Avaliação da Secretaria da Saúde tem como objetivo para 2015: Estruturar o quadro funcional, para criar mecanismos que melhorem o processo de controle e avaliação, envolvendo setores de Programação e Regulação, bem como Auditoria; Controlar as autorizações mensais conforme metas previstas em PFO-Programa Físico Orçamentário e Contratos. Acompanhar, avaliar e supervisionar as 37 clínicas privadas prestadoras de serviços complementares ao SUS, desde o início do processo contratual até a apresentação do SIA/SUS, via Tabwin, Sigtap, avaliando as metas físicas e financeiras pactuadas; Gerenciar a central de marcação de consultas e as filas cirúrgicas que estão sendo descentralizadas dos hospitais, cadastrar e gerenciar todos os hospitais e unidades de referência da cidade; Ampliação do número de equipes de PSF – Programa Saúde da Família. Descentralização dos serviços de compra e implantação do SEI – Sistema Eletrônico de Informação; criação de equipes para o Programa Melhor em Casa; Implantação do Sistema Hórus (Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica; Preparação dos processos de licitação relacionados ao Laboratório Municipal; Atender a demanda da área de protocolos e registros de produtos na Inspeção Veterinária. Ser responsável por todo o arquivo do local; para o trabalho no CCZ – Centro de Controle de Zoonoses e toda rotina administrativa; Organizará toda documentação do setor de epidemiologia. Planejará junto aos demais servidores ações e participações em eventos referentes à área de Epidemiologia. Auxiliará nos atendimentos das vítimas de violência, especialmente as sexuais. Realizará o acompanhamento telefônico até o 6º mês as vítimas de violência. Organizará as reuniões e

	acordar a participação da equipe em eventos com as Unidades de Saúde, PA's, Hospitais e instituições parceiras que incentivam a prevenção de violências e acidentes de trânsito; Aumento da demanda judicial e solicitações de informações de vários órgãos (Ministério Público Federal e Estadual, Defensoria Pública Federal e Estadual, Justiça Comum e outros). Pedidos de abertura de procedimentos administrativos por descumprimento de contratos (Comissão de Penalização). Com o quadro atual, o andamento de processos é não é realizado de forma ágil devido a falta de profissionais; Com o aumento da demanda tributária é necessário mais um profissional Agente Administrativo para o setor de Referência, para atividades tais como: elaboração e arquivamento de documentos oficiais, apoio administrativo e monitoramento dos serviços e outros; Atender o público, realizar agendamento e reagendamento telefônico dos pacientes e adequação do quadro; Gerenciar o SISREG; Necessário adequar o quadro administrativo do NAIFE considerando a lista de espera para atendimentos e o espaço físico limitado, e o protocolo de Assistência Multiprofissional e interdisciplinar e a adequação da Rede de Cuidados às Pessoas com Deficiência, conforme preconiza as portarias do Ministério da Saúde; Devido ao aumento de profissionais médicos no PAM do Boa Vista, aumentou a demanda de usuários, gerando aumento da produção de serviços administrativos, como recepção, telefone, evitando as reclamações na Ouvidoria (falta de atendimento telefônico), necessário para melhorar a logística e otimizar os atendimentos; É necessário criar uma vaga desse profissional no PA SUL, para diminuir o pagamento de Horas Extras; O volume de compras da SS tem aumentado, tornando necessário o aumento da equipe de trabalho, para que os serviços prestados aos usuários do SUS sejam realizados com agilidade; Adequação do quadro, devido ao aumento da demanda;
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Expansão no número de equipes da Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde e equipes do Saúde da Família, bem como o crescimento populacional
AGENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Aumentar a cobertura em saúde bucal com novas equipes;
AGENTE DE ENDEMIAS	Devido ao número de focos e a implantação do CCZ (em 2014), é necessário ter 2 agentes de endemias por bairro, Joinville tem 43 bairros, e atualmente 1 profissional por bairro;
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	- Considerando que a Secretaria da Saúde possui aproximadamente 80 pontos de atendimentos distribuídos em diversos bairros do município e deverá abrir novas unidades de atendimento no próximo ano, aumentando o volume de trabalho nos setores; - Considerando a falta de pessoal específico para trabalhos com serviços gerais (entregador, auxiliar de carregamento, recebimento e outras atividades) para atender toda a demanda.
ALMOXARIFE	- Responsabilizar-se pelo estoque, recebimento de mercadorias, abastecer os setores do Laboratório Municipal, bem como os Postos de Coleta, ampliar o atendimento e a produção de exames com a troca do software (que ocorrerá a partir de outubro/2014); - Com o aumento da demanda dos pacientes com direito a receber fraldas descartáveis (inicialmente 100, hoje ultrapassa os 1.100), portanto o volume a ser recebido;

	conferido e distribuído é alto e não pode ser absorvido pela equipe atual de almoxarifes; Com a implantação do controle de estoque, através do sistema Hórus, está gerando um grande volume de trabalho, já que anteriormente não havia controle. Estão sendo desenvolvidos processos de trabalho e novas rotinas, como as de entregas dos medicamentos pela CAF às unidades.
ARQUITETO	Planejar e projetar as obras que necessitam ser executadas a curto, médio e longo prazo. A Secretaria da Saúde tem 90 imóveis, que necessitam de avaliações técnicas, que a IPPUJ não consegue realizar.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Para atuar nas áreas de recepção e malote da Secretaria.
ASSISTENTE SOCIAL	- O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; - O CAPS Infantil além da demanda existente, está atendendo as crianças vítimas de violência sexual que estão aos poucos sendo transferidos da Secretaria de Assistência Social.
BIÓLOGO	Coletar, controlar e identificar os espécimes encontrados, efetuar palestras, fazer o controle biológico e auxiliar nas atividades do CCZ.
CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	- Para implantar o Programa Melhor em Casa, atendendo assim o TAC assinado entre Ministério Público Estadual e Secretaria da Saúde de Joinville - Aumento da demanda, devido ao serviço de controle de raiva no CCZ, aumento do número de focos, necessidade da distribuição das equipes nos bairros, no período matutino e vespertino; - Adequar o quadro atual, pois ele encontra-se defasado; - Integrar a equipe da 5ª viatura do SAMU, que será recebida no decorrer de 2015; - Diminuir o custo de hora extra e evitar o excesso de carga horária; - Com a implantação do controle de estoque, através do sistema Hórus, está gerando um grande volume de trabalho, já que anteriormente não havia controle. Estão sendo desenvolvidos processos de trabalho e novas rotinas, como as de entregas dos medicamentos pela CAF às unidades.
CONTADOR	- Planejar auditorias, elaboração de relatórios sistemáticos dos processos para informar ao gestor municipal e outros órgãos. Acompanhamento dos processos e lançamento no SISAUD – Sistema de Auditoria do SUS. Emitir parecer técnico assistindo ao gestor sobre ter necessidade de abrir ou não processo de auditoria. Programar e Auditar in loco auxiliar a Programação; - Aumentar o quadro desse profissional, tendo em vista as normas de contabilidade aplicáveis a partir de 2015. Gerar maior eficiência no planejamento, contabilização e fiscalização de dados contábeis.
ECONOMISTA	Criar checklist conforme a legislação, das visitas técnicas e auditorias, avaliar os contratos e documentos necessários à prestação de serviço quanto as metas pactuadas.
ENFERMEIRO	- Avaliar os encaminhamentos para cirurgia e classificar riscos junto com os médicos reguladores; - Criação de novas equipes PSF's e construção de novas unidades;

	◦ Implantação de novas equipes ESF's e implantação do Programa Melhor em Casa; ◦ Prestar atendimento aos pacientes que sentem-se mal após os exames laboratoriais. Oferecer suporte ao setor de treinamento (capacitações referente à área de biossegurança, planejamento de resíduos), auditar os setores do Laboratório, conforme normas da ANVISA. Auxiliar a coordenação; ◦ Atuará no CTA – Centro de Testagem e Aconselhamento, no período vespertino, pois há restrições nos procedimentos da aplicação de teste rápido na categoria de serviço social; ◦ Será responsável por atender as ocorrências de notificações de suspeitas ou confirmações de doenças/agravs da Portaria 1.271 SVS/MS, de 06/06/2014. Monitorar e iniciar as ações de controle em situações de surto, epidemias e de doenças de interesse epidemiológico; ◦ Para o setor de imunização, será responsável por atender as ocorrências das 54 salas de vacina da rede básica de saúde, supervisionar as 4 salas de vacinas particulares cadastradas no município. No Programa Nacional de Imunização - PNI, os imunobiológicos da rede de frio aumentam e vacinas são implantadas pelo Ministério da Saúde aumentando a demanda de atendimentos; ◦ O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; ◦ Conforme notificação do COREN, é necessário um enfermeiro no SAMU para suporte e supervisão do quadro de técnicos de enfermagem.
ENGENHEIRO CIVIL	◦ Considerando a grande demanda de reformas, ampliações/adaptações e obras novas de unidades existentes na Secretaria da Saúde e as mudanças na forma de concessão de recursos, priorizando os que já tem projetos prontos.
ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR	◦ Contribuir nos serviços prestados pelo Laboratório, principalmente estudantes do curso de Biomedicina e Farmácia; ◦ No setor Jurídico é necessário um estagiário de nível superior, devido ao aumento da demanda judicial e solicitações de informações de vários órgãos (Ministério Público Federal e Estadual, Defensoria Pública Federal e Estadual, Justiça Comum e outros). Pedidos de abertura de procedimentos administrativos por descumprimento de contratos (Comissão de Penalização). Com o quadro atual, o andamento de processos é não é realizado de forma ágil devido a falta de profissionais; ◦ Estagiários de nível superior para atendimento e suporte nos serviços da Farmácia Escola, auxiliando nos processos para dispensação de medicamentos do componente especializado, que atende pacientes de todo o município e necessita de quadro técnico na área afim para atender às especificidades e complexidades do serviço; ◦ Atendimento e suporte nas regionais de saúde e Núcleo de Apoio Técnico (Nutrição/Enfermagem/Terapia Ocupacional), consequentemente oportunizando e melhorando o acesso aos serviços básicos de saúde, em acordo com princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde; ◦ Necessário um estagiário (estudante de Terapia Ocupacional, Psicologia ou Educação Física) para auxiliar nas atividades desenvolvidas e nos grupos

	- terapêuticos e grupos de convivência; - Auxiliar os atendimentos do CAPS Infantil e também as crianças vítimas de violência sexual que estão aos poucos sendo transferidos da Secretaria de Assistência Social (estudantes de Terapia Ocupacional, Psicologia ou Educação Física);
FARMACÊUTICO	Adequação do quadro dos Pronto Atendimento, devido a notificação da Vigilância Sanitária em 2013.
FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO	- Analisar os exames laboratoriais, para que caso estejam fora da Tabela SUS possam ser comprados administrativamente e auxiliar no controle de exames agendados pelo sistema SISREG; - Serão abertos novos setores no Laboratório, setor de Tuberculose Molecular (ainda em 2014) e o setor de Microbiologia e Parasitologia (no decorrer de 2015).
FISCAL SANITARISTA	Aumento da demanda da fiscalização, decorrente da abertura de novos estabelecimentos.
FISIOTERAPEUTA	- Para auditar as prestadoras de serviços de fisioterapia e regular a classificação para agendar os atendimentos; - Considerando a necessidade de adequação da equipe mínima do Serviço de Órtese e Prótese, componente da Rede de Cuidados às Pessoas com Deficiência, conforme o que é preconizado pelo Ministério da Saúde em portarias se faz necessário a adequação desta equipe (Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, e Médico Fisiatra).
FONOAUDIÓLOGO	Classificar os riscos dos encaminhamentos e atendimentos realizados no Centrinho, Devido ao aumento demanda da Saúde Auditiva é necessário criar nova vaga de fonoaudiólogo; Implantação do Programa Melhor em Casa.
MÉDICO ANGIOLOGISTA	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO CARDIOLOGISTA	Para atuar na Unidade de Referência, considerando o processo de matriciamento e demanda reprimida para primeira consulta e para consulta de retorno.
MEDICO CIRURGIAO PLASTICO PARA FISSURADO	Com o aumento da demanda de pacientes fissurados é necessário um profissional médico cirurgião plástico que atuará nas cirurgias Lábios Palatais (o ideal será se o profissional possuir 5 anos de experiência e que tenha realizado no mínimo 40 cirurgia/ano.
MÉDICO CIRURGIA VASCULAR	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO CLINICA MÉDICA	Autorizar os procedimentos de alta complexidade. Acompanhamento, avaliação e apresentação dos resultados referentes a prestação de serviços de saúde (quantitativo e qualitativo) nas CAC's - Comissões de Acompanhamento dos Convênios Hospitalares. Interagir diretamente com a Regulação e Programação para normatizar os fluxos da agenda conforme as PFO's - Programa Físico Orçamentário e Contratos e avaliar as metas para 2015.
MÉDICO DERMATOLOGISTA	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO FISIATRA	Considerando a necessidade de adequação da equipe mínima do Serviço de Órtese e Prótese, componente da Rede de Cuidados às Pessoas com Deficiência, conforme o que é preconizado pelo Ministério da Saúde em portarias se faz necessário a adequação desta equipe

