

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Atividade-Fim

Joinville, maio de 2023



Prefeitura de
Joinville

ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO

ÁREA DE GESTÃO
DOCUMENTAL

Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim

O Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim da PMJ foi elaborado pela empresa Armazém de Documentos, através do arquivista Fernando Pita, sob supervisão da servidora e arquivista Carmela Weinheimer Rodrigues, em conjunto com as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos.

Plano de Classificação de Documentos - Atividade-Fim

Função: 01 Educação

Subfunção: 01.01 Gestão da Educação Municipal

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---|--------------------------------|---|
| 01.01.01 Gestão de Convênios | 01.01.01.01 | Prestação de Contas - Associação de Pais e Professores |
| | 01.01.01.02 | Prestação de Contas - Credenciadas filantrópicas e particulares |
| | 01.01.01.03 | Processo de prorrogação de convênio |
| | 01.01.01.04 | Credenciamento e pagamento de convênio |
| 01.01.02 Gestão de Contratos | 01.01.02.01 | Termos - Contratos |
| 01.01.03 Gestão Administrativa - Ensino Básico | 01.01.03.01 | Licença Mestrado |
| | 01.01.03.02 | Teste de escolaridade |
| | 01.01.03.03 | Lista de presença |
| | 01.01.03.04 | Registro de atendimento ao público |
| 01.01.03.05 | 01.01.03.05 | Programa Educação Inclusiva |
| | 01.01.04.01 | Processo de regimento escolar – Unidade privada |
| 01.01.04 Gestão de Conselhos | 01.01.04.02 | Relatórios |
| | 01.01.04.03 | Resoluções e pareceres |
| | 01.01.04.04 | Documentação de eleição |
| | 01.01.05.01 | Registro de imóveis |
| 01.01.05 Gestão Infraestrutura | 01.01.05.02 | Plantas |
| | 01.01.05.03 | Solicitação de serviço de limpeza |
| | 01.01.05.04 | Dossiê de obras de instituições de ensino |
| | 01.01.06.01 | Documento de vistoria |
| 01.01.06 Gestão Patrimonial | 01.01.06.02 | Relatório de recebimento de mercadoria - Nutrição |
| | 01.01.06.03 | Protocolo de conferência de mercadoria - Nutrição |
| | 01.01.06.04 | Pasta de ocorrência - Nutrição |
| | 01.01.06.05 | SEPAT - Cozinheiras terceirizadas |
| | 01.01.06.06 | Controle de consumo de gás |
| | 01.01.06.07 | Protocolo de entrega de uniforme |
| | 01.01.06.08 | Controle de entrega de produtos - Transporte |
| | 01.01.06.09 | Romaneio de distribuição de equipamentos - Patrimônio |
| | 01.01.06.10 | Romaneio de distribuição de suprimentos |
| | 01.01.06.11 | Termo de entrega e recebimento - EPI |
| | 01.01.06.12 | Contratos de merenda escolar |
| | 01.01.06.13 | Licitações de alimentos |
| | 01.01.06.14 | Contratos de equipamentos |
| | 01.01.06.15 | Contratos de alimentação |
| | 01.01.06.16 | Convênio APP - Educação |
| | 01.01.06.17 | Acompanhamento de processos referentes a obras - Aguardando aprovação |
| | 01.01.06.18 | Dossiê Bolsa Família |
| | 01.01.06.19 | Solicitação de Materiais - Recibos |
| | 01.01.06.20 | Requisições de merenda |
| | 01.01.07 Gestão Escolar | 01.01.07.01 |
| 01.01.07.02 | | Renovação de matrícula |
| 01.01.07.03 | | Movimento mensal |
| 01.01.07.04 | | Normas e regimentos |
| 01.01.07.05 | | Livro ponto de professores |
| 01.01.07.06 | | Registro de ponto mensalistas e professores |
| 01.01.07.07 | | Diário de professores |
| 01.01.07.08 | | Ata de exame de alunos |
| 01.01.07.09 | | Histórico escolar |
| 01.01.07.10 | | Prestação de contas Associação de Pais e Professores |
| 01.01.07.11 | | Diário de classe |
| 01.01.07.12 | | Projeto Político Pedagógico - PPP |
| 01.01.07.13 | | Quadro de horários |
| 01.01.07.14 | | Certificados |
| 01.01.07.15 | | Conselho de classe |
| 01.01.07.16 | | Relatórios finais e anuais |
| 01.01.07.17 | | Livro ata - Associação de Pais e Professores |
| 01.01.07.18 | | Livro registro de ex- alunos |
| 01.01.07.19 | | Livro registro patrimonial - Tombo |
| 01.01.07.20 | | Lei de criação da unidade escolar |
| 01.01.07.21 | | Anamnese |
| 01.01.07.22 | | Livro de ocorrências |
| 01.01.07.23 | | Justificativa de faltas e atestados de alunos |
| 01.01.07.24 | | Planos de ensino |
| 01.01.07.25 | | Exame final - Provas |
| 01.01.07.26 | | Registros fotográficos |
| 01.01.07.27 | | Controle de servidores- Escolas |

