

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEI**

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEI Nº 242/2026, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOINVILLE**

**Dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Previdência - Declarações, no âmbito da Administração Pública Municipal.**

O Secretário de Administração e Planejamento e o Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville - Ipreville, no uso de suas atribuições:

#### **RESOLVEM:**

#### **CAPÍTULO I DO OBJETIVO**

Art. 1º Estabelecer que o processo Previdência - Declarações, no âmbito da Administração Pública Municipal, será autuado e tramitado exclusivamente no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Art. 2º Esta Instrução Normativa aplica-se, única e exclusivamente, aos processos autuados após sua publicação.

#### **CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS**

Art. 3º O processo Previdência - Declarações, tem como unidade gestora a Unidade de Previdência do Ipreville (IPREVILLE.UNP).

Art. 4º À IPREVILLE.UNP caberá as seguintes competências relativas à tramitação eletrônica do referido processo:

I - propor as diretrizes para os processos operacionalizados;

II - analisar e propor melhorias para a tramitação eletrônica do processo;

III - definir o nível de acesso do processo e dos documentos;

IV - definir o fluxo do processo; e

V - solicitar ao órgão gestor do SEI a inclusão e/ou alterações necessárias na parametrização do sistema.

### CAPÍTULO III DO PROCESSO

Art. 5º O processo Previdência - Declarações, no âmbito da Administração Pública Municipal, quanto ao nível de acesso, será autuado como restrito.

Art. 6º O fluxo operacional do processo e os documentos a ele relativos deverão seguir as orientações na forma dos Anexos.

Art. 7º O processo Previdência - Declarações deverá ser tramitado internamente, utilizando os modelos disponíveis em "tipos de documentos" no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Art. 8º Para autuação deste tipo de processo, que será único por servidor, é necessário que este já possua sua assinatura eletrônica e permissão de acesso a alguma unidade no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, nos termos do Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014 e da Instrução Normativa SEI nº 13/2017, da Secretaria de Administração e Planejamento (aprovada pelo Decreto nº 29.938, de 30 de outubro de 2017), que dispõe sobre os critérios de uso, criação e redefinição da Assinatura Eletrônica, na Administração Pública Municipal e no âmbito da Companhia Águas de Joinville.

### CAPÍTULO IV DAS SOLICITAÇÕES DE DECLARAÇÕES

Art. 9º A partir desta Instrução Normativa somente será permitida a autuação de processos na forma eletrônica, pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI, instituído pelo Decreto nº 21.863, de 30 de janeiro de 2014, e pelo disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 10. Através da tramitação do tipo de processo Previdência - Declarações, o requerente poderá realizar a solicitação das seguintes Declarações:

I - Declaração de Benefício - documento que atesta se um servidor ou ex-servidor possui ou não algum benefício previdenciário concedido pelo Ipreville;

II - Declaração de Tempo Aproveitado - documento que comprova o tempo de contribuição previdenciária utilizado para fins de benefício no Ipreville;

III - Declaração de Revisão de Certidão de Tempo de Contribuição - documento que corrige informações incorretas ou solicita a inclusão de períodos não registrados na certidão original (CTC - Certidão de Tempo de Contribuição); e

IV - Declaração para obtenção de Certidão de Tempo de Contribuição do INSS - documento exigido pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS para a obtenção da Certidão de Tempo de Contribuição - CTC junto ao Regime Geral.

Art. 11. Para realizar a solicitação de Declarações, o servidor deverá autuar o processo do tipo Previdência - Declarações, inserir o documento do tipo "Solicitação de Declaração Previdenciária (Form)" com os dados preenchidos e o formulário devidamente assinado pelo servidor requerente.

§ 1º No campo "solicitação", do formulário, deverá ser informado qual é o tipo de Declaração e para qual fim será utilizado.

§ 2º As solicitações de Declarações por servidores ativos da Câmara de Vereadores do Município serão registradas no processo Previdência - Declarações de caráter restrito, por profissional da Unidade de Previdência do Ipreville.

Art. 12. Este processo será de uso exclusivo para solicitações de declarações que não estão vinculadas a nenhum outro processo vigente.