	(Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, e Médico Fisiatra);
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	◦ Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO GINECOLOGISTA PATOLOGIA DE COLO	◦ Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	◦ Para aumento da cobertura em saúde e adequação do quadro em relação à demanda reprimida para consultas médicas no município, melhorando a assistência em saúde e resolutividade das equipes de saúde no atendimento das queixas clínicas e melhor controle e acompanhamento dos pacientes e diminuição das filas de espera, consequentemente oportunizando e melhorando o acesso aos serviços básicos de saúde, em acordo com princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde.
MÉDICO INFECTOLOGISTA	◦ A Unidade Sanitária atende aos Programas DST/HIV/AIDS e Hepatites Virais, Tuberculose e Hanseníase, atendendo, aproximadamente, 2.500 pacientes/mês. Possuindo em seu quadro de funcionários 10 médicos, sendo: 07 clínicos gerais, 01 infectologista, 01 infecto pediátrico e 01 dermatologista (em licença). Devido a incidência de AIDS no município de 38,1/100.000habitantes, comparada com o estado de Santa Catarina que é de 30,9/100.000habitantes e com o Brasil que é de 20,2/100.000habitantes, e a incidência da tuberculose de 33,4/100.000habitantes em relação ao estado que é de 28,0/100.000habitantes e ao país que é de 37,7/100.000 habitantes, denota preocupação com estas doenças infectocontagiosas. Ressaltamos também a preocupação com pacientes coinfectados TB-HIV, sendo a condição de maior impacto na mortalidade por AIDS as pessoas vivendo com HIV/AIDS (PVHA) estão 21 a 34 vezes mais propensas a desenvolver TB ativa comparados à população geral. Importante ressaltar que, no ano de 2011 a taxa de coinfeção TB-HIV no Brasil foi de 9,9% e a de letalidade de 6%, sendo três vezes maior do que a observada na população geral.
MÉDICO MASTOLOGISTA	◦ Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO MEDICINA DO TRABALHO	◦ Existe a necessidade de profissional especializado para atendimento e desenvolvimento dos projetos e atividades voltadas a saúde de trabalhador: Considerando LEI Nº 5370, de 15 de dezembro de 2005.
MÉDICO MEDICINA FAMÍLIA E COMUNIDADE	Ampliação da cobertura de PSF, conforme recomendação do Ministério da Saúde.
MÉDICO NEUROLOGISTA	◦ Para ampliação no atendimento na área de neurologia.
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO PATOLOGISTA	◦ Para adequação do quadro do SVO em virtude da ampliação do atendimento e regionalização.
MÉDICO PEDIATRA	Médico pediatra para adequação do quadro em relação à demanda para consultas em pediatria, melhorando a assistência em saúde e resolutividade das equipes de saúde no atendimento das queixas clínicas e melhor controle e acompanhamento dos pacientes e diminuição das filas de espera, consequentemente oportunizando e melhorando o acesso aos serviços básicos de saúde, em acordo com princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde.

MÉDICO PLANTONISTA CIRURGIA GERAL	Considerando a necessidade de transferir os vínculos temporários por concursados.
MÉDICO PLANTONISTA CLINICA MÉDICA	Considerando a necessidade de transferir os vínculos temporários por concursados.
MÉDICO PLANTONISTA PEDIATRA	Considerando a necessidade de transferir os vínculos temporários por concursados.
MÉDICO PNEUMOLOGISTA	Para adequação do quadro.
MÉDICO PROCTOLOGISTA	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO PSIQUIATRA	- Necessidade de no mínimo um profissional Psiquiatra por sede de Regional da Saúde para atender as demandas; - O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais.
MÉDICO PSIQUIATRA DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA	Necessidade de profissional Psiquiatra para atuar no atendimento a pacientes infanto juvenil nas unidades de referência.
MÉDICO REUMATOLOGISTA	Adequação do quadro, considerando aumento da demanda reprimida.
MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA	Atender a demanda de ultrassonografias no PAM do Boa Vista.
NUTRICIONISTA	Necessário termos em cada sede de Regional, ao menos um desses profissionais para o atendimento à demanda.
ODONTÓLOGO AMBULATORIAL	- Atuar como odontólogo regulador no setor de Regulação; - Aumentar a cobertura em saúde bucal com novas equipes, conforme Pacto pela Saúde e COAP.
ODONTOLOGO CIRURGIA TRAU BUCO	Para atuar no CEO III (Centro de Especialidades Odontológicas), conforme convênio firmado entre Secretaria da Saúde e a UNIVILLE.
ODONTOLOGO ORTODONTISTA	É necessário criar uma vaga nova, pois a demanda de pacientes fissurados vem aumentando.
ODONTÓLOGO ORTODONTISTA PARA FISSURADOS	Atendimento de pacientes fissurados do CENTRINHO.
ODONTÓLOGO PACIENTES NECESSIDADES ESPECIAIS	Devido a transferência do Odontólogo de pacientes de necessidades especiais para o novo CEO Univille, é necessária a contratação desse profissional para o CEO Bucarein.
ODONTÓLOGO PLANTONISTA	Visando a ampliação do quadro e aumento de cobertura nas escalas de atendimento.
PEDAGOGO	Atuará no PROGESUS na organização das capacitações. Representará a Secretaria da Saúde em várias comissões: CIES, Conselho Municipal da Educação, Comissão Gestora do Pró-Pet Saúde, Comissão de Bolsa de Estudos, Comissão de Integração Serviço-Ensino, COREMU da Maternidade Darcy Vargas, do Hospital São José e da Unimed; O CAPS Infantil além da demanda existente, está atendendo as crianças vítimas de violência sexual que estão aos poucos sendo transferidos da Secretaria de Assistência Social.
PSICÓLOGO	- Para atender ao Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre MP Estadual e a SMS de Joinville será implantado o Programa Melhor em Casa; - Auxiliar o setor PROGESUS nas capacitações de

	desenvolvimento humano nas relações com os servidores, apoiar a integração do serviço com ensino. Representará a Secretaria da Saúde em várias comissões: CIES, Conselho Municipal da Educação, Comissão Gestora do Pró-Pet Saúde, Comissão de Bolsa de Estudos, Comissão de Integração Serviço-Ensino, COREMU da Maternidade Darcy Vargas, do Hospital São José e da Unimed; ◦ O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; ◦ Completará as equipes de referência no matriciamento para a Atenção Básica.
TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS	◦ Integrar a equipe técnica do novo setor do Laboratório, Microbiologia e Parasitologia; ◦ Suprir a necessidade na área de coleta de sangue, no posto descentralizado do Laboratório Municipal.
TÉCNICO EM ATIVIDADES ESPORTIVAS	◦ Ampliação do programa Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF ◦ O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; ◦ O CAPS Infantil além da demanda existente, está atendendo as crianças vítimas de violência sexual que estão aos poucos sendo transferidos da Secretaria de Assistência Social.
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	◦ Aumentar o quadro desse profissional, tendo em vista as normas de contabilidade aplicáveis a partir de 2015. Gerar maior eficiência no planejamento, contabilização e fiscalização de dados contábeis.
TECNICO EM EDIFICAÇÕES	◦ Planejar e projetar as obras que necessitam ser executadas a curto, médio e longo prazo. A Secretaria da Saúde tem 90 imóveis, que necessitam de avaliações técnicas, que a IPPUJ não consegue realizar;
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	◦ Cálculos dos procedimentos apontados nas AIH's Hospitalares, auditoria hospitalares de média e alta complexidade. ◦ Para atendermos o Ministério da Saúde em relação ao atendimento da população estão sendo construídas novas unidades, ampliando o número de equipes de PSF. ◦ Para atender ao TAC entre MPE e a SS de Joinville será implantado o Programa Melhor em Casa ◦ Devido ao crescimento populacional, e consequente aumento de demanda por vacina é necessário dois profissionais por regional; ◦ Auxiliar nas coletas de sangue em animais para diagnóstico de zoonoses e coleta de vísceras quando os animais forem suspeitos de ter raiva e febre amarela; ◦ Auxiliar o médico otorrinolaringologista nos procedimentos e realizar a lavagem e esterilização dos instrumentos utilizados; ◦ O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas e devido a este aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; ◦ Devido as adequações de escalas no CAPS III (noturna e final de semana), conforme Portaria do Ministério da Saúde é necessário o aumento do quadro; ◦ Adequar o quadro atual, pois ele encontra-se defasado; ◦ Devido a adequação das escalas médicas e inclusão da Ortopedia, através do instituto Vida, é necessário adequar o quadro do profissional técnico em enfermagem;

	◦ Integrar a equipe da 5ª viatura do SAMU, que será recebida no decorrer de 2015.
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	◦ Para atuação na área de odontologia.
TÉCNICO EM PROTESE DENTÁRIA	◦ Adequação do quadro, devido a implantação do CEO III - Univille em 2013, e o convênio entre a SMS e a Univille.
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	◦ Para adequação do quadro de servidores, considerando a previsão de ampliação dos serviços de radiologia com atendimento 24 horas.
TELEFONISTA	◦ Atender a demanda telefônica da população. Realizar agendamentos no SISREG; ◦ Devido ao aumento de profissionais médicos no PAM do Boa Vista, aumentou a demanda de usuários, gerando aumento da produção de serviços administrativos, como recepção, telefone, evitando as reclamações na Ouvidoria (falta de atendimento telefônico), necessário para melhorar a logística e otimizar os atendimentos; ◦ Há uma vaga no setor Administrativo, hoje ocupada por um ACT, que deverá ser substituído por um profissional telefonista efetivo.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	◦ Integrar a equipe de apoio para equipe de Fisioterapia da Unidade Sanitária para os pacientes com sequela de hanseníase; ◦ O CAPS AD atende mensalmente uma média de 300 pessoas; devido ao aumento de demanda é necessário a adequação do número de profissionais; ◦ Adequar o quadro do SOIS para completar o quadro nos dois turnos; ◦ Considerando a necessidade de adequação da equipe mínima do Serviço de Órtese e Prótese, componente da Rede de Cuidados às Pessoas com Deficiência, conforme o que é preconizado pelo Ministério da Saúde em portarias se faz necessário a adequação desta equipe (Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, e Médico Fisiatra).

J

SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
SIDE	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	8	4	12
SIDE	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
SIDE	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	0	1
SIDE	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	0	0	0
SIDE	0033 - COZINHEIRO	1	0	1
SIDE	0034 - ECONOMISTA	0	1	1
SIDE	0245 - PSICOLOGO	1	1	1
SIDE	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
SIDE	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	2	0	2
SIDE	0800 - PROFESSOR 1-5 ENS FUND SERIES INICIAIS	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
SIDE	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	1	3	4

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
SIDE	3005 - COORDENADOR I	3	0	3
SIDE	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	2	0	2
SIDE	3009 - GERENTE DE UNIDADE	2	0	2
SIDE	3014 - SECRETARIO	1	0	1
SIDE	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	23	6	30

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Justificamos a solicitação de mais quatro novas vagas de Agente Administrativo, para atender a demanda de atendimento no CEPAT – Centro Público de Atendimento ao Trabalhador, que cumpre um Plano de Trabalho do Convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego.

Considerando que a economista que fazia parte de nosso quadro foi transferida ao Gabinete do Prefeito, solicitamos a vaga dela, pois transferimos a mesma sem a vaga.

As vagas de mais três estagiários também são necessárias para auxiliar na demanda diária.