Função: 02 Saúde**Subfunção: 02.01 Administração e Gestão Municipal de Saúde**

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---|--------------------------------|--|
| 02.01.01 Assistência Farmacêutica e Análises Clínicas | 02.01.01.01 | Processos dos usuários (Itens do componente especializado da assistência farmacêutica - CEAF) |
| | 02.01.01.02 | Processos dos usuários (Itens não padronizados - judiciais e de requerimentos administrativos) |
| | 02.01.01.03 | Primeira via de receitas de medicamentos controlados (branca) |
| | 02.01.01.04 | Notificações de receita (azul e amarela) |
| | 02.01.01.05 | Segunda via de receitas antimicrobianos |
| | 02.01.01.06 | Primeira via de receita de Talidomida |
| | 02.01.01.07 | Relatórios gerenciais de movimentação de Talidomida |
| | 02.01.01.08 | Relatórios gerenciais de movimentação de medicamentos controlados |
| | 02.01.01.09 | Pedidos de remanejamento para CAF |
| | 02.01.01.10 | Relatórios e registros administrativos - Farmácia |
| | 02.01.01.11 | Controle de recebimento de receituário (azul) |
| | 02.01.01.12 | Controle de recebimento de receituário (amarelo) |
| | 02.01.01.13 | Registro de controle de temperaturas das geladeiras, conservadores e do ambiente |
| | 02.01.01.14 | Cadastro de pacientes |
| | 02.01.01.15 | Documentos administrativos |
| | 02.01.01.16 | Documentos técnicos |
| | 02.01.01.17 | Requisição de exames laboratoriais |
| | 02.01.01.18 | Mapas de trabalho dos setores |
| | 02.01.01.19 | Registros de triagem de hemograma e confecção de lâminas |
| | 02.01.01.20 | Resultados de análises, relatórios de resultados e laudos |
| | 02.01.01.21 | Registros de controle de qualidade externo |
| | 02.01.01.22 | Registros dos setores técnicos |
| | 02.01.01.23 | Registros administrativos relacionados ao fornecimento de itens e prestação de serviços |
| | 02.01.01.24 | Credenciamento e habilitação |
| | 02.01.01.25 | Termos de compromisso |
| | 02.01.01.26 | Manuais de equipamentos e outros |
| | 02.01.01.27 | Faturamento |
| | 02.01.01.28 | Registro de treinamento de servidores |
| | 02.01.01.29 | Serviços recebidos |
| | 02.01.01.30 | Recibos de atendimento |
| | 02.01.01.31 | Ações de fiscalização - COVID |
| | 02.01.01.32 | Mapas psicotrópicos farmacêuticos |
| | 02.01.01.33 | Cadastro de alvarás - Encerrados |
| | 02.01.01.34 | Notas técnicas |
| | 02.01.01.35 | Notas informativas |
| | 02.01.01.36 | Instruções normativas |
| | 02.01.01.37 | Instruções de trabalho |
| | 02.01.01.38 | Parecer técnico |
| | 02.01.01.39 | Coordenação de análise |
| | 02.01.01.40 | Procedimentos operacionais padrão - POPs |
| 02.01.02 Vigilância Sanitária | 02.01.02.01 | Dívida ativa |
| | 02.01.02.02 | Autorização de traslado |
| | 02.01.02.03 | Auto de intimação |
| | 02.01.02.04 | Alvarás sanitários - Dossiê estabelecimento |
| 02.01.03 Coordenação de Manutenção e Obras | 02.01.03.01 | Projetos arquitetônicos - Obras e reformas |
| | 02.01.03.02 | Projeto preventivo - Bombeiros |
| 02.01.04 Vigilância Epidemiológica | 02.01.04.01 | Declaração de óbito |
| | 02.01.04.02 | Declaração de nascido vivo |
| | 02.01.04.03 | Notificações |
| 02.01.05 Serviço de Verificação de óbito | 02.01.05.01 | Prontuário |
| 02.01.06 Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST | 02.01.06.01 | Processo de vistoria e demanda - MPT |
| 02.01.07 Núcleo de Gestão do Trabalho | 02.01.07.01 | Lista de presença |
| 02.01.08 PAM - Boa Vista | 02.01.08.01 | Formulário de contingência |
| | 02.01.08.02 | Livro ata |
| | 02.01.08.03 | Anatomopatológica - Emitidos |
| | 02.01.08.04 | Prontuário de entrega de laudos - CEDAP |
| | 02.01.08.05 | Prontuário de nutricionista |
| | 02.01.08.06 | Integrador clínico - Autoclave |
| | 02.01.08.07 | Prontuários ostomia |
| | 02.01.08.08 | Controle de frequência |
| | 02.01.08.09 | Prontuário de usuário - Visita a domicílio |
| | 02.01.08.10 | Prontuário de usuário - Controle interno |
| | 02.01.08.11 | Notificação de receita especial |
| | 02.01.08.12 | Termo de consentimento |

| | | |
|---|-------------|---|
| | 02.01.08.13 | Prontuários de especialistas |
| | 02.01.08.14 | Protocolos |
| 02.01.09 Gerência de Auditoria, Controle e Avaliação - Área Orçamentária | 02.01.09.01 | Relatório de visitas técnicas |
| 02.01.10 Vigilância Ambiental | 02.01.10.01 | Denúncias |
| | 02.01.10.02 | Trabalho de campo |
| | 02.01.10.03 | Mapas de trabalho diário nominal |
| | 02.01.10.04 | Notificações |
| | 02.01.10.05 | Levantamento do índice rápido do <i>Aedes aegypti</i> |
| | 02.01.10.06 | Foco positivo - Dengue |
| 02.01.11 Atendimento Psicossocial | 02.01.11.01 | Prontuário psicossocial |
| | 02.01.11.02 | Livro de acolhimento |
| | 02.01.11.03 | Livro de ocorrências |
| | 02.01.11.04 | Mapas mensais |
| | 02.01.11.05 | Fichas de usuários |
| | 02.01.11.06 | Fichas de altas - Transferidos |
| | 02.01.11.07 | Livro de entrada |
| | 02.01.11.08 | Requerimento administrativo |
| 02.01.12 Regulação | 02.01.12.01 | Perícias realizadas |
| | 02.01.12.02 | Autorização internação hospitalar - AIH |
| | 02.01.12.03 | Tratamento fora do domicílio - TFD |
| 02.01.13 Conselhos | 02.01.13.01 | Resoluções |
| | 02.01.13.02 | Pareceres |
| | 02.01.13.03 | Livros ata de Conselho |