Art. 13. Não será permitido, neste tipo de processo, a solicitação de declarações que já possuam processo instituído por Instrução Normativa específica.

## CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. A unidade gestora do processo poderá requerer documentos complementares para a continuidade do trâmite da devida instrução processual.

Art. 15. Além do disposto nesta Normativa, deverão ser observadas as demais legislações correlatas.

**Ricardo Mafra**  
Secretário de Administração e Planejamento

**Guilherme Machado Casali**  
Diretor Presidente

**Anexo I**  
Prefeitura de Joinville  
Base de Conhecimento para os Processos

### **PROCEDIMENTO PARA O PROCESSO PREVIDÊNCIA - DECLARAÇÕES**

#### **Qual é o tipo de processo?**

Esta base de conhecimento está relacionada com o processo **Previdência - Declarações**.

#### **Qual é a unidade gestora do processo?**

A unidade gestora do processo **Previdência - Declarações** é a Unidade de Previdência do Ipreville (IPREVILLE.UNP).

#### **Quais são as tarefas necessárias à execução do processo?**

Para a realização destes processos devem ser inclusos os documentos indicados no fluxo processual de acordo com o Anexo IV - Fluxo do Processo, em consonância com o previsto na presente instrução normativa. Para a elaboração e inclusão dos documentos devem ser utilizados os modelos disponibilizados no Sistema Eletrônico de Informações - SEI conforme indicados no Anexo III - Mapa de Documentos da presente Base de Conhecimento.

#### **Quais são os requisitos necessários a esse tipo de processo?**

O processo **Previdência - Declarações** para ser autuado requer que o servidor necessite solicitar algum tipo de Declaração.

#### **Quais são os documentos necessários a esse tipo de processo?**

O processo em questão e sua tramitação serão compostos pelos documentos indicados no Anexo III - Mapa de Documentos da presente Base de Conhecimento.

#### **Quais são as legislações vinculadas a este processo?**

Lei Complementar nº 266, de 05 de abril de 2008, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Joinville, das autarquias e das fundações públicas municipais.

Lei Complementar nº 571, de 20 de setembro de 2021, que dispõe sobre a legislação previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social do município de Joinville.

Decreto nº 21.863, de 13 de março de 2014, que institui o Sistema Eletrônico de Informações - SEI como sistema oficial e único de processo eletrônico administrativo e gestão do conhecimento no âmbito do

Município de Joinville, e dá outras providências.

## Anexos

Anexo II - Mapa de Contexto\_Previdência - Declarações

Anexo III - Mapa de Documentos\_Previdência - Declarações

Anexo IV - Fluxo do Processo\_Previdência - Declarações.pdf

### Anexo II Mapa de Contexto

Quem?	O que faz?	Envia para?
Servidor	Justifica através do formulário a necessidade de solicitar algum tipo de Declaração.	IPREVILLE.UNP.ATE
IPREVILLE.UNP.ATE	Recebe o processo, analisa a solicitação, busca as informações necessárias e elabora o documento solicitado.	Servidor
Servidor	Recebe o processo e conclui.	*

### Anexo III Mapa de Documentos

Tipo de Documento	Conteúdo
Solicitação de Declaração Previdenciária (Formulário)	É o documento que contém os dados do servidor e expressa a vontade do mesmo em solicitar algum tipo de Declaração.
Memorando	É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes.
Despacho	É o documento que expressa a ordem da autoridade administrativa.
Declaração	É o documento que tem a finalidade de comprovar um fato ou determinada situação
Informação	É o documento que expressa uma informação relativa ao processo.
Anexo	É o documento que serve para identificar documentos complementares inseridos ao processo.

Esta publicação possui como anexo o documento SEI 28942082.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Machado Casali, Diretor (a) Presidente**, em 07/05/2026, às 09:25, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 12/05/2026, às 08:20, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **29369422** e o código CRC **396EF4B2**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguauçu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - [www.joinville.sc.gov.br](http://www.joinville.sc.gov.br)

26.0.087266-8

29369422v7