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.G.P.	0001 - ADMINISTRADOR	10	0	10
S.G.P.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	70	4	74
S.G.P.	0006 - AGENTE DE CONSULTORIO DENTÁRIO	2	0	2
S.G.P.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
S.G.P.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	11	0	11
S.G.P.	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	6	0	6
S.G.P.	0053 - ENGENHEIRO SEGURANCA TRABALHO	1	0	1
S.G.P.	0066 - FISIOTERAPEUTA	1	0	1
S.G.P.	0067 - FONOAUDIOLOGO	2	0	2
S.G.P.	0089 - MEDICO CLINICA MEDICA	6	2	8
S.G.P.	0101 - MEDICO MEDICINA DO TRABALHO	4	0	4
S.G.P.	0130 - NUTRICIONISTA	2	0	2
S.G.P.	0131 - ODONTOLOGO AMBULATORIAL	3	0	3
S.G.P.	0157 - PEDAGOGO	1	0	1
S.G.P.	0245 - PSICOLOGO	4	1	5
S.G.P.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
S.G.P.	0260 - TECNICO EM ENFERMAGEM	1	1	2
S.G.P.	0264 - TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO	3	0	3
S.G.P.	0268 - TELEFONISTA	1	0	1
S.G.P.	0269 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	3	0	3
S.G.P.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	4	0	4
S.G.P.	0800 - PROFES 1-5 ENS FUND SERIES INICIAIS	1	0	1
S.G.P.	5003 - AGENTE DE SAÚDE II AUX ENFERMAGEM	2	0	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.G.P.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	6	0	6

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.G.P.	3005 - COORDENADOR I	5	0	5
S.G.P.	3006 - COORDENADOR II	4	0	4
S.G.P.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.G.P.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
S.G.P.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.G.P.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	154	8	162

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

04 (quatro) vagas Agente Administrativo sendo:

02 (duas) vagas para atender as demandas da Unidade de Administração das Políticas de Pessoa- UAPPI e os processos de digitalização de documentos.

01 (uma) vaga para AOACD para substituir a servidora Neide Lúcia Rosa que foi para a Gerência da UDS.

01 (uma) vaga para Unidade de Desenvolvimento do Servidor, para substituir a servidora Geisiani Chiodini que assumiu o cargo de Administrador.

02 (duas) vagas de Médico Clínico para ampliação do atendimento aos servidores -USS(possui apenas um médico).

01 (uma) vaga para Psicólogo - USS para ampliação nos atendimentos com foco na medicina

ocupacional.

01 (uma) vaga Técnico Enfermagem - USS com ampliação dos serviços médicos, dará suporte a equipe médica.

1

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Comunic.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	7	4	11
S.Comunic.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
S.Comunic.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	5	7
S.Comunic.	0074 - JORNALISTA	9	4	13
S.Comunic.	0247 - RELACOES PUBLICAS	1	1	2
S.Comunic.	0248 - SECRETÁRIA EXECUTIVA	0	1	1
S.Comunic.	0267 - TECNÓLOGO EM TURISMO	1	0	1
S.Comunic.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	0	2	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Comunic.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	3	0	3

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.Comunic.	3005 - COORDENADOR I	3	0	3
S.Comunic.	3006 - COORDENADOR II	1	0	1
S.Comunic.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.Comunic.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
S.Comunic.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.Comunic.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	30	17	47

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

O aumento de vagas de Agente Administrativo e Assistente Administrativo se deve ao fato da Ouvidoria ter passado para o quadro da Secom.

Para jornalista o aumento se deve devido a demanda de trabalho.

Para Condutor de Veículo Automotor, temos no momento um que é contratado por processo seletivo, sendo que precisamos de mais um para o período da tarde para cobrir as pautas.

P

SECRETARIA DE PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.P.C.S.P.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	4	3	7
S.P.C.S.P.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4	0	4
S.P.C.S.P.	0023 - AUXILIAR DE EDUCADOR	1	0	1
S.P.C.S.P.	0035 - EDUCADOR	1	0	1
S.P.C.S.P.	0045 - ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1	0	1
S.P.C.S.P.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	1	0	1
S.P.C.S.P.	0070 - GEÓLOGO	0	1	1
S.P.C.S.P.	0245 - PSICÓLOGO	0	1	1
S.P.C.S.P.	0314 - GUARDA MUNICIPAL	0	108	108
S.P.C.S.P.	0315 - AGENTE OPERACIONAL DE EDIFICAÇÃO E OBRAS	0	1	1
S.P.C.S.P.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	1	1	2
S.P.C.S.P.	5008 - AGENTE OPERACIONAL II VIGIA	52	0	52
S.P.C.S.P.	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	2	0	2

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.P.C.S.P.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	1	1	2

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
S.P.C.S.P.	3005 - COORDENADOR I	9	0	9
S.P.C.S.P.	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
S.P.C.S.P.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
S.P.C.S.P.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	4	0	4
S.P.C.S.P.	3014 - SECRETARIO	1	0	1
S.P.C.S.P.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	84	115	200

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Cargo de Guarda Municipal: Para atender a Lei 397, de 19 de dezembro de 2013, Fica criada a Guarda Municipal de Joinville, subordinada a Secretaria de Proteção Civil e Segurança Pública, destinada a proteção dos bens, serviços e instalações do Município de Joinville, em conformidade com o art. 144, § 8º, da Constituição Federal, e o art. 4º, I, item 21, da Lei Orgânica do Município.

Cargo de Psicólogo: Prestar apoio aos Agentes da Guardas Municipal conforme prevê a Lei Federal 13.022 de 8 de agosto de 2014.

Cargos de Agente Administrativo: Importantes para o suporte do novo Quadro dos Agentes da Guada Municipal, Segurança Patrimonial e a Coordenação Administrativa.

Cargo de Condutor de Veículo Automotor: Considerando o número de veículos que a esta secretaria possui, necessitamos de mais um condutor para atender aos serviços prestados.

Cargo de Agente Operacional de Edificação e Obras: Como a SEPROT está instalada em um prédio antigo e precário, necessita-se de um Agente Operacional para fazer manutenção e pequenos reparos.

Cargo de Geólogo: Presta apoio em vistoria e atuar na prevenção de deslizamentos e inundações, oferecendo parecer técnico em área de risco. As atividades de Proteção Civil atualmente não consta com as atividades deste profissional.

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Meio Amb.	0001 - ADMINISTRADOR	2	1	3
Sec. Meio Amb.	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	53	14	67
Sec. Meio Amb.	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	22	20	42
Sec. Meio Amb.	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
Sec. Meio Amb.	0015 - ARQUITETO	0	0	0
Sec. Meio Amb.	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	16	0	16
Sec. Meio Amb.	0024 - AUXILIAR DE TOPOGRAFO	1	0	1
Sec. Meio Amb.	0027 - BIOLOGO	3	2	5
Sec. Meio Amb.	0031 - CONTADOR	1	1	2
Sec. Meio Amb.	0032 - COVEIRO	8	4	12
Sec. Meio Amb.	0033 - COZINHEIRO	1	0	1
Sec. Meio Amb.	0045 - ENGENHEIRO AGRONOMO	5	0	5
Sec. Meio Amb.	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	15	2	17
Sec. Meio Amb.	0050 - ENGENHEIRO FLORESTAL	4	0	4
Sec. Meio Amb.	0051 - ENGENHEIRO QUIMICO	5	0	5
Sec. Meio Amb.	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	4	2	6
Sec. Meio Amb.	0062 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	51	10	61
Sec. Meio Amb.	0069 - GEOGRAFO	4	0	4
Sec. Meio Amb.	0070 - GEOLOGO	3	0	3
Sec. Meio Amb.	0073 - JARDINEIRO	7	7	14
Sec. Meio Amb.	0128 - MEDICO VETERINARIO	5	2	7
Sec. Meio Amb.	0157 - PEDAGOGO	1	1	2
Sec. Meio Amb.	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
Sec. Meio Amb.	0254 - TECNICO AGRICOLA	3	0	3
Sec. Meio Amb.	0258 - TECNICO CONTABILIDADE	1	1	2
Sec. Meio Amb.	0259 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	8	1	9
Sec. Meio Amb.	0264 - TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO	1	0	1
Sec. Meio Amb.	0265 - TECNICO FLORESTAL	2	2	4
Sec. Meio Amb.	0266 - TECNICO QUIMICO	5	0	5
Sec. Meio Amb.	0268 - TELEFONISTA	2	1	3
Sec. Meio Amb.	0271 - TRATADOR DE ANIMAIS	15	5	20
Sec. Meio Amb.	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	2	0	2
Sec. Meio Amb.	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	5	0	5
Sec. Meio Amb.	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	1	0	1
Sec. Meio Amb.	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1
Sec. Meio Amb.	5019 - DESENHISTA COPISTA	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Meio Amb.	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	13	7	20

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sec. Meio Amb.	3005 - COORDENADOR I	17	0	17
Sec. Meio Amb.	3006 - COORDENADOR II	9	0	9
Sec. Meio Amb.	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	2	0	2
Sec. Meio Amb.	3009 - GERENTE DE UNIDADE	10	0	10
Sec. Meio Amb.	3014 - SECRETÁRIO	1	0	1

Sec. Meio Amb.	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	299	76	375
----------------	--	-----	----	-----

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

As ações ambientais no município de Joinville contam com emissão de licenças ambientais, organização manutenção das unidades de conservação, gerenciamento dos resíduos, educação ambiental, bem estar animal, manutenção de 10 cemitérios, análises físico-químicos no laboratório, planejamento e execução de projetos para melhoria da qualidade ambiental e fiscalização de toda extensão urbana e rural. Com a criação da nova Secretaria do Meio Ambiente e com as novas atribuições para manutenção de praças e jardins. Com o aumento das atividades relatadas e para cumprir as legislações pertinentes, faz-se necessário a contratação de mais servidores.

f

SUBPREFEITURA DISTRITAL DE PIRABEIRABA

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Pirabeiraba	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	5	2	7
Sub.Pirabeiraba	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	6	5	15
Sub.Pirabeiraba	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	0	2
Sub.Pirabeiraba	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	8	4	18
Sub.Pirabeiraba	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	4	0	4

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Pirabeiraba	3005 - COORDENADOR I	3	0	3
Sub.Pirabeiraba	3005 - COORDENADOR II	1	0	1
Sub.Pirabeiraba	3009 - GERENTE DE UNIDADE	1	0	1
Sub.Pirabeiraba	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub.Pirabeiraba	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	31	11	52

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Visando manter a qualidade no atendimento fazendário e contábil, bem como as demandas dos serviços externos prestados junto a comunidade de Pirabeiraba.

SUBPREFEITURA REGIÃO CENTRO-NORTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Centro	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	2	5	7
Sub.Centro	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	11	11	22
Sub.Centro	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	0	3
Sub.Centro	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
Sub.Centro	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	13	15	28
Sub.Centro	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	7	6	13
Sub.Centro	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Centro	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub.Centro	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub.Centro	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	41	37	78

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

A previsão para 2015 de vagas para agente administrativo(5), agente de serviços gerais(11), agente operacional de edificações e obras(15) e condutor de veículo automotor (6) são necessárias em função da necessidade de ampliação do número de funcionários para atender ao aumento da demanda de serviços após a unificação das secretarias regionais e manter o turno matutino e vespertino funcionando. Não foi possível a contratação de novos servidores em 2014 em função da falta de disponibilidade dentro dos concursos públicos vigentes.

SUBPREFEITURA REGIÃO LESTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Leste	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	3	2	5
Sub. Leste	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	20	8	28
Sub. Leste	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	3	6
Sub. Leste	0033 - COZINHEIRO	1	0	1
Sub. Leste	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	14	10	24
Sub. Leste	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	9	2	11
Sub. Leste	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	1	0	1
Sub. Leste	5009 - AGENTE OPERACIONAL III APONTADOR	1	0	1
Sub. Leste	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Leste	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub. Leste	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub. Leste	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	56	25	81

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

As vagas novas na área operacional se justificam devido ao aumento da demanda de serviços. Hoje estamos com várias ordens de serviço represadas pois não temos mão de obra necessária para a execução de tais obras solicitadas.

As vagas em área administrativa se justificam devido a hoje estes serviços estarem sendo feitos em sua grande maioria, por servidores em desvio de função ou remanejados (principalmente na área da recepção).