Função: 03 Assistência à Saúde Hospitalar

Subfunção: 03.01 Hospital Municipal São José

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---|---|--|
| 03.01.01 Enfermagem | 03.01.01.01 | Atas de reuniões de enfermagem |
| | 03.01.01.02 | Comissão de ética |
| | 03.01.01.03 | Normativas - Vacinas |
| | 03.01.01.04 | Pareceres |
| | 03.01.01.05 | Remanejamento |
| | 03.01.01.06 | Instruções de trabalho pediatra |
| | 03.01.01.07 | Processo de preparo do paciente |
| | 03.01.01.08 | Dotação pessoal |
| | 03.01.01.09 | Protocolo de empréstimo |
| | 03.01.01.10 | Solicitações de pedidos |
| 03.01.02 Diretoria | 03.01.02.01 | Acelerador linear |
| | 03.01.02.02 | Auditoria Controladoria Geral |
| | 03.01.02.03 | Auditoria interna |
| | 03.01.02.04 | Auditoria Ministério da Saúde |
| | 03.01.02.05 | CELESC - Prestação de Contas |
| | 03.01.02.06 | CELESC - Projeto de eficiência energética |
| | 03.01.02.07 | Histórico - HMSJ |
| | 03.01.02.08 | Plano de Incentivo Hospitalar Estadual |
| | 03.01.02.09 | Termos de ajuste de conduta |
| | 03.01.02.10 | Termos de compromisso controlando a SEPSE |
| | 03.01.02.11 | Termos de compromisso de alta complexidade |
| | 03.01.02.12 | Termos de compromisso de cirurgias eletivas |
| | 03.01.02.13 | Termos de movimentação de bens patrimoniais |
| | 03.01.02.14 | Termos de pactuação de urgência e emergência |
| | 03.01.02.15 | Termos de parceria - Penitenciárias |
| | 03.01.02.16 | Termos de responsabilidade |
| | 03.01.02.17 | MP - Inquéritos em andamento |
| 03.01.02.18 | Servidores em processos administrativos | |
| 03.01.02.19 | Auditoria Tribunal de Contas | |
| 03.01.02.20 | Documento da Vigilância Sanitária | |
| 03.01.02.21 | Regimento interno corpo clínico | |
| 03.01.03 Jurídico | 03.01.03.01 | Prontuários de cobrança |
| 03.01.04 Faturamento - Contas Auditoria | 03.01.04.01 | Notificação de eventos adversos |
| 03.01.05 Farmácia - Quimioterapia | 03.01.05.01 | Entrada e saída - Controle de documentos |
| | 03.01.05.02 | Recibo de medicamento judicializado |
| | 03.01.05.03 | Inventário |
| 03.01.06 Materiais e Equipamentos – CAME | 03.01.06.01 | Processo de comodato |
| | 03.01.06.02 | Processo de compra de material hospitalar |
| 03.01.07 Manutenção | 03.01.07.01 | Chamado de atendimento |
| | 03.01.07.02 | Projetos arquitetônicos |
| 03.01.08 Obras e Reformas | 03.01.08.01 | Projetos preventivos |
| | 03.01.08.02 | Projeto de comunicação |
| | 03.01.08.03 | Mapas topográficos |
| | 03.01.08.04 | Memorial descritivo |
| | 03.01.08.05 | Planta baixa |
| | 03.01.08.06 | Relatório técnico de manutenção |

| | | |
|---|-------------|--|
| 03.01.09 Patrimônio | 03.01.09.01 | Autorização de saída e entrada de material |
| | 03.01.09.02 | Manuais de equipamentos |
| | 03.01.09.03 | Doações |
| | 03.01.09.04 | Levantamento patrimonial |
| | 03.01.09.05 | Termo de movimentação patrimonial |
| 03.01.10 Agência Transfusional | 03.01.09.06 | Termo cedência SUS |
| | 03.01.10.01 | Mapa diário |
| | 03.01.10.02 | Guia de fornecimento |
| | 03.01.10.03 | Controle de temperatura |
| | 03.01.10.04 | Descarte de hemocomponentes |
| 03.01.11 Laboratório | 03.01.10.05 | Laudos |
| | 03.01.11.01 | Controle de exames - COVID |
| | 03.01.11.02 | Hemogramas realizados |
| 03.01.12 Marcação de Cirurgia | 03.01.11.03 | Exames |
| | 03.01.12.01 | Produção de consulta de pacientes |
| | 03.01.12.02 | Autorização de internação hospitalar - AIH |
| | 03.01.12.03 | Estatísticas mensais |
| 03.01.13 Hotelaria | 03.01.12.04 | Declarações e atestados |
| | 03.01.13.01 | Manual de operação de limpeza |
| | 03.01.13.02 | Manual de procedimentos |
| | 03.01.13.03 | Planilhas de pesagens |
| 03.01.14 Serviço de Arquivo Médico - SAME | 03.01.13.04 | Mapa de produção |
| | 03.01.14.01 | Imagens de RAI0 - X |
| | 03.01.14.02 | Livro de ocorrências |
| | 03.01.14.03 | Termos de responsabilidade |
| | 03.01.14.04 | Pesquisa de dupla checagem |
| | 03.01.14.05 | Empenhos |
| | 03.01.14.06 | Prontuários |
| 03.01.15 Qualidade | 03.01.14.07 | Relatórios clínicos que não são empenhados |
| | 03.01.15.01 | Eventos adversos |
| | 03.01.15.02 | Procedimento operacional padrão - POP |

