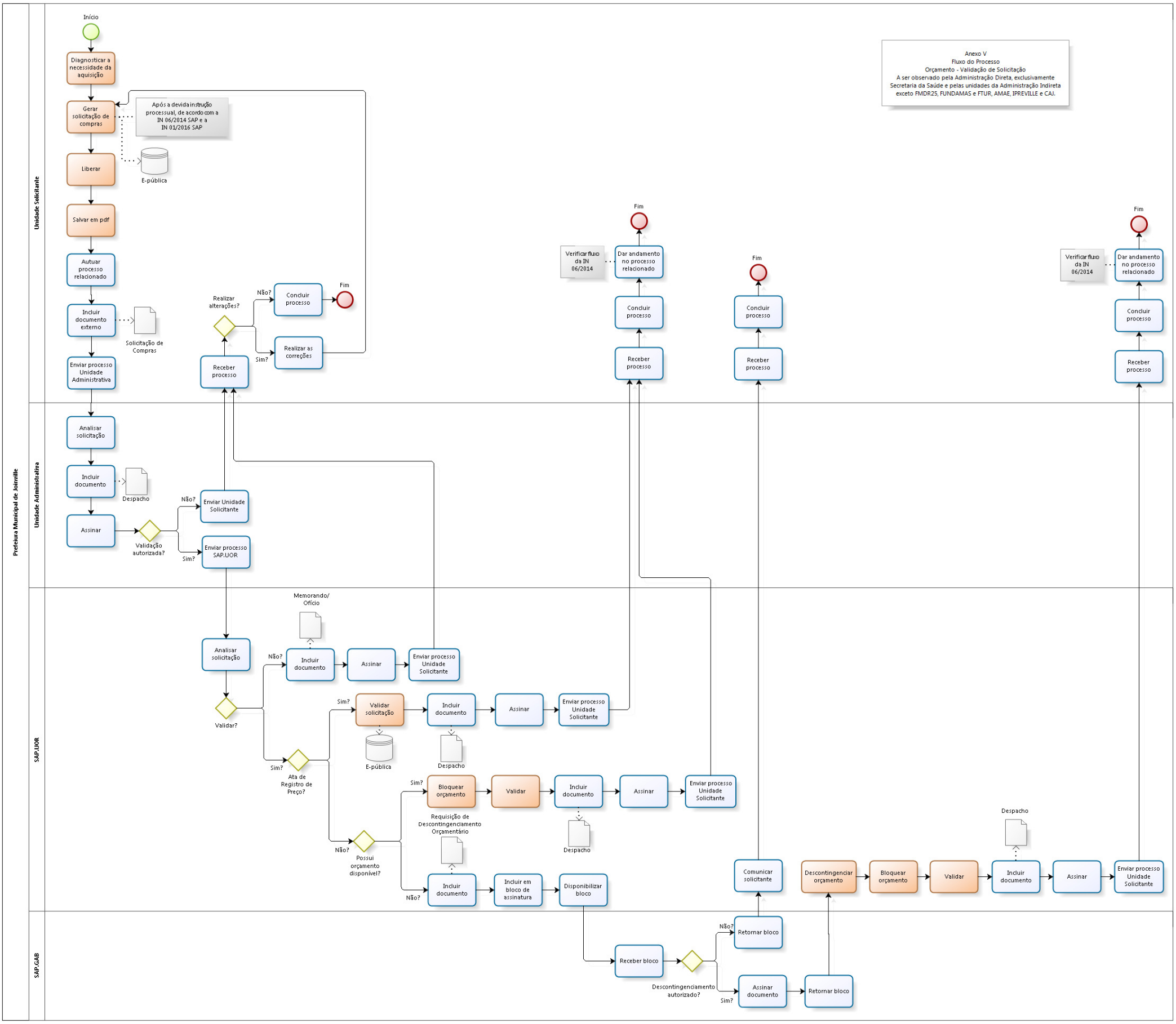
Anexo V
Fluxo do Processo
Orçamento - Validação de Solicitação
A ser observado pela Administração Direta, exclusivamente Secretaria da Saúde e pelas unidades da Administração Indireta exceto FMDR25, FUNDAMAS e FTUR, AMAE, IPREVILLE e CAJ.
Prefeitura Municipal de Joinville
Unidade Solicitante
Unidade Administrativa
SAP-UOR
SAP-GAB
Início
Diagnosticar a necessidade da aquisição
Gerar solicitação de compras
Após a devida instrução processual, de acordo com a IN 06/2014 SAP e a IN 01/2016 SAP
E-pública
Liberar
Salvar em pdf
Autuar processo relacionado
Incluir documento externo
Solicitação de Compras
Enviar processo Unidade Administrativa
Realizar alterações?
Não?
Sim?
Concluir processo
Fim
Realizar as correções
Receber processo
Analisar solicitação
Incluir documento
Despacho
Assinar
Validação autorizada?
Não?
Sim?
Enviar Unidade Solicitante
Enviar processo SAP.UOR
Verificar fluxo da IN 06/2014
Dar andamento no processo relacionado
Concluir processo
Receber processo
Fim
Concluir processo
Receber processo
Fim
Verificar fluxo da IN 06/2014
Dar andamento no processo relacionado
Concluir processo
Receber processo
Fim
Memorando/ Ofício
Analisar solicitação
Não?
Incluir documento
Assinar
Enviar processo Unidade Solicitante
Validar?
Sim?
Validar solicitação
E-pública
Incluir documento
Despacho
Assinar
Enviar processo Unidade Solicitante
Sim?
Ata de Registro de Preço?
Sim?
Bloquear orçamento
Validar
Incluir documento
Despacho
Assinar
Enviar processo Unidade Solicitante
Requisição de Descontingenciamento Orçamentário
Não?
Possui orçamento disponível?
Não?
Incluir documento
Incluir em bloco de assinatura
Disponibilizar bloco
Comunicar solicitante
Descontingenciar orçamento
Bloquear orçamento
Validar
Incluir documento
Despacho
Assinar
Enviar processo Unidade Solicitante
Não?
Retornar bloco
Receber bloco
Descontingenciamento autorizado?
Sim?
Assinar documento
Retornar bloco