SUBPREFEITURA REGIÃO NORDESTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Nordeste	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	4	2	6
Sub.Nordeste	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	12	4	16
Sub.Nordeste	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	0	3
Sub.Nordeste	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	13	8	21
Sub.Nordeste	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	7	2	9
Sub.Nordeste	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Nordeste	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub.Nordeste	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub.Nordeste	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	43	16	59

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Para dar continuidade aos trabalhos de infraestrutura realizados pela Subprefeitura, atendendo as reivindicações da comunidade, pois devido a grande área de abrangência dessa Subprefeitura e da pouca infraestrutura, com muitas ruas sem pavimentação que necessitam de constante manutenção necessitamos de mais Servidores tanto para o setor administrativo quanto para de obras.

SUBPREFEITURA REGIÃO OESTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Oeste	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	4	2	6
Sub.Oeste	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	13	5	18
Sub.Oeste	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	2	5
Sub.Oeste	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	8	5	13
Sub.Oeste	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	8	0	8

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub.Oeste	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub.Oeste	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub.Oeste	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	39	14	53

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Justificamos que, devido a demanda de obras que estão sendo realizadas pelo crescimento do bairro, servidores remanejados e os que estão a caminho da aposentadoria. Para podermos recompor as equipes de trabalho, é necessário o aumento destas vagas.

SUBPREFEITURA REGIÃO SUDESTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Sudeste	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	6	3	9
Sub. Sudeste	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	30	2	32
Sub. Sudeste	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	0	2
Sub. Sudeste	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	17	4	21
Sub. Sudeste	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	7	4	11
Sub. Sudeste	5015 - AGENTE OPERACIONAL IV	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Sudeste	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub. Sudeste	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub. Sudeste	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	66	13	79

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Tendo em vista, a fusão de duas antigas secretarias que formam a nossa atual Subprefeitura, esta que mantém o horário de atendimento ao público estendido das 8:00 as 18:00 e conta com dois assistentes administrativos contratados temporariamente na recepção, solicitamos a contratação de mais agentes administrativos para atender as demandas internas e externas. Estamos também, com dificuldade no atendimento as solicitações que demandam da prestação de serviço dos agentes operacionais de edificação e obras, devido a extensa área de nossa abrangência

SUBPREFEITURA REGIÃO SUDOESTE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Sudoeste	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	1	1	2
Sub. Sudoeste	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	14	10	24
Sub. Sudoeste	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	1	4
Sub. Sudoeste	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	9	5	14
Sub. Sudoeste	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	4	2	6

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Sub. Sudoeste	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Sub. Sudoeste	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Sub. Sudoeste	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	34	19	53

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Devido ao crescimento da região que abrange a Subprefeitura Sudoeste, informamos que, necessitamos formar dois períodos de trabalho, salientamos que já estamos trabalhando no período da tarde, mas com Equipe de apenas um servidor, por este motivo necessitamos aumentar o número de servidores para os serviços poderem fluir com mais rapidez.

SUBPREFEITURA REGIÃO SUL

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Subpref. Sul	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	4	0	4
Subpref. Sul	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	22	0	22
Subpref. Sul	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	6	0	6
Subpref. Sul	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	19	0	19
Subpref. Sul	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	8	0	8
Subpref. Sul	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	1	0	1

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Subpref. Sul	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
Subpref. Sul	3014 - SECRETARIO	1	0	1
Subpref. Sul	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	63	0	63

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Informamos que estamos de acordo com o atual, portanto estamos fazendo a validação do mesmo. No entanto, salienta a necessidade da reposição dos aposentados.

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DE JOINVILLE – IPPUJ**

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPPUJ	0001 - ADMINISTRADOR	0	1	1
IPPUJ	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	8	3	11
IPPUJ	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	3	0	3
IPPUJ	0015 - ARQUITETO	17	4	21
IPPUJ	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	0	3
IPPUJ	0026 – BIBLIOTECÁRIO	0	1	1
IPPUJ	0031 - CONTADOR	1	0	1
IPPUJ	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	10	6	16
IPPUJ	0049 - ENGENHEIRO ELETRICISTA	2	0	2
IPPUJ	0050 - ENGENHEIRO FLORESTAL	1	1	2
IPPUJ	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	0	1	1
IPPUJ	0069 - GEOGRAFO	2	0	2
IPPUJ	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
IPPUJ	0249 - SOCIOLOGO	1	0	1
IPPUJ	0258 - TECNICO EM CONTABILIDADE	1	0	1
IPPUJ	0259 - TECNICO EM EDIFICACOES	5	2	7
IPPUJ	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	2	1	3

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPPUJ	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	21	19	40

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPPUJ	3005 - COORDENADOR I	12	0	12
IPPUJ	3006 - COORDENADOR II	1	0	1
IPPUJ	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	2	0	2
IPPUJ	3008 - DIRETOR PRESIDENTE DE FUNDACAO	1	0	1
IPPUJ	3009 - GERENTE DE UNIDADE	6	0	6
IPPUJ	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	79	20	99

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Administrador – Na atual conjuntura, justifica-se a inclusão de 01 (um) Administrador no quadro de lotação desta Fundação, devido a mudanças que afetam as rotinas diárias, tornando-as portanto, de compreensão mais elevada. Diante deste fato compreendemos que o Administrador têm competências que irão suprir as necessidades, tais como: auxiliar as Diretorias no que tange ao planejamento, organização, estudos, gestão financeira, pareceres, relatórios, projetos, laudos, assessoria e, por último, porém não menos importante desenvolver planos de trabalho para otimizar tempo, facilitando os acessos e minimizando os impactos econômicos.

Condutor de Veículo Automotor - Justifica-se a contratação em substituição ao servidor efetivo Gilson Pereira, matr. 44.422, que solicitou exoneração dia 11/06/2014, em conformidade com a Lei Municipal nº 266/2008, art. 32, inc. I. Esta solicitação se faz necessária para suprir as demandas diárias para os deslocamentos dos servidores em reuniões, estudos e levantamentos a campo.

Engenheiro Florestal - O profissional a ser incluído no quadro técnico da Fundação IPPUJ será responsável pelo desempenho das seguintes atividades:

- a) Avaliar os efeitos da implantação de programas e projetos desenvolvidos pela Fundação IPPUJ sobre o meio ambiente, criando mecanismos para mitigar e/ou compensar os seus impactos ambientais;
 - b) Avaliar os impactos de projetos de empreendimentos e instalações de atividades sobre o meio ambiente, auxiliando nas análises de estudos prévios de impacto de vizinhança;
 - c) Participar das equipes técnicas de elaboração das Leis Complementares e dos Planos Setoriais Integrantes do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Joinville, dando suporte técnico nas questões relacionadas a proteção e conservação ambiental;
 - d) Elaborar e acompanhar o andamento dos processos de Licenciamento Ambiental dos diversos programas e projetos desenvolvidos pela Fundação IPPUJ, junto aos órgãos ambientais competentes.
- Participar das equipes de trabalho da Fundação IPPUJ que desenvolvem projetos urbanísticos e de recuperação ambiental de áreas degradadas, inclusive em cooperações técnicas através de parcerias com os Ministérios Públicos Estadual e Federal, para o desenvolvimento de projetos originados de termos de ajustamento de conduta de empresas, por infrações à Legislação Ambiental.
- Participar, através de seus conhecimentos específicos na Área Ambiental, no desenvolvimento de projetos de infraestrutura urbana e equipamentos públicos, propondo métodos, técnicas e elementos construtivos especiais que contribuam para a implantação de obras mais adequadas quanto as suas interferências ambientais e quanto a sua eficiência energética.

Estagiários Nível Superior - Com o objetivo de potencializar o trabalho dos arquitetos, engenheiros e demais profissionais da Fundação e, considerando o aumento da demanda de Projetos, Leis Urbanísticas e Planos Setoriais, ressaltando-se as Leis Complementares do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável e o Plano de Mobilidade do Município e, as diversas pesquisas e estudos técnicos necessários para o desenvolvimento dessas atividades, garantindo um fluxo de trabalho, a salutar renovação dos estagiários e o aprimoramento profissional dos mesmos, é importantíssima a ampliação do quadro de estagiários para no mínimo 40 (quarenta).

Agente Administrativo

Unidade Administrativa e Financeira – O processo de inclusão de 01 (um) Agente Administrativo na Unidade Administrativa e Financeira, justifica-se devido ao protagonismo que orienta mudanças, por consequência, cresce de forma clara e natural as orientações e os fluxos de trabalho, ocorrendo sobrecarga nos agentes administrativos que realizam as tarefas para cumprir com as exigências e obrigações da legislação em vigência. Diante deste fato, compreende-se que o Agente Administrativo tem competências para auxiliar as unidades a suprirem as demandas de trabalhos, tais como: elaboração dos processos licitatórios, dispensas de licitações para aquisições e serviços, elaboração de contratos e monitoramentos dos mesmos, suporte as atividades contábeis e financeiras, digitalizações, arquivamento de documentos, atendimento ao público interno, colaborando assim para a celeridade e efetividade dos processos administrativos.

Unidade de Integração Comunitária e Desenvolvimento Comunitário - Devido a crescente demanda das atividades da Unidade de Integração Comunitária e Desenvolvimento Sustentável, com o Conselho da Cidade, Plano de Mobilidade - PlanMob, relação institucional da Fundação IPPUJ com a sociedade, bem como todo o processo de suporte administrativo desta Unidade com a Unidade Administrativa e Financeira, torna-se necessária a contratação de 01 (um) Agente Administrativo.

Unidade de Desenvolvimento de Projetos - Considerando os novos procedimentos administrativos para processos licitatórios, requisições, correspondências, etc., bem como encaminhamentos de processos para aprovações nos órgãos competentes (CBVJ, SEINFRA, Vigilância Sanitária, CAJ, CELESC, etc.) que atualmente são feitos pelos profissionais da área de Arquitetura e Engenharia, o que demanda a disponibilidade de certo tempo para tal, é de grande relevância termos na Unidade de Desenvolvimento de Projetos, um (01) Agente Administrativo para suprir tais necessidades, dando maior agilidade aos processos.

Engenheiro Civil e Engenheiro Sanitarista:

Unidade de Desenvolvimento de Projetos - Considerando que as solicitações na Unidade de Desenvolvimento de Projetos vem aumentando constantemente, natural devido ao resultado direto do crescimento de nossa cidade, e consequentemente da maior necessidade do poder público em suprir as demandas, obras e equipamentos urbanos para a comunidade; considerando que nossa equipe de arquitetos é constituída por 07 profissionais que fornecem projetos arquitetônicos que são complementados pelos projetos de engenharia, para compor os processos executivos conforme as

exigências legais para as licitações, resulta numa sobrecarga sobre os profissionais que desenvolvem os projetos hidrossanitários, elétricos e estruturais, pois o quadro atual dispõe de apenas um engenheiro civil para desenvolver projetos hidrossanitários, preventivo de incêndio e drenagem e um engenheiro civil para desenvolver projetos estruturais em concreto armado. Necessitamos de ao menos mais dois (02) profissionais da área de Engenharia Civil e 01 (um) Engenheiro Sanitarista, para desenvolver tais projetos.

Unidade de Implantação e Pós Ocupação - Considerando que em função dos processos em andamento na Prefeitura e também do crescente desenvolvimento da cidade, a Unidade de Implantação e Pós-Ocupação necessita de 02 (dois) Engenheiros Civis para compor o quadro de servidores. Estes profissionais desenvolverão Planos de Trabalho para Captação de Recursos, Projetos, Estudos, Quantitativos, Pareceres e outros relacionados à Mobilidade Urbana e as atividades Administrativas.

Unidade de Pesquisa e Documentação - Considerando que as solicitações na Unidade de Pesquisa e Documentação vêm aumentando constantemente, em virtude do crescimento de nossa cidade, esta Unidade necessita de (01) profissional da área de Engenharia Civil para desenvolver as atividades inerentes à área de Geoprocessamento, tais como atualização de mapas temáticos de logradouros, equipamentos públicos, uso e ocupação do solo e bairros; elaboração de planilhas contendo informações sobre os logradouros oficialmente denominados; pareceres relativos a possibilidade de denominação de logradouros e perímetro urbano; elaboração de estudos e criação de mapas temáticos diversos em ambiente Autocad e Arcgis para suporte às áreas de Planejamento, Mobilidade e Acessibilidade; suporte gráfico às publicações Joinville Cidade em Dados e Joinville Bairro a Bairro.

Central de Custos de Obras Públicas - Considerando que, desde a criação da CCOP em 2002, a formação do quadro conta com 02 (dois) Engenheiros Civis e 02 (dois) Técnicos em Edificações para os serviços de elaboração de composições, estudos, pesquisas e atualização do Catálogo de Referência de Serviços e Custos. Não bastasse o incremento de trabalho em função da demanda crescente, na última gestão o serviço de elaboração de orçamentos que compunha os serviços de engenharia na Unidade de Desenvolvimento de Projetos por um engenheiro, foi incorporado à CCOP, sem que tenhamos aumentado o quadro. Solicitamos novamente a inclusão de 01 (um) engenheiro civil, preenchendo a lacuna da atividade assumida.

Técnico em Edificações:

Unidade de Desenvolvimento de Projetos - Considerando o aumento na demanda de projetos que gradativamente vem sendo solicitados e elaborados pela Unidade de Desenvolvimento de Projetos, bem como a agilidade para a finalização dos processos para encaminhamento aos processos licitatórios; considerando a necessidade de quantificar e compatibilizar os diversos projetos para posterior orçamentação, é de grande interesse para esta Unidade um (01) Técnico em Edificações para elaborar listas de materiais, quantificar e compatibilizar os projetos a serem encaminhados para o setor de orçamento (Central de Custos), otimizando e agilizando os processos de orçamentação, os quais muitas vezes são demorados justamente pela falta de tais quantitativos.

Unidade de Pesquisa e Documentação - Considerando o aumento na demanda das atividades que gradativamente vem sendo solicitadas à Unidade de Pesquisa e Documentação na área de coleta e processamento de dados físico-territoriais e socioeconômicos, análises e pareceres de possibilidade de denominação de logradouros, levantamentos de áreas irregulares e análise e pareceres referente a perímetro urbano de Joinville, solicitamos 01 técnico em edificações para auxiliar na pesquisa destes dados e suas respectivas tabulações, além de auxiliar nos levantamentos de informações que embasam os analistas nos pareceres relativos a possibilidade de denominação de logradouro e perímetro urbano.

Arquiteto - Considerando que as solicitações na Unidade de Desenvolvimento de Projetos vem aumentando constantemente, natural devido ao resultado direto do crescimento de nossa cidade, e conseqüentemente da maior necessidade do poder público suprir as demandas, obras e equipamentos urbanos para a comunidade; considerando que nossa equipe de arquitetos é constituída por 07 profissionais que fornecem projetos arquitetônicos, e que muitas vezes estão trabalhando em diversos projetos ao mesmo tempo, não podendo atender a todas as demandas dentro dos prazos pré-estabelecidos; considerando que muitas vezes, devido a falta de profissional da área acabamos por adiar ou até mesmo não conseguir atender a solicitação de novas demandas, seria interessante ampliarmos o número de profissionais da área de Arquitetura em mais quatro (04) profissionais.

Bibliotecário - Considerando a necessidade de administração, manutenção e organização da Biblioteca desta Fundação, é relevante a contratação deste profissional, para auxiliar no atendimento do público interno e externo.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL ALBANO SCHMIDT

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FUNDAMAS	0001 - ADMINISTRADOR	1	0	1
FUNDAMAS	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	17	7	24
FUNDAMAS	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	8	8	16
FUNDAMAS	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	0	2
FUNDAMAS	0031 - CONTADOR	1	0	1
FUNDAMAS	0043 - ENFERMEIRO	5	2	7
FUNDAMAS	0072 - INSTRUTOR DE CURSOS DE PROMOCAO SOCIAL	4	6	10
FUNDAMAS	0250 - SOLDADOR	1	0	1
FUNDAMAS	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	3	2	5
FUNDAMAS	5003 - AGENTE DE SAUDE II AUX ENFERMA	1	0	1
FUNDAMAS	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	6	0	6
FUNDAMAS	5022 - INSTR CURSOS PROF I AJUDANTE MARCENEIRO	1	0	1
FUNDAMAS	5023 - INSTR CURSOS PROF I DATILOGRAFO	1	0	1
FUNDAMAS	5024 - INSTR CURSOS PROF I MANI/PEDIC	1	0	1
FUNDAMAS	5027 - INSTR CURSOS PROF II AJUSTADOR MECANICO	4	0	4
FUNDAMAS	5029 - INSTR CURSOS PROF II AUXILIAR ESCRITORIO	5	0	5
FUNDAMAS	5030 - INSTR CURSOS PROF II CABELEIREIRO	2	0	2
FUNDAMAS	5031 - INSTR CURSOS PROF II CORTE COSTURA INDUSTRIAL	5	0	5
FUNDAMAS	5032 - INSTR CURSOS PROF II CORTE COSTURA	3	0	3
FUNDAMAS	5033 - INSTR CURSOS PROF II DESENHO MECANICO	1	0	1
FUNDAMAS	5035 - INSTR CURSOS PROF II ELETRICIDADE	4	0	4
FUNDAMAS	5036 - INSTR CURSOS PROF II MANUTENCAO MICRO	1	0	1
FUNDAMAS	5038 - INSTR CURSOS PROF II MECANICA AUTOS	2	0	2
FUNDAMAS	5044 - INSTR CURSOS PROF II TORNEARIA	2	0	2
FUNDAMAS	5045 - INSTR CURSOS PROF III INFORMATICA	12	0	12

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FUNDAMAS	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	0	12	12

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FUNDAMAS	3005 - COORDENADOR I	5	0	5
FUNDAMAS	3006 - COORDENADOR II	8	0	8
FUNDAMAS	3008 - DIRETOR PRESIDENTE DE FUNDACAO	1	0	1
FUNDAMAS	3009 - GERENTE DE UNIDADE	4	0	4
FUNDAMAS	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	111	25	136

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Considerando que nas secretarias de nossos Centros Educacionais e Sociais, atendemos a comunidade e aos alunos nos períodos matutino, vespertino e noturno, fornecendo orientações necessárias, realizando inscrições, matrículas e demais atividades que contribuem com o bom atendimento a comunidade, e ao andamento dos serviços internos da Fundação, informamos que em nosso quadro não temos "agentes administrativos" para suprir esta demanda, sendo o motivo pelo qual solicitamos o aumento de vagas nesta área;

Considerando que os Centros Educacionais necessitam de limpeza, conservação e manutenção, para proporcionarmos aos alunos, a comunidade e aos servidores melhores condições de segurança e higiene, solicitamos o aumento das vagas de servidores "agentes de serviços gerais".

Considerando a necessidade de "estagiários" na área de informática, para auxiliar na manutenção dos micros e na monitoria dos nossos laboratórios em nossos Centros, nos cursos Itinerantes, solicitamos vagas de estagiários;

Considerando o trabalho educacional e social que a FUNDAMAS desenvolve através dos cursos de "promoção social", que visam contribuir com a inclusão, ampliação do conhecimento e com a complementação da renda familiar dos alunos; necessitamos de instrutores nesta área para que possamos ofertar um curso com melhor qualidade;

Considerando que a Fundamas tem veículos próprios, que atendem a Sede Administrativa, e também as suas nove Unidades Educacionais em vários bairros de Joinville, solicitamos o aumento de mais duas vagas de condutor de veículo automotor;

Considerando que a FUNDAMAS apresenta em sua estrutura organizacional a Escola de Saúde "Maria Carola Keller", que oferece a comunidade o Curso Técnico de Enfermagem, e que estes são ministrados por enfermeiros, solicitamos o aumento do número de vagas para "professores enfermeiros", que atualmente, em nosso quadro não constam profissionais suficientes para atender a demanda.

Considerando, por fim, que a FUNDAMAS tem por objetivo oferecer cursos que propiciem o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais, estimulando o desenvolvimento integral do aluno como cidadão e como profissional de qualidade, é imprescindível obter profissionais em todas as áreas mencionadas.

Diante do exposto, justificamos a solicitação do aumento de vagas para o exercício de 2015 em razão da ampliação das nossas unidades educacionais e o aumento da procura pelos nossos cursos.



FUNDAÇÃO CULTURAL DE JOINVILLE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FCJ-PMJ	0001 - ADMINISTRADOR	1	1	2
FCJ-PMJ	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	30	34	64
FCJ-PMJ	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	1	7	8
FCJ-PMJ	0011 - ALMOXARIFE	1	2	3
FCJ-PMJ	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
FCJ-PMJ	0015 - ARQUITETO	2	2	4
FCJ-PMJ	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	13	7	20
FCJ-PMJ	0019 - ASSISTENTE CULTURAL-MONITOR DE MUSEUS	1	0	1
FCJ-PMJ	0025 - AUXILIAR ESCOLAR	1	3	4
FCJ-PMJ	0031 - CONTADOR	1	1	2
FCJ-PMJ	0040 - ELETRICISTA	2	1	3
FCJ-PMJ	0055 - ESPEC. CULTURAL – PRESERV. E REST.	1	0	1
FCJ-PMJ	0069 - GEOGRAFO	1	2	3
FCJ-PMJ	0071 - HISTORIADOR	1	0	1
FCJ-PMJ	0072 - INSTRUT. DE CURSOS DE PROM.SOCIAL	1	0	1
FCJ-PMJ	0153 - OPERADOR FORNO PORCELANA	1	1	2
FCJ-PMJ	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	2	0	2
FCJ-PMJ	0258 - TECNICO EM CONTABILIDADE	3	1	4
FCJ-PMJ	0268 - TELEFONISTA	3	0	3
FCJ-PMJ	0312 - TÉCNICO EM ELETRÔNICA	0	2	2
FCJ-PMJ	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	3	1	4
FCJ-PMJ	5000 - AGENTE ADM I CONTINUO	1	0	1
FCJ-PMJ	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	4	0	4
FCJ-PMJ	5019 - DESENHISTA COPISTA	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FCJ-PMJ	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	7	26	33

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo – FCJ**	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FCJ-FCJ	0014 - ARQUEOLOGO	2	3	5
FCJ-FCJ	0016 - ARQUIVOLOGISTA	1	2	3
FCJ-FCJ	0019 - ASSISTENTE CULTURAL-MONITOR DE MUSEUS	21	27	48
FCJ-FCJ	0023 - AUXILIAR DE EDUCADOR	0	2	2
FCJ-FCJ	0025 - AUXILIAR ESCOLAR	0	0	0
FCJ-FCJ	0026 - BIBLIOTECÁRIO	0	3	3
FCJ-FCJ	0054 - ESPECIALISTA CULTURAL - MUSEUS	11	3	14
FCJ-FCJ	0055 - ESPECIALISTA CULTURAL - PRESERVACAO E RESTAURACAO	4	3	7
FCJ-FCJ	0056 - ESPECIALISTA CULTURAL - TRADUCAO	1	1	2
FCJ-FCJ	0071 - HISTORIADOR	2	14	16
FCJ-FCJ	0074 - JORNALISTA	1	2	3
FCJ-FCJ	0276 - ASSISTENTE CULTURAL	2	9	11
FCJ-FCJ	0555 – PROFESSOR CURSOS ARTÍSTICOS	34	8	42
FCJ-FCJ	0556 – PROFESSOR ATIVIDADES MUSICAIS	39	15	54

Órgão	Cargos da Administração Superior - FCJ	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FCJ-FCJ	3005 - COORDENADOR I	23	0	23
FCJ-FCJ	3006 - COORDENADOR II	7	0	7
FCJ-FCJ	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
FCJ-FCJ	3008 - DIRETOR PRESIDENTE DE FUNDAÇÃO	1	0	1
FCJ-FCJ	3009 - GERENTE DE UNIDADE	5	0	5
FCJ-FCJ	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	231	157	388

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Salientamos que o aumento no número de vagas deve-se ao aumento de atividades executadas pela Fundação Cultural de Joinville. Solicitamos a disponibilidade dos cargos abaixo conforme a justificativa:

JORNALISTA: será responsável pelo levantamento de fatos e notícias, elaborar textos a respeito de informações, serviços, eventos, projetos, obras e outras realizações da Fundação Cultural de Joinville, bem como, auxiliar na gestão de ferramentas de comunicação oficiais como: site, intranet, canais de rádio e Tv, entre outros, visando manter os serviços públicos e a comunidade informada do trabalho realizado pelo poder público.

AGENTE ADMINISTRATIVO: Visando atender todas as unidades da Fundação Cultural, solicitamos o aumento de vagas para o cargo de Agente Administrativo para otimizar os processos administrativos.

ARQUITETO: Necessitamos deste profissional para atuar na Coordenação de Patrimônio Cultural, tendo em vista a manutenção do Inventário do Patrimônio Cultural de Joinville, criado pelas Leis Complementares 363 e 366 de 19/12/11. Salientamos que a aplicação destas Leis, de grande importância para o município de Joinville. Este profissional atenderá a demanda reprimida de processos de tombamento, na orientação e acompanhamento de projetos e intervenções em bens tombados e diretamente no Plano de Ação das Cidades Históricas.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Visando atender todas as unidades da Fundação Cultural, solicitamos o aumento de vagas para o cargo de Assistente Administrativo para otimizar os processos administrativos.

CONTADOR: Em virtude do aumento de demanda na Fundação Cultural de Joinville, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de contador com a finalidade de acompanhar e controlar a movimentação contábil, elaborando ou conferindo e aprovando balancetes, balanços, conciliação bancária e outros, além do esclarecimento dos fatos contábeis ao Tribunal de Contas e suporte técnico às unidades desta Fundação, visando o cumprimento da legislação, a atualização dos dados e a correta informação da aplicação dos recursos públicos.

ELETRICISTA: Em virtude do aumento de demanda na Fundação Cultural de Joinville, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de eletricista para a instalação e reparos nas redes elétricas a fim de oferecer segurança e funcionamento de todos os espaços desta Fundação.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE: Em virtude do aumento de demanda na Fundação Cultural de Joinville e Fundo Municipal de Incentivo à Cultura, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de técnico em contabilidade, com a finalidade de organizar dos serviços de contabilidade, em geral, realizando lançamento contábil, verificando e confirmando o fechamento diário, emitindo notas de empenho, levantamento da despesa contabilizada, bem como acompanhar as receitas transferidas, buscando fornecer elementos necessários ao controle e apresentação da situação econômica e financeira do município.

ARQUIVOLOGISTA: Visando cumprir o desafio da implantação da gestão documental, a Fundação Cultural de Joinville solicita a liberação da vaga de arquivologista para atuar diretamente na organização dos acervos do Arquivo Histórico de Joinville e na orientação da construção de uma Política Municipal de Gestão Documental na Prefeitura de Joinville. Entre as atribuições do arquivologista, é preciso destacar a elaboração de uma Política de Eliminação de Documentos, algo que precisa ser instituído no âmbito da Prefeitura de Joinville. Tal trabalho é de suma importância na

construção de procedimentos técnicos para eliminação de documentos desnecessários sem comprometer a preservação de importantes registros da memória da administração pública. Sendo que, o arquivologista é o profissional que tem autoridade de decisão, em atuação conjunta com as Comissões de Acervos, sobre a seleção dos documentos que devem ser preservados e guardados em arquivos e aqueles que podem ser eliminados. Diante destas considerações, solicitamos o atendimento imediato que será de fundamental importância para a garantia de acesso público à informação e à memória registradas na documentação produzida em Joinville e região.

ARQUEÓLOGOS - A necessidade de contratação de mais dois arqueólogos para o MASJ se justifica pelo acréscimo da demanda de trabalhos referentes aos processos de licenciamento ambiental, desde a década de 1990: exigências de diagnósticos, monitoramento, intervenções e salvamentos relacionados à obras públicas e também às demandas de mandados e ações judiciais à obras da iniciativa privada. Como efeito, há a paralização dos trabalhos de processamento de material provenientes de pesquisas ocorridas nos últimos anos, que estão acumuladas no laboratório, bem como novos estudos sobre as coleções guardadas no MASJ, que precisam de revisões para serem transmitidas à sociedade e à comunidade científica também estão paralisados. Considera-se que o MASJ, assim como todo museu, deve assumir seu papel na sociedade como um espaço de produção de informação e conhecimento. No atual contexto, a produção de conhecimento do MASJ está paralisada.

ESPECIALISTA CULTURAL – MUSEUS: Em virtude do aumento de demanda na Fundação Cultural de Joinville, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de Especialista Cultural – Museus, afim de atender a Lei Federal nº 11.904, de 14/01/2009, que institui o Estatuto dos Museus.

ESPECIALISTA CULTURAL – TRADUTOR ALEMÃO: Visando a atuação na tradução para o português e versão para o idioma específico, de textos, documentos, cartas, periódicos e outros, bem como pelos serviços de intérprete, orientação a pesquisadores e público específico, que não domine o idioma.

ESPECIALISTA CULTURAL – PRESERVAÇÃO E RESTAURO: Em virtude da quantidade enorme de documentos a serem restaurados, inclusive com a contínua entrada de novos a serem integrados.

ASSISTENTE CULTURAL – MONITOR DE MUSEUS: Em virtude do aumento de demanda na Fundação Cultural de Joinville, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de assistente cultural – monitor de museus, com a finalidade de recepcionar, registrar e conduzir os visitantes de museus, apresentando o acervo, orientando e prestando informações, bem como pelo controle físico das instalações e no suporte técnico aos projetos desenvolvidos, visando a divulgação e compreensão das exposições realizadas.

PROF. CURSOS ART. e PROF. ATIV. MUSICAIS - Em virtude do aumento de demanda da Casa da Cultura Fausto Rocha Júnior, necessitamos o aumento de vagas para o cargo de professor cursos artísticos e professor atividades musicais.

AUXILIAR DE EDUCADOR: Para atender alunos com necessidades especiais, pois a demanda na Casa da Cultura Fausto Rocha Júnior tem crescido.

BIBLIOTECÁRIO: No momento, o MASJ está com a sua biblioteca interditada por questões estruturais, que necessitam de intervenção civil, porém, este problema precisa ser corrigido urgentemente. O acervo da biblioteca Alfredo Rusins é especializado e necessita de acompanhamento de profissional especializado para uma reorganização e o atendimento aos pesquisadores, bem como para acesso interno da equipe. Consideramos que a FCJ poderia contratar este profissional para reorganizar não apenas a biblioteca do MASJ, mas de outras unidades.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL 25 DE JULHO

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. 25 Julho	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	10	4	14
Fund. 25 Julho	0009 - AGENTE DE SERVICOS GERAIS	4	5	9
Fund. 25 Julho	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	1	3
Fund. 25 Julho	0021 - ASSISTENTE SOCIAL	1	0	1
Fund. 25 Julho	0027 - BIOLOGO	1	0	1
Fund. 25 Julho	0031 - CONTADOR	1	0	1
Fund. 25 Julho	0033 - COZINHEIRO	4	0	4
Fund. 25 Julho	0045 - ENGENHEIRO AGRONOMO	4	1	5
Fund. 25 Julho	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	0	1	1
Fund. 25 Julho	0048 - ENGENHEIRO DE ALIMENTOS	1	0	1
Fund. 25 Julho	0050 - ENGENHEIRO FLORESTAL	1	0	1
Fund. 25 Julho	0062 - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	1	3	4
Fund. 25 Julho	0072 - INSTRUTOR DE CURSOS DE PROM. SOCIAL	3	1	4
Fund. 25 Julho	0128 - MEDICO VETERINARIO	4	1	5
Fund. 25 Julho	0157 - PEDAGOGO	1	0	1
Fund. 25 Julho	0161 - PISCICULTOR	5	1	6
Fund. 25 Julho	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
Fund. 25 Julho	0254 - TECNICO AGRICOLA	6	0	6
Fund. 25 Julho	0256 - TECNICO EM AQUICULTURA	2	0	2
Fund. 25 Julho	0268 - TELEFONISTA	1	0	1
Fund. 25 Julho	0283 - EXTENSIONISTA RURAL II	5	1	6
Fund. 25 Julho	0315 - AGENTE OPERAC. DE EDIFIC. E OBRAS	1	5	6
Fund. 25 Julho	0316 - CONDUTOR DE VEICULO AUTOMOTOR	4	1	5
Fund. 25 Julho	5004 - AGENTE OPERACIONAL I SERVENTE	3	0	3

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. 25 Julho	0057 - ESTAGIARIO NIVEL MÉDIO	0	1	1
Fund. 25 Julho	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	1	3	4

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. 25 Julho	3005 - COORDENADOR I	4	0	4
Fund. 25 Julho	3006 - COORDENADOR II	1	0	1
Fund. 25 Julho	3008 - DIRETOR PRESIDENTE	1	0	1
Fund. 25 Julho	3009 - GERENTE DE UNIDADE	4	0	4
Fund. 25 Julho	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	76	25	101

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Agente Administrativo: Necessidade de mais 04 (quatro) servidores:

01 (um) servidor para suprir a falta devido a 02 (dois) servidores estarem cedidos em cargos comissionados em outro local de trabalho;

01 (um) servidor na Unidade de Extensão e Desenvolvimento Rural para serviços de controle e emissão de blocos de notas fiscais e cadastros de produtores rurais, bem como o atendimento na recepção ao produtor rural.

01 (um) servidor para controle, recebimento, expedição e coordenação do P.A.A. (Programa de Aquisição de Alimentos) e auxílio na área administrativa da CEASA Joinville.

01 (um) servidor para atender e auxiliar sob Gerência de Infraestrutura e Treinamento Rural nos processos de aquisição de materiais nos setores: viveiros de mudas, estação de piscicultura e manutenção de pátio, executar agendamentos com agricultores na venda e distribuição de mudas e alevinos.

Agente de Serviços Gerais: Necessidade de mais 04 (quatro) servidores para auxílio na montagem dos kits destinados às entidades sociais, oriundos do P.A.A. (Programa de Aquisição de Alimentos). Limpeza e manutenção da unidade de abastecimento (CEASA Joinville).

Assistente Administrativo: Necessidade de mais 01 (um) servidor para auxílio no atendimento ao público por telefone e auxílio na área administrativa desta Fundação.

Engenheiro Agrônomo: Necessidade de mais 01 (um) servidor para suprir a falta de profissional no atendimento, orientação técnica, realização de vistorias, avaliações, laudos e pareceres técnicos, desenvolvimento e coordenação de projetos na área rural do município de Joinville e região. Dentre os 04 (quatro) servidores investidos hoje neste cargo, três (03) estão investidos em cargos comissionados (Gerente de Unidade).

Engenheiro Civil: Necessidade de 01 (um) servidor para suporte ao Programa de Agroindústria mantida por esta Fundação, sendo que o produtor rural deve ter sua unidade de fabricação e processamento dentro dos padrões exigidos por lei (fluxograma da unidade, planta baixa e memorial descritivo).

Fiscal de Obras e Posturas: Necessidade de mais 03 (três) servidores para fiscalização e controle da comercialização no ambiente da CEASA Joinville.

Instrutor de Cursos de Promoção Social: Necessidade de mais 01 (um) servidor para desenvolver ações de mobilização, organização, motivação, e instrutor em cursos de trabalhos manuais e artesanato, dinâmicas, brincadeiras, repasse de informações e incentivo de atividades sociais visando a intensificar o convívio social, bem como contribuir para aumento da renda familiar, junto à família rural com foco na mulher. Estas atividades são desenvolvidas junto aos 17 Grupos de Desenvolvimento da Mulher Rural já consolidados desde 1986, bem como, a demanda de abertura de novos grupos. A média de participação é de 16 mulheres por grupo entre a idade de 16 a 80 anos. Estes Grupos são distribuídos nas diversas comunidades rurais do município.

Médico Veterinário: Necessidade de mais 01 (um) servidor devido a alta demanda nos serviços de atendimento clínico para animais de grande porte (bovinos, suínos, caprinos) na área de medicina veterinária pelos produtores rurais da região.

Piscicultor: Necessidade de mais 01 (um) para atender a grande demanda de trabalho na área de piscicultura, que possui cerca de 70 tanques ou viveiros e uma grande procura de alevinos e peixes por parte de produtores agrícolas e munícipes em geral.

Extencionista Rural II: Necessidade de mais 01(um) para atender à agenda de solicitações de visitas de extensão rural no campo.

Agente Operacional de Edificações e Obras: necessidade de mais 05 (cinco) servidores:
04 (quatro) servidores para atender a demanda direta do viveiro de mudas da Fundação (programa de incentivo a produção de palmáceas e plantas nativas), assim como o atendimento das necessidades

de manutenção de outros programas como: organização do pátio, manutenção da estação de piscicultura e apoio às unidades agropastoris;

01 (um) servidor para manutenção do pátio e estrutura física da CEASA Joinville.

Condutor de Veículo Automotor: Necessidade de mais 01 (um) servidor para transporte de hortigranjeiros oriundos do P.A.A. (Programa de Aquisição de Alimentos) para entidades sociais e Restaurante Popular.

Estagiário Nível Superior (Engenharia Ambiental, Biologia Marinha, Ciências Biológicas, Biologia, Veterinária, Oceanógrafo, Engenharia de Aquicultura, Informática):

Necessidade de mais 03 (três) estagiários:

01 (um) para auxiliar na pesquisa ao estudo do gênero culicíide (maruim);

01 (um) para auxiliar nas atividades de pesquisa no laboratório de piscicultura da Fundação e atendimento aos piscicultores da região.

01 (um) para desenvolvimento de sistemas operacionais para a CEASA Joinville: Recepção e Expedição de Hortigranjeiros, Estatísticas de Comercialização (volumes, procedências), Pesquisa de Preço, Site (Home Page)

Estagiário Nível Médio (Técnico Agrícola ou Técnico em Aquicultura): Necessidade de 01 (um) estagiário para auxiliar na captura e expedição de alevinos de diversas espécies, arraçoamento de peixes e serviços diversos na estação de piscicultura.

FUNDAÇÃO DE ESPORTES, LAZER E EVENTOS DE JOINVILLE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FELEJ	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	3	2	5
FELEJ	0009 – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	0	3	3
FELEJ	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4	3	7
FELEJ	0031 - CONTADOR	2	0	2
FELEJ	0066 - FISIOTERAPEUTA	2	0	2
FELEJ	0089 - MEDICO CLINICA MEDICA	0	1	1
FELEJ	0248 - SECRETARIA EXECUTIVA	1	0	1
FELEJ	0257 - TECNICO EM ATIVIDADES ESPORTIVAS	0	0	0
FELEJ	0258 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	0	1	1
FELEJ	0268 - TELEFONISTA	1	1	2
FELEJ	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	0	2	2
FELEJ	0705 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENS FUND EDUCAÇÃO FÍSICA	5	24	29
FELEJ	0800 - PROFESSOR 1-5 ENS FUND SERIES INICIAIS	1	0	1
FELEJ	0805 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENS FUND EDUCAÇÃO FÍSICA	46	19	65

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FELEJ	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	19	22	41

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
FELEJ	3004 - COORDENADOR TÉCNICO	1	0	1
FELEJ	3005 - COORDENADOR I	12	0	12
FELEJ	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
FELEJ	3008 - DIRETOR PRESIDENTE DE FUNDAÇÃO	1	0	1
FELEJ	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
FELEJ	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	84	56	140

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

AGENTE ADMINISTRATIVO (CÓD. 0003) – Há necessidade do aumento dessa vaga para que possamos contratar o profissional ou até mesmo solicitar transferência de outra Secretaria/Fundação, para que o mesmo possa atuar no departamento de Captação de Recursos/Convênios e Administrativo.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (COD. 0017) - Há necessidade do aumento dessa vaga para que possamos contratar o profissional ou até mesmo solicitar transferência de outra Secretaria/Fundação, para que o mesmo possa atuar no departamento Administrativo e de Patrimônio.

MÉDICO CLÍNICA MÉDICA (COD 0089) - Há necessidade do profissional para que o mesmo possa atuar junto ao Departamento médico desta Fundação, no atendimento aos atletas que representam o município de Joinville.

CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR (COD 0316) – A FELEJ conta hoje com uma frota de 02 veículos (1 Gol e 1 Santana) e uma Kombi, porém não temos motorista para nenhum dos carros.

TELEFONISTA (COD 0268) – o horário de atendimento da FELEJ é das 08:00 as 17:00, sendo assim há necessidade de mais uma telefonista para compor o nosso Quadro de Vagas para que possamos atender com maior eficiência ao público em geral em horário integral.

PROFESSOR EDUC. INFANTIL E ENS. FUN. EDUCAÇÃO FÍSICA (COD. 0705) – Há necessidade do aumento de vagas para o professor com carga horária 20 h/a, para que possamos atender alguns núcleos de atividade esportiva, escolinhas de rendimento e Academias da Melhor Idade meio período.

PROFESSOR EDUC. INFANTIL E ENS. FUN. EDUCAÇÃO FÍSICA (COD. 0805) – Devido o aumento do número de escolinhas esportivas do PID (Programa de Iniciação Desportiva) e as solicitações da comunidade para abertura de novos núcleos esportivos nos bairros, há necessidade de contratação de professores especializados (com formação) para atender esses núcleos, como também as nossas equipes de rendimento que representam o município de Joinville na OLESC, Joguinhos e Jogos Abertos de Santa Catarina.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE (COD 0258) - Há necessidade do profissional no quadro de vagas para que o mesmo possa desempenhar as atividades de avaliação e depreciação dos bens móveis e imóveis desta Fundação, conforme Normativa da Secretaria do Tesouro Nacional referente a nova regra aplicada à contabilidade do setor público, auxiliando diretamente o departamento de Patrimônio juntamente com a Contabilidade para registro dos seus atos e fatos contábeis inerentes da sua função.

ESTAGIÁRIOS (CÓD. 0058) – Com o aumento do número de academias da Melhor Idade, hoje são 48 academias distribuídas pelas praças, há necessidade de novas vagas, para que se possa fazer acompanhamento adequado aos idosos durante a prática de atividade física, como também acompanhamento aos núcleos do Programa de Iniciação Desportiva onde são atendidas 4.500 crianças com idade entre 06 a 16 anos.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (COD 0009) – É de extrema importância termos o profissional no Quadro de Vagas para que o mesmo possa exercer sua função junto ao Departamento de Patrimônio dessa Fundação, sendo que a manutenção dos ginásios, da Arena Joinville e demais patrimônios públicos esportivos são de responsabilidade do departamento.

FUNDAÇÃO TURÍSTICA DE JOINVILLE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. Turística	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	9	0	9
Fund. Turística	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
Fund. Turística	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	0	2
Fund. Turística	0031 - CONTADOR	2	0	2
Fund. Turística	0074 - JORNALISTA	1	0	1
Fund. Turística	0154 - ORIENTADORA EDUCACIONAL	0	1	1
Fund. Turística	0246 - RECEPCIONISTA TURISTICO	15	7	22
Fund. Turística	0247 - RELACOES PUBLICAS	0	0	0
Fund. Turística	0258 - TECNICO EM CONTABILIDADE	0	0	0
Fund. Turística	0267 - TECNÓLOGO EM TURISMO	3	0	3
Fund. Turística	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	2	1	3

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. Turística	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	0	4	4

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
Fund. Turística	3005 - COORDENADOR I	4	0	4
Fund. Turística	3006 - COORDENADOR II	4	0	4
Fund. Turística	3008 - DIRETOR PRESIDENTE DE FUNDACAO	1	0	1
Fund. Turística	3009 - GERENTE DE UNIDADE	2	0	2
Fund. Turística	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	46	9	55

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Hoje a Fundação possui no quadro de lotação atual 15 recepcionistas turísticos, necessitando um aumento de 07 servidores. Este número é necessário, levando em consideração a escala atual de 06 por 02 diariamente, atendimento ao turista, auxílio na elaboração e fornecimento de folhetos, mapas e guias, controle de visitação, através do trabalho de atendimento e informação turística, bem como pesquisa de turística (demanda) e cadastramento de ônibus. Teremos uma central de atendimento no Parque Zoobotânico.

É na estruturação da área contábil que encontramos as maiores dificuldades. Atualmente é composta por apenas um contador, fato que tem contribuído para o surgimento de uma série de problemas, já que os prazos estabelecidos pela Controladoria-Geral e Tribunal de Contas do estado necessitam ser cumpridos. Diante desta situação, solicitamos mais um servidor concursado contador.

Precisamos de contratação de 04 (quatro) estagiários. Responsável pelo atendimento ao turista que se dirige a Central de Atendimento ao Turista, bem como pela recepção em eventos e distribuição de folhetos turísticos, fornecendo explicações e tomando providências no sentido de proporcionar ao visitante as melhores condições em sua estada no município. Auxiliando na realização de pesquisa turística, cadastramento de ônibus, atualização das informações turísticas, entre outras atividades requisitadas pela Fundação. As atividades desenvolvidas pelo estagiário são auxiliar no planejamento, organização e promoção da ocupação do tempo livre em meios rurais, bem como em eventos, no desenvolvimento e na promoção das atividades turísticas; nas estratégias e práticas de turismo em festividades; nas atividades em pontos turísticos, turismo industrial, eco-rural, roteiros de visita; nas atividades de planejamento e realização de eventos no município.

Solicitamos um condutor de veículo automotor, carteira D, para conduzir o ônibus do Projeto Viva Ciranda – Turismo Rural.

A Fundação Turística de Joinville recebeu em 2011, do Ministério do Turismo a aprovação para desenvolvimento do Projeto Viva Ciranda. O Projeto tem como objetivo proporcionar a estudantes do ensino fundamental uma vivência do modo de vida no campo em diversas propriedades rurais.

Em virtude disto, solicitamos seu apoio no sentido da criação da vaga de Orientadora Educacional no Quadro de Lotação da Fundação Turística.

Esta solicitação dá-se ao fato do Mtur manifestar a obrigatoriedade de um profissional da área de educação para acompanhar a execução do referido projeto. Hoje temos a servidora Anelise Falk, matrícula 36163, cedida da Secretaria de Educação, através de nomeação.



AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTOS DE JOINVILLE
- AMAE

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
AMAE	0001 - ADMINISTRADOR	1	0	1
AMAE	0002 - ADVOGADO	1	0	1
AMAE	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	1	1	2
AMAE	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	0	1
AMAE	0031 - CONTADOR	1	0	1
AMAE	0034 - ECONOMISTA	1	0	1
AMAE	0045 - ENGENHEIRO AGRONOMO	1	0	1
AMAE	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	2	1	3
AMAE	0052 - ENGENHEIRO SANITARISTA	2	0	2
AMAE	0259 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	0	3	3
AMAE	5048 - TECNICO NIVEL MEDIO INFORMATICA	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
AMAE	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	2	2	4

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
AMAE	3005 - COORDENADOR I	5	0	5
AMAE	3008 - DIRETOR PRESIDENTE	1	0	1
AMAE	3009 - GERENTE DE UNIDADE	2	0	2
AMAE	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	20	5	25

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

01 Agente Administrativo: O aumento do quadro se da em função do aumento da demanda, para atender as atividades administrativas de recepção, recebimento e envio de documentos, bem como o controle dos mesmos e atendimento na ouvidoria da Agência.

01 Engenheiro Civil: Contratação necessária devido ao aumento do volume das atividades de auditoria, monitoramento, acompanhamento e fiscalização das obras e serviços de esgotamento sanitário, principalmente em função do aumento das frentes de obras de esgoto.

03 Técnicos em Edificação: Contratação necessária em função do aumento do volume das atividades de fiscalização, acompanhamento de obras e serviços, bem como da implementação de novos procedimentos de controle operacional dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DE JOINVILLE - DETRANS

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
DETRANS	0002 - ADVOGADO	3	0	3
DETRANS	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	34	5	39
DETRANS	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	0	2
DETRANS	0031 - CONTADOR	2	0	2
DETRANS	0047 - ENGENHEIRO CIVIL	2	0	2
DETRANS	0268 - TELEFONISTA	1	0	1
DETRANS	0311 - AGENTE DE TRANSITO	70	20	89
DETRANS	0312 - TECNICO EM ELETROICA	1	0	1
DETRANS	0313 - ANALISTA ECONOMICO E FINANCEIRO	1	0	1
DETRANS	0316 - CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	1	0	1
DETRANS	5048 - TECNICO NIVEL MEDIO INFORMATICA	1	0	1

Órgão	Estagiários	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
DETRANS	0058 - ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR	42	6	48

Órgão	Cargos da Administração Superior	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
DETRANS	3005 - COORDENADOR I	5	0	5
DETRANS	3006 - COORDENADOR II	2	0	2
DETRANS	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
DETRANS	3008 - DIRETOR PRESIDENTE	1	0	1
DETRANS	3009 - GERENTE DE UNIDADE	4	0	4
DETRANS	Total Local - Cargos Efetivos e Administração Superior	118	25	138

JUSTIFICATIVA PARA VAGAS NOVAS:

Agente de Trânsito: Aumento no quadro, devido efetivo atual dos Agentes de Trânsito contar com 68 (sessenta e oito) servidores, divididos em três turnos, número este insuficiente para atendimento às demandas crescentes do município; necessidade do aumento do quadro para atendimento às escolas, PAC, obras das Subprefeituras, acidentes de trânsito, panes semaforicas, apoio de situações de enchentes na área central, acompanhamento a eventos como Procissões, Joinville em Movimento, Corridas, jogos do JEC, desfiles de carnaval, festa do trabalhador, Festival de Dança, Festa das Flores, Feira do Príncipe, dentre outros.

Conforme dados recentes do DENATRAN, para cada 1.000 veículos recomenda-se que haja 1 (um) Agente de Trânsito. Atualmente a frota do município, segundo dados do DETRAN de Santa Catarina, supera 350.000 veículos.

Agente Administrativo: Da lotação atual de 34 (trinta e quatro) servidores, 1 (um) está sendo transferido para a Secretaria do Meio Ambiente - SEMA e outros 4 (quatro) estão sendo transferidos para a Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA. Todas as transferências estão ocorrendo em virtude da Reforma Administrativa - Lei Complementar 418/2014. Após as transferências, ficaremos com um quadro de 29 (vinte e nove) Agentes Administrativos, por isso, a necessidade de se acrescentar 5 (cinco) servidores ao total atual.

Estagiários: Atualmente, em decorrência do Convênio de Trânsito, atendemos a CIRETRAN com 40 estagiários, número este necessário para atendimento aos diversos setores da Instituição. Além destes estagiários, necessitamos de 08 para atenderem as necessidades internas do Departamento de Trânsito de Joinville - DETRANS.

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
JOINVILLE – IPREVILLE**

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPREVILLE	0017 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	0	1
IPREVILLE	0003 - AGENTE ADMINISTRATIVO	19	2	21
IPREVILLE	0012 - ANALISTA ADMINISTRATIVO	2	0	2
IPREVILLE	0258 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	2	0	2
IPREVILLE	5048 – TÉCNICO NÍVEL MÉDIO INFORMÁTICA	1	0	1
IPREVILLE	0001 - ADMINISTRADOR	2	0	2
IPREVILLE	0002 - ADVOGADO	3	0	3
IPREVILLE	ASSISTENTE SOCIAL	5	0	5
IPREVILLE	0031 - CONTADOR	2	0	2
IPREVILLE	SECRETÁRIA EXECUTIVA	2	0	2
IPREVILLE	0034 - ECONOMISTA	1	0	1
IPREVILLE	0013 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	0	1
IPREVILLE	0316 – CONDUTOR DE VEÍCULO AUTOMOTOR	1	0	1

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPREVILLE	0058 - ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR	3	3	6

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação Atual	Previsão para 2015	Lotação Proposta
IPREVILLE	3008 - DIRETOR PRESIDENTE	1	0	1
IPREVILLE	3007 - DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
IPREVILLE	3009 - GERENTE DE UNIDADE	3	0	3
IPREVILLE	3005 - COORDENADOR I	2	0	2
IPREVILLE	Total Local – Cargos Efetivos e Administração Superior	52	5	57

HOSPITAL MUNICIPAL SÃO JOSÉ

Órgão	Cargos de Provimento Efetivo	Lotação atual	Previsão para 2015	Lotação proposta
HMSJ	ADMINISTRADOR	0	1	1
HMSJ	ADVOGADO	5	1	6
HMSJ	AGENTE ADMINISTRATIVO	182	75	257
HMSJ	AGENTE DE ESTOQUE DE MATERIAIS	24	6	30
HMSJ	AGENTE DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO	39	0	39
HMSJ	AGENTE DE SAÚDE I (EXTINÇÃO)	1	0	1
HMSJ	AGENTE DE SAÚDE II (EXTINÇÃO)	181	0	181
HMSJ	AGENTE OPERACIONAL II (EXTINÇÃO)	15	0	15
HMSJ	AGENTE OPERACIONAL III (EXTINÇÃO)	1	0	1
HMSJ	AGENTE OPERACIONAL DE EDIFICAÇÃO E OBRAS	4	6	10
HMSJ	AJUDANTE DE SERVIÇOS DIVERSOS	24	6	30
HMSJ	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	1	3
HMSJ	ASCENSORISTA	2	0	2
HMSJ	ASSISTENTE SOCIAL	5	5	10
HMSJ	ATENDENTE HOSPITALAR	20	6	26
HMSJ	AUXILIAR DE CÂMARA ESCURA	3	5	8
HMSJ	CONTADOR	1	1	2
HMSJ	COPEIRO	28	8	36
HMSJ	COSTUREIRO	4	0	4
HMSJ	ELETRICISTA	4	2	6
HMSJ	ENFERMEIRO	99	52	151
HMSJ	ENFERMEIRO DO TRABALHO	1	0	1
HMSJ	FARMACÊUTICO	10	3	13
HMSJ	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	10	1	11
HMSJ	FÍSICO MÉDICO	0	3	3
HMSJ	FISIOTERAPEUTA	19	12	31
HMSJ	FONOAUDIÓLOGO	4	5	9
HMSJ	MANIPULADOR DE DIETAS	4	1	5
HMSJ	MECÂNICO DE MANUTENÇÃO	2	2	4
HMSJ	MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO	1	1	2
HMSJ	MÉDICO	98	0	98
HMSJ	MÉDICO PLANTONISTA	108	100	208
HMSJ	CONDUTOR DE VEÍCULO	6	2	8
HMSJ	NUTRICIONISTA	7	3	10
HMSJ	ODONTÓLOGO	2	2	4
HMSJ	PEDAGOGO	2	0	2
HMSJ	PSICÓLOGO	5	4	9
HMSJ	SECRETÁRIA EXECUTIVA	1	0	1

HMSJ	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	2	1	3
HMSJ	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	361	187	548
HMSJ	TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	1	0	1
HMSJ	TÉCNICO ELETRÔNICO	2	0	2
HMSJ	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	47	10	57
HMSJ	TÉCNICO EM RADIOTERAPIA	3	10	13
HMSJ	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	1	2
HMSJ	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO - TÉCNICO DE LABORATÓRIO	2	0	2
HMSJ	TELEFONISTA	6	4	10
HMSJ	TERAPEUTA OCUPACIONAL	4	3	7
Total		1353	530	1883

ÓRGÃO	CARGOS DE PROV. EFETIVO	LOTAÇÃO ATUAL	PREVISÃO PARA 2015	LOTAÇÃO PROPOSTA
HMSJ	DIRETOR PRESIDENTE	1	0	1
HMSJ	DIRETOR EXECUTIVO	1	0	1
HMSJ	GERENTE DE UNIDADE	2	0	2
HMSJ	COORDENADOR TÉCNICO	1	0	1
HMSJ	COORDENADOR I	9	0	9
HMSJ	COORDENADOR II	2	0	2
HMSJ	SUPERVISOR	9	0	9
Total		25	0	25

ÓRGÃO	ESTAGIÁRIOS	LOTAÇÃO ATUAL	PREVISÃO PARA 2015	LOTAÇÃO PROPOSTA
HMSJ	ESTAGIÁRIO NÍVEL MÉDIO	0	10	10
HMSJ	ESTAGIÁRIO NÍVEL SUPERIOR	2	18	20
Total		2	28	30

JUSTIFICATIVA PARA NOVAS VAGAS

Advogado - Aumento significativo da demanda, em razão do crescente volume de ações judiciais e de solicitações internas de pareceres.

Agente Administrativo - Aumento do serviço de escrituração, serviço de farmácia e serviço de atendimento no ambulatório de oncologia, devido à inauguração do CEDUG II e ampliação da estrutura do ambulatório de oncologia, reserva técnica.

Assistente Social - Ampliação de estrutura do ambulatório oncológico, aumento das solicitações e clínicas, como AVC, Ambulatório de Oncologia e Pronto Socorro, há necessidade de profissionais exclusivos para suprir estas necessidades.

Enfermeiro - Adequação do quadro funcional em atendimento ao Conselho de Enfermagem, ampliação da estrutura hospitalar e dos atendimentos, reserva técnica.

Agente Operacional de Edificação e Obras - Ativação do Complexo Emergencial Ulysses Guimarães (Cedug II), alta demanda em virtude da ampliação de estrutura hospitalar, manutenção da tubulação de gases clínicos.

Contador - Aumento da demanda, reserva técnica.

Copeiro - Ampliação da estrutura hospitalar, aumento no número de pacientes que permanecem durante várias horas em tratamento de quimioterapia e radioterapia e que recebem refeições no ambulatório de oncologia, reserva técnica.

Farmacêutico – Bioquímico - Aumento da demanda no número de exames laboratoriais, em virtude da ampliação de estrutura hospitalar.

Físico Médico - Tratamento oncológico conforme Lei Federal nº 12.732/12, aumento dos atendimentos no ambulatório de oncologia e ativação da bomba de cobalto 60.

Fisioterapeuta - Resolução nº 418/12 do Crefito regulamentando o número máximo de pacientes por profissional fisioterapeuta, adequação número de profissionais por leito na UTI conforme Resolução RDC Nº 7 - ANVISA.

Mecânico de Manutenção - Ativação do Complexo Emergencial Ulysses Guimarães (Cedug II), alta demanda em virtude da ampliação de estrutura hospitalar.

Médico Plantonista - Inauguração de 30 leitos na UTI Geral, suprir as escalas de 24 horas em especialidades como anesthesiologistas, neurologistas e intensivistas, atendimento ambulatorial de ortopedia nas especialidades de cirurgia da mão, joelho e quadril, todas as 96 vagas abertas no concurso público 2014 são para médicos plantonistas, reserva técnica.

Odontólogo - Aumento da demanda de atendimentos, reserva técnica.

Técnico de Enfermagem - Adequação do quadro funcional em atendimento ao Conselho de Enfermagem, inauguração de 30 leitos na UTI Geral, ampliação da estrutura hospitalar, reserva técnica, adequação do número de Agentes de Saúde II – Auxiliar de Enfermagem, sendo que para cada Auxiliar de Enfermagem que sai do quadro, a vaga é ocupada por um técnico de enfermagem. O Hospital ainda conta com 181 Agentes de Saúde II – Auxiliar de Enfermagem em seu quadro funcional.

Técnico de Radiologia - Aumento da demanda e dos atendimentos, reserva técnica.

Técnico em Radioterapia - Implantação do 4º turno de radioterapia para o acelerador linear, implantação de dois turnos de radioterapia para ativação da bomba de cobalto 60, ampliação da estrutura do ambulatório de oncologia.

Técnico em Segurança do Trabalho - Aumento da demanda, reserva técnica.

Telefonista - Serviço de 24 horas de ouvidoria e telefonia, aumento da demanda e dos atendimentos.

Terapeuta Ocupacional - Aumento no número de prescrições e reabilitação de pacientes, confecção de órtese e prótese para pacientes internados.

Fonoaudiólogo - Aumento das prescrições médicas e demanda de atendimentos a pacientes do ambulatório de especialidades, ampliação da estrutura hospitalar, grande número de cirurgias oncológicas na especialidade de Cirurgia de Cabeça e Pescoço realizadas neste Hospital e que resultam em seqüelas importantes na fala e deglutição.

Nutricionista - Aumento nos atendimentos devido à ampliação de leitos e estrutura hospitalar, elaboração de dietas específicas e acompanhamento de pacientes em tratamento oncológico.

Psicólogo - Aumento na demanda de pacientes que necessitam de acompanhamento psicológico, principalmente durante o tratamento de radioterapia e quimioterapia.

Agente de Estoque de Materiais - Aumento da demanda no serviço de estoque de materiais, reserva técnica.