Função: 04 Assistência Social

Subfunção: 04.01 Gestão e Administração em Assistencialismo Social

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|---|
| 04.01.01 Fundo Municipal de Assistência Social | 04.01.01.01 | Termos de colaboração |
| | 04.01.01.02 | Fundo Municipal de Saúde - FMS |
| 04.01.02 Administração e Finanças | 04.01.02.01 | Prestação de contas |
| | 04.01.02.02 | Declaração de benefícios fiscais |
| | 04.01.02.03 | Manifesto |
| | 04.01.02.04 | Termo de colaboração |
| | 04.01.02.05 | Relatório de análises |
| | 04.01.02.06 | Pareceres técnicos |
| | 04.01.02.07 | Atestado de parcerias |
| | 04.01.02.08 | Compras |
| | 04.01.02.09 | Requisições |
| | 04.01.02.10 | Sindicância |
| | 04.01.02.11 | Cadernos de registros |
| | 04.01.02.12 | Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – Acessuas Trabalho |
| | 04.01.02.13 | Manuais |
| | 04.01.02.14 | Livros de registros |
| | 04.01.02.15 | Desligamento de usuários |
| | 04.01.02.16 | Termos de ocorrências |
| | 04.01.02.17 | Contrato de gestão Segurança Alimentar Nutricional de Joinville - ASANJ |
| | 04.01.02.18 | Renovação de concessões |
| | 04.01.02.19 | Prorrogação e renovação de termos |
| | 04.01.02.20 | Termos de credenciamento |
| | 04.01.02.21 | Propostas e termos de adesão |
| | 04.01.02.22 | Projeto moradia |
| | 04.01.02.23 | Cadastro PID |
| | 04.01.02.24 | Relatórios qualiquantitativos |
| | 04.01.02.25 | Atendimento Serviço Social |
| | 04.01.02.26 | Poder judiciário |
| 04.01.03 Cidadania e Direitos Humanos | 04.01.03.01 | Propostas |
| | 04.01.03.02 | Requisição a central de documentos manuais e equipamentos - Controle de serviços diversos |
| 04.01.04 Planejamento e Gestão | 04.01.03.03 | Propostas e documentos de operacionalização |
| | 04.01.04.01 | Relatório de execução de objetos |
| | 04.01.04.02 | Censo |
| | 04.01.04.03 | Boletim |
| | 04.01.04.04 | Chamada pública |
| | 04.01.04.05 | Projeto de desenvolvimento |

| | | |
|--|--|---|
| | 04.01.04.06 | Pesquisa |
| 04.01.05 Conselho Tutelar | 04.01.05.01 | Pasta família |
| 04.01.06 Proteção Social Especial | 04.01.06.01 | Fichas familiares |
| | 04.01.06.02 | Relatórios mensais |
| | 04.01.06.03 | Abordagem social |
| | 04.01.06.04 | Ação de inverno |
| 04.01.07 Famílias Acolhedoras | 04.01.07.01 | Pasta de usuário |
| | 04.01.07.02 | Guia de acolhimento |
| | 04.01.07.03 | Relatório de acompanhamento familiar |
| | 04.01.07.04 | Documento de doação |
| | 04.01.07.05 | Projeto Recanto da Brincadeira |
| | 04.01.07.06 | Relatório de capacitação |
| | 04.01.07.07 | Comprovante de recarga de gás |
| | 04.01.07.08 | Processo de acolhimento |
| | 04.01.07.09 | Livro de abastecimento |
| | 04.01.07.10 | Livro termo de agenda |
| | 04.01.07.11 | Avaliação de acolhimento |
| 04.01.08 Centros de Assistência Social – CRAS e CREAS | 04.01.08.01 | Cadastro Único de Usuário |
| | 04.01.08.02 | Pasta de usuário |
| | 04.01.08.03 | Auxílio natalidade |
| | 04.01.08.04 | Auxílio funeral |
| | 04.01.08.05 | Casamento comunitário |
| | 04.01.08.06 | Atendimento plantão |
| | 04.01.08.07 | Solicitação Conselho Tutelar |
| | 04.01.08.08 | Controle de benefícios |
| | 04.01.08.09 | Cesta básica |
| | 04.01.08.10 | Relatório de projetos de eventos |
| | 04.01.08.11 | AR - Certidões |
| | 04.01.08.12 | Chamadas e planejamentos |
| | 04.01.08.13 | Registro de presença |
| | 04.01.08.14 | Registro de atividades |
| | 04.01.08.15 | Projeto NUPDEC |
| | 04.01.08.16 | Projeto Eco Cidadão |
| | 04.01.08.17 | Boletins de ocorrência |
| | 04.01.08.18 | Fotos e Reportagens CRAS |
| | 04.01.08.19 | Fichas cadastradas |
| | 04.01.08.20 | Patrimônio |
| | 04.01.08.21 | Controle de benefícios |
| | 04.01.08.22 | Programa de férias |
| | 04.01.08.23 | Medidas |
| | 04.01.08.24 | Ficha de Cadastro – Serviço de Proteção e Atendimento a Famílias e Indivíduos - PAEFI |
| | 04.01.08.25 | Relatórios mensais |
| | 04.01.08.26 | Demanda reprimida |
| | 04.01.08.27 | Desligamento - Serviço de Proteção e Atendimento a Famílias e Indivíduos - PAEFI |
| | 04.01.08.28 | Processos indeferidos |
| | 04.01.08.29 | Cadastros sociais |
| | 04.01.08.30 | Certidões |
| | 04.01.08.31 | Controle vale-transporte |
| | 04.01.08.32 | Levantamento sócio econômico |
| | 04.01.08.33 | Projeto Serviço de Convivência |
| | 04.01.08.34 | Ficha de atendimento |
| | 04.01.08.35 | Programa Alimenta Brasil |
| | 04.01.08.36 | Cartas de anuência |
| | 04.01.08.37 | Auxílio alimentação |
| | 04.01.08.38 | Protocolo de materiais recebidos |
| | 04.01.08.39 | Plano de ação |
| | 04.01.08.40 | Alvará |
| | 04.01.08.41 | Formulário calamidade |
| 04.01.08.42 | Formulário Nacional para Registro de Informações de Famílias e Indivíduos em Situação de Emergência e Calamidade Pública | |
| 04.01.09 Gestão de Abastecimento | 04.01.09.01 | Atendimento de solicitação |
| | 04.01.09.02 | Levantamento para pedidos |
| | 04.01.09.03 | Pedidos de fornecedores públicos |
| | 04.01.09.04 | Centro de Educação e Recreação Juvenil - CERJ |
| 04.01.10 Conselhos Municipais | 04.01.10.01 | Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMDE |
| | 04.01.10.02 | Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS |
| | 04.01.10.03 | Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA |
| | 04.01.10.04 | Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSEAN |
| | 04.01.10.05 | Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Joinville - COMPIR |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| | 04.01.10.06 | Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM |
| | 04.01.10.07 | Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDI |
| Função: 05 Atendimento ao Trabalhador | | |
| Subfunção: 05.01 Centro de Atendimento ao Trabalhador | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 05.01.01 Controle e Gestão Patrimonial | 05.01.01 .01 | Controle e gestão patrimonial móvel |
| 05.01.02 Suporte ao Trabalhador e Empreendedor | 05.01.02 .01 | Seguro Desemprego - SD (termos de rescisão e requerimentos) |
| | 05.01.02 .02 | Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (carteiras solicitadas e geradas que não foram retiradas) |
| | 05.01.02 .03 | Termo de rescisão |
| | 05.01.02.04 | Requerimento Seguro Desemprego |
| | 05.01.02.05 | Patrimônio CEPAT/MTE |
| | 05.01.02 .06 | Prestação de Contas Convênio TEM |
| | 05.01.02 .07 | SINE (convênio municipalização) |
| | 05.01.02 .08 | IMO (cartas aprovados e reprovados) |
| | 05.01.02.09 | Join.Cubo |
| | 05.01.02 .10 | Histórico reciclagem - ASSECREJO |
| | 05.01.02 .11 | GUGR (enviados e recebidos) |
| | 05.01.02 .12 | Ecosol |
| | 05.01.02 .13 | Cadastro de cooperados - Saída |
| | 05.01.02 .14 | Habilitação ao Seguro Desemprego |
| 05.01.02 .15 | Documentos históricos galpões | |
| 05.01.02 .16 | Legislação resíduos | |
| Função: 06 Implementação de Políticas Municipal de Habitação | | |
| Subfunção: 06.01 Coordenação e Apoio as Atividades Referentes à Área Habitacional | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 06.01.01 Formalização de Fomento Habitacional | 06.01.01.01 | Contratos habitacionais |
| | 06.01.01.02 | Prestação contas |
| 06.01.02 Reurbanização | 06.01.02.01 | Processos deferidos |
| | 06.01.02.02 | Processos indeferidos |
| 06.01.03 Desenvolvimento de Projetos | 06.01.03.01 | Dossiês de loteamento |
| Função: 07 Meio Ambiente | | |
| Subfunção: 07.01 Gestão Ambiental | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.01.01 Planejamento e Gestão Ambiental | 07.01.01.01 | Plano Municipal de Saneamento Básico |
| | 07.01.01.02 | Termos de doação de árvores |
| | 07.01.01.03 | Manifesto de transporte - Resíduos |
| | 07.01.01.04 | Cadastro de empresa de transporte - Resíduos |
| | 07.01.01.05 | Planos de manejo |
| | 07.01.01.06 | Projeto de Gestão Ambiental |
| | 07.01.01.07 | Relatório de saneamento básico – MJ Engenharia |
| Subfunção: 07.02 Licenciamento de Obras e Parcelamento de Solos | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.02.01 Análise de Obras e Parcelamento de Solos | 07.02.01.01 | Certidões |
| | 07.02.01.02 | Urbanização |
| | 07.02.01.03 | Desmembramentos |
| | 07.02.01.04 | Unificações |
| | 07.02.01.05 | Loteamento |
| | 07.02.01.06 | Condomínio |
| | 07.02.01.07 | Dossiê de projeto arquitetônico |
| Subfunção: 07.03 Fiscalização ambiental, Obras e Posturas | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.03.01 Gestão da Fiscalização Ambiental, de Obras e Posturas | 07.03.01.01 | Boletins de fiscalização |
| | 07.03.01.02 | Auto de infração ambiental |
| | 07.03.01.03 | Dossiê de fiscalização de obras |
| | 07.03.01.04 | Processo de vistoria de calçadas |
| | 07.03.01.05 | Processo de vistoria de obras |
| | 07.03.01.06 | Embargos |
| | 07.03.01.07 | Defesas |
| | 07.03.01.08 | Concessões e permissões de áreas públicas |
| | 07.03.01.09 | Auto de apreensão |

| Subfunção: 07.04 Licenciamento Ambiental | | |
|---|--------------------------------|--|
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.04.01 Emissão de Licenciamento, Autorizações e Certidões Ambientais | 07.04.01.01 | Averbação - Aprovados - (Averbação corte de árvores) |
| | 07.04.01.02 | Pressão sonora |
| | 07.04.01.03 | Certidão de Conformidade Ambiental - CCA |
| | 07.04.01.04 | Processo - PROC |
| | 07.04.01.05 | Dispensa ambiental |
| | 07.04.01.06 | Licenciamento Ambiental - LIC |
| | 07.04.01.07 | Autorização ambiental - cópias |
| | 07.04.01.08 | Licença ambiental |
| | 07.04.01.09 | Alvará de terraplanagem |
| | 07.04.01.10 | Autorização de pequena terraplanagem |
| | 07.04.01.11 | Autorização de cortes de árvores isoladas |
| | 07.04.01.12 | Autorização de corte de árvores |
| Subfunção: 07.05 Concessões e Permissões | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.05.01 Emissão de Concessões e Permissões | 07.05.01.01 | Processo de concessão |
| | 07.05.01.02 | Licença feiras |
| | 07.05.01.03 | Cadastro imobiliário |
| | 07.05.01.04 | Licença para veiculação de comunicação visual |
| | 07.05.01.05 | Alvará de eventos |
| | 07.05.01.06 | Ficha de acompanhamento de funeral - FAF |
| | 07.05.01.07 | Livro registros funerários |
| | 07.05.01.08 | Livro de compras - Terrenos |
| | 07.05.01.09 | Contratos cemitérios |
| Subfunção: 07.06 Bem Estar Animal | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.06.01 Proteção Animal | 07.06.01.01 | Prontuários |
| | 07.06.01.02 | Ficha de cadastro |
| | 07.06.01.03 | óbito |
| | 07.06.01.04 | Fichas de atendimento |
| | 07.06.01.05 | Termos gerais |
| | 07.06.01.06 | Ficha de castração |
| | 07.06.01.07 | Apreensão e maus tratos |
| Subfunção: 07.07 Gestão de Parques e Praças | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.07.01 Administração de Áreas Públicas | 07.07.01.01 | Distrato - Parceria VER |
| | 07.07.01.02 | Fichas biológicas |
| | 07.07.01.03 | Documentação podas e supressão |
| | 07.07.01.04 | Contratos renovados - CONURB - ITTRAN |
| | 07.07.01.05 | Contratos sem distrato |
| | 07.07.01.06 | Distrato |
| Subfunção: 07.08 Conselho Municipal do Meio Ambiente | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 07.08.01 COMDEMA | 07.08.01.01 | Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMDEMA |
| Função: 08 Desenvolvimento Econômico, Rural e Inovação | | |
| Subfunção: 08.01 Gestão de Assessoramento e Desenvolvimento Rural | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 08.01.01 Assessoramento e Desenvolvimento Rural | 08.01.01.01 | Tomada de contas especial |
| | 08.01.01.02 | Banco de alimentos |
| | 08.01.01.03 | CEASA diversos |
| | 08.01.01.04 | Compras |
| | 08.01.01.05 | Contratos |
| | 08.01.01.06 | Programa Cidrus |
| | 08.01.01.07 | Convênios – Construção Centreventos |
| | 08.01.01.08 | Prestação de Contas - Convênio de Alimentos |
| | 08.01.01.09 | Concessões e Permissões - CEASA |
| | 08.01.01.10 | Notas digitadas – Nota de produtor rural |
| | 08.01.01.11 | Cadastro de produtores |
| | 08.01.01.12 | Documentos administrativos |
| | 08.01.01.13 | Planos de ação |
| | 08.01.01.14 | Planejamento estratégico setor agrícola |
| | 08.01.01.15 | Planejamento estratégico agropecuário – Joinville |

| | | |
|--|-------------|--|
| | 08.01.01.16 | Projeto Cineteatro |
| | 08.01.01.17 | Programa Agroecologia |
| | 08.01.01.18 | Relatório técnico |
| | 08.01.01.19 | Relatório de gestão do titular da unidade gestora |
| | 08.01.01.20 | Lista de presença curso |
| | 08.01.01.21 | Controle simulídeos |
| | 08.01.01.22 | Controle veículos |
| | 08.01.01.23 | Documentos contábeis |
| | 08.01.01.24 | Recibos |
| | 08.01.01.25 | Projetos |
| | 08.01.01.26 | Termo de cooperação técnica e financeira ambiental |
| | 08.01.01.27 | Declarações |
| | 08.01.01.28 | Registros fotográficos da Fundação 25 de Julho |

Função: 09 Apoio e Desenvolvimento as Práticas Esportivas e de Lazer do Município

Subfunção: 09.01 Apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no município

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| 09.01.01 Gestão Técnica | 09.01.01.01 | Cadastro de alunos em programas |
| | 09.01.01.02 | Cadastro de atletas |
| | 09.01.01.03 | Bolsa desportiva e paradesportiva |
| | 09.01.01.04 | Formulário de inscrição (Copão) |
| | 09.01.01.05 | Bolsa Passe |
| | 09.01.01.06 | Comissão disciplinar |
| | 09.01.01.07 | Relatório desportivo e paradesportivo |
| | 09.01.01.08 | Registros fotográficos |
| 09.01.02 Gestão Administrativa | 09.01.02.01 | Ajuda de custo para atletas e paratletas |
| 09.01.03 Gestão Patrimonial | 09.01.03.01 | Requisições de material interno |
| | 09.01.03.02 | Requisições de ordens de serviço |
| | 09.01.03.03 | Acervo documental Arena |
| | 09.01.03.04 | Administração patrimonial imobiliário |

Função: 10 Proteção Civil e Segurança Pública

Subfunção: 10.01 Segurança Pública

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--------------------------------------|-------------------------|--|
| 10.01.01 Gestão da Segurança Pública | 10.01.01.01 | Relatórios de ocorrência e vigilância - Khronos |
| | 10.01.01.02 | Processo de ressarcimento institucional – Khronos |
| | 10.01.01.03 | Câmara Intersetorial de Segurança Pública – CAISP |
| | 10.01.01.04 | Programas de prevenção |
| | 10.01.01.05 | Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas - COMAD |
| | 10.01.01.06 | Clippings - Reportagens |
| | 10.01.01.07 | Comitê gestor do Programa Crack é Possível Vencer |
| | 10.01.01.08 | Orçamento e plantas do orçamento estimativo – Cine Teatro AMUNESC |
| | 10.01.01.09 | POPS - GGI |
| | 10.01.01.10 | Dados teóricos |
| | 10.01.01.11 | Plano de segurança |
| | 10.01.01.12 | Fiscalização de sistemas de monitoramento |
| | 10.01.01.13 | Pesquisas |
| | 10.01.01.14 | Cartilhas e normativas |
| 10.01.02 Defesa Civil | 10.01.02.01 | Mandatos |
| | 10.01.02.02 | Plano de contingência |
| | 10.01.02.03 | Relatórios de ocorrência da Defesa Civil |
| | 10.01.02.04 | Prestação de contas (Convênio com Bombeiros) |
| 10.01.03 Guarda Municipal | 10.01.03.01 | Termos de responsabilidade e uso de material cautelado pela Secretaria |
| | 10.01.03.02 | Boletim diário Guardas Municipais |
| | 10.01.03.03 | Boletim de ocorrência |
| | 10.01.03.04 | Relatório de qualificações anuais |
| | 10.01.03.05 | Formação – Novos recrutas |

Função: 11 Educação para o trânsito e controle de ações relacionadas à habilitação de condutores, documentação e serviços para veículos

Subfunção: 11.01 Administração, controle e fiscalização de trânsito

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|--|
| 11.01.01 Processos Administrativos de Trânsito | 11.01.01.01 | Defesa de autuação |
| | 11.01.01.02 | Indicação de condutores |
| | 11.01.01.03 | Deferidas - Indeferidas |
| | 11.01.01.04 | Junta Administrativa de Recurso de Infração - JARI |
| | 11.01.01.05 | Auto de Infração deferidas |
| | 11.01.01.06 | Multas |
| | 11.01.01.07 | Fotosensores |

| | | |
|---|-------------|--|
| | 11.01.01.08 | Credenciais deficientes |
| | 11.01.01.09 | Credenciais idosos |
| | 11.01.01.10 | Credenciais gestantes |
| | 11.01.01.11 | Credenciais crianças |
| | 11.01.01.12 | Protocolo de Correios |
| | 11.01.01.13 | Recibos Zona Azul |
| 11.01.02 Gestão Financeira e Orçamentária | 11.01.02.01 | Contas a receber |
| | 11.01.02.02 | Notas de empenho orçamentário |
| | 11.01.02.03 | Tomadas de contas |
| | 11.01.02.04 | Recursos próprios |
| | 11.01.02.05 | Movimentações bancárias |
| | 11.01.02.06 | Subempenho |
| | 11.01.02.07 | Empenho orçamentário |
| | 11.01.02.08 | Administração rodoviária |
| | 11.01.02.09 | Cobranças |
| | 11.01.02.10 | Estacionamento rodoviária |
| | 11.01.02.11 | Cartas de cobrança |
| | 11.01.02.12 | Autorização de empenho |
| | 11.01.02.13 | Carta para autorização de débito em conta corrente |
| | 11.01.02.14 | Sindicâncias |
| 11.01.02.15 | Faturamento | |
| 11.01.03 Gestão Escola Pública de Trânsito - EPTRAN | 11.01.03.01 | Programa e Projetos |
| 11.01.04 Gestão Administrativa | 11.01.04.01 | Documentos encaminhados para o Ministério Público |
| | 11.01.04.02 | Fundo da Polícia Militar |
| | 11.01.04.03 | Mineração |

Função: 12 Acompanhamento e desenvolvimento urbano do município

Subfunção: 12.01 Execução de atividades relacionadas ao desenvolvimento urbano e das políticas e diretrizes do Poder Público Municipal

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---|-------------------------|---|
| 12.01.01 Acompanhamento de Obras e Projetos | 12.01.01.01 | Relatórios técnicos |
| | 12.01.01.02 | Relatório de obras |
| | 12.01.01.03 | Estudo de projetos |
| | 12.01.01.04 | Projetos de revitalização |
| | 12.01.01.05 | Avaliação de parâmetros |
| | 12.01.01.06 | Catálogos e manuais |
| | 12.01.01.07 | Manuais de sinalização |
| 12.01.02 Gestão e financiamento de programas e fomentos | 12.01.02.01 | Gestão de programas |
| 12.01.03 Qualificação de Vias Urbanas e Mobilidade | 12.01.02.01 | Pavimentação e qualificação de vias urbanas |
| | 12.01.02.02 | Projetos de engenharia viária |
| 12.01.04 Planejamento e Análise Territorial | 12.01.03.01 | Mapas cartográficos |
| | 12.01.03.02 | Fotografias |
| | 12.01.03.03 | Aerofotográficos |
| 12.01.05 Cidades Irmãs | 12.01.04.01 | Demonstração Schaffhausen |
| | 12.01.04.02 | Comitês |

Função: 13 Infraestrutura Urbana

Subfunção: 13.01 Administração da infraestrutura, limpeza urbana, transporte coletivo e individual

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| 13.01.01 Gestão da Pavimentação | 13.01.01.01 | Equipamentos |
| | 13.01.01.02 | Projetos Badesc |
| | 13.01.01.03 | BNDS |
| | 13.01.01.04 | Documentos de comprovação Engepasa |
| | 13.01.01.05 | Convênios enquentes |
| | 13.01.01.06 | MI emitidos e recebidos |
| | 13.01.01.07 | Ministério Público |
| | 13.01.01.08 | Dossiê de requalificação viária |
| | 13.01.01.09 | Projeto de engenharia não executado |
| | 13.01.01.10 | Projetos de engenharia viária |
| | 13.01.01.11 | Credenciamento de pavimentação com moradores |
| 13.01.02 Gestão do Transporte | 13.01.02.01 | Manutenção de terminais |
| | 13.01.02.02 | Consultorias |
| | 13.01.02.03 | Projeto de sinalização |
| | 13.01.02.04 | Revitalização de área central |
| | 13.01.02.05 | Divulgação de informação social |
| | 13.01.02.06 | Projetos |
| | 13.01.02.07 | Projeto de sinalização de obras viárias |
| | 13.01.02.08 | Limpeza |
| | 13.01.02.09 | Manutenção de estações |
| | 13.01.02.10 | Relatórios |
| | 13.01.02.11 | Tabela tipo de abrigo |

| | | |
|--|-------------|---|
| | 13.01.02.12 | Indicações |
| | 13.01.02.13 | Documentos gerais |
| | 13.01.02.14 | Melhoramentos e reformas |
| | 13.01.02.15 | Condutores de táxis inativos |
| | 13.01.02.16 | Comprovante de chegada de protocolo |
| | 13.01.02.17 | Livro de registro de protocolos |
| | 13.01.02.18 | Protocolo de alvará |
| | 13.01.02.19 | Blocos fiscais |
| | 13.01.02.20 | Cadastro táxi |
| | 13.01.02.21 | Planilha de transporte coletivo |
| | 13.01.02.22 | Processo de tarifa |
| | 13.01.02.23 | Ficha amarela - Táxi |
| | 13.01.02.24 | Ficha Kombi |
| | 13.01.02.25 | Notificação Moto Táxi |
| | 13.01.02.26 | Autorização de saída |
| | 13.01.02.27 | Certidão para isenção de IPVA - Concessionárias |
| | 13.01.02.28 | Indicação Câmara de Vereadores |
| | 13.01.02.29 | Parecer de autor de infração |
| | 13.01.02.30 | Documento táxi |
| | 13.01.02.31 | Documentos escolar - Renovação |
| | 13.01.02.32 | Transferência de táxi |
| | 13.01.02.33 | Transporte especial escolar – Fretamento renovações anuais |
| | 13.01.02.34 | Transferência escolar e fretamento |
| | 13.01.02.35 | Pontos de táxi - Renovação anual |
| | 13.01.02.36 | Processo auto de infração |
| | 13.01.02.37 | Processo administrativo de desistência |
| | 13.01.02.38 | Revogações - Autorizações |
| | 13.01.02.39 | Cadastro escolar de fretamento |
| | 13.01.02.40 | Listagem de permissões - Táxis |
| | 13.01.02.41 | Autorização condutor - Táxi |
| | 13.01.02.42 | Contratos abrigos |
| | 13.01.02.43 | Decretos e portarias - Fretamento escolar |
| | 13.01.02.44 | Boletins de fiscalização |
| | 13.01.02.45 | Recurso auto de infração |
| | 13.01.02.46 | Cadastro permissionário serviço de táxi |
| | 13.01.02.47 | Cadastro de autorização de condutores - Cooperativa de táxi |
| | 13.01.02.48 | Cadastro condutores de táxi |
| | 13.01.02.49 | Cadastro autorizatório de transporte escolar |
| | 13.01.02.50 | Cadastro de motoristas auxiliares do serviço escolar |
| | 13.01.02.51 | Cadastro de motoristas auxiliares do serviço de fretamento |
| | 13.01.02.52 | Autorização - Renovação do serviço de transporte turístico |
| | 13.01.02.53 | Cadastro autorizatório do transporte de turismo |
| | 13.01.02.54 | Renovação do credenciamento dos condutores auxiliares do serviço de transporte escolar |
| | 13.01.02.55 | Regulamentação de transporte de passageiros - Operadora de Tecnologia de Transporte Autorizada - OTTA |
| | 13.01.02.56 | Cadastro autorizatório do serviço de operadora de tecnologia C717 |
| | 13.01.02.57 | Renovações de autorizações dos diversos serviços de transporte |
| | 13.01.02.58 | TRANSDIJO - Emitidos |
| | 13.01.02.59 | TRANSDIJO - Recebidos |
| | 13.01.02.60 | ACETEJ - Emitidos |
| | 13.01.02.61 | ACETEJ - Recebidos |
| | 13.01.02.62 | Alvará de motorista autônomo |
| | 13.01.02.63 | Cancelamento de alvará |
| | 13.01.02.64 | Comunicado de pontos |
| | 13.01.02.65 | Protocolo de alvarás recebidos |
| | 13.01.02.66 | Relatório de táxi gerenciamento |
| | 13.01.02.67 | Processos administrativos - Denúncia de táxis |
| | 13.01.02.68 | Recebidos Procuradoria |
| | 13.01.02.69 | Emitidos Procuradoria |
| | 13.01.02.70 | Relatório de atividades do setor |
| | 13.01.02.71 | Resposta Ouvidoria eficiente e outras verificadas com parceria fiscal + |
| | 13.01.02.72 | Listagem autorizatórios de veículos |
| | 13.01.02.73 | Curso de acessibilidade |
| | 13.01.02.74 | Edital de licitação de táxi |
| | 13.01.02.75 | Inscrição de curso táxi |
| | 13.01.02.76 | Relação de licença para trafegar (Retirada da licença táxi) |
| | 13.01.02.77 | Relação de vistoria escolar (Retirada da autorização) |

| | | |
|--|-------------|--|
| | 13.01.02.78 | Termos aditivos de contratos de transporte |
| | 13.01.02.79 | Processos indeferidos |
| | 13.01.02.80 | Regulamento pontos de táxis |
| | 13.01.02.81 | Documentos de cadastro táxi executivo |
| | 13.01.02.82 | Planilha de tarifa de transporte coletivo |
| | 13.01.02.83 | Cadastro de condutores ativos do serviço de táxi |
| | 13.01.02.84 | Declaração para inclusão de pