



ANEXO I
ANÁLISE DE PROPOSTA

SECRETARIA	
SOLICITANTE	
ORGÃO DO PROGRAMA	
OBJETO PROPOSTA	
Nº PROGRAMA SISTEMA	
DATA LIMITE PARA CADASTRO	
VALOR GLOBAL PROPOSTA	
VALOR REPASSE	
VALOR CONTRAPARTIDA	
% CONTRAPARTIDA ESTIPULADA	

Essa Proposta está enquadrada no **PLANO DE GOVERNO.**

- ETAPAS DA PROPOSTA

- BENEFÍCIOS QUE A APROVAÇÃO DA PROPOSTA TRARÁ AO MUNICÍPIO DE JOINVILLE

IMPACTO FINANCEIRO DA DESPESA CONTINUADA COM A POLÍTICA PROPOSTA

Pessoal: R\$.....

Manutenção: R\$.....

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ANEXO II

As informações no campo “Situação Atual” do SIGEOR, deve conter as ações realizadas, percentual atingido, pendências (se houver), medições, ajustes realizados buscando solução de pendências e problemas.

Ex:

15/04/2013 – Início das obras.....

16/4/2013 – Em processo licitatório....

16/4/2013 – Feito aquisição de equipamentos....

ANEXO III

As informações no campo “Restrição” do SIGEOR, deve conter o problema que originou a restrição, medida de gestão, data limite para solução, a ação realizada e se a restrição será vinculada ao projeto..

Ex:

15/04/2013 – Aguardando aprovação orçamentária.....

16/04/2013 – Aguardando projetos para envio.....

16/04/2013 – Parada pendência processo licitatório.....

ANEXO IV
FICHA DE PROJETOS – FINALÍSTICOS

Entende-se como finalístico aquele que proporciona bem ou serviço para atendimento direto a demandas da sociedade.

TÍTULO DO PROJETO			
PÚBLICO ALVO			
OBJETIVO GERAL			
FOCO ESTRATÉGICO	1		2
	3		4
PREMISSAS	1		2
	3		4

RESULTADO ESPERADO			
INDICADOR:		UNIDADE DE MEDIDA	

GESTOR DO PROJETO			
EMAIL:		TELEFONE:	

INÍCIO DO PROJETO:		TÉRMINO DO PROJETO:	

INVESTIMENTO			
PRÓPRIO		VALOR:	
PARCEIRO		VALOR:	
PARCEIRO		VALOR:	
TOTAL DO INVESTIMENTO		VALOR:	

SITUAÇÃO ATUAL:	
------------------------	--

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO 1		INÍCIO:	TÉRMINO:		
MARCOS CRÍTICOS	DATA PREVISTA	% ESFORÇO	PRODUTOS	VALOR	

Secretaria demandante: _____

Secretário: _____

 Telefone de contato: _____

ANEXO V

FICHA DE PROJETOS – GESTÃO INTERNA

Entende-se como gestão interna o projeto que visa promover melhorias nos processos internos da organização.

TÍTULO DO PROJETO			
DEMANDANTE			
USUÁRIO FINAL			
OBJETIVO GERAL			
DEMANDA	1	2	
	3	4	

RESULTADO			
INDICADOR:		UNIDADE DE MEDIDA	
GESTOR DO PROJETO			
EMAIL:		TELEFONE:	

INÍCIO DO PROJETO:		TÉRMINO DO PROJETO:	

INVESTIMENTO

PRÓPRIO		VALOR:	
PARCEIRO		VALOR:	
PARCEIRO		VALOR:	
TOTAL DO		VALOR:	

SITUAÇÃO ATUAL: _____

AÇÃO 1		INÍCIO:		TÉRMINO:	
MARCOS	DATA PREVISTA	% ESFORÇO	PRODUTOS	VALOR	

Secretaria demandante: _____

Secretário: _____

 Telefone de contato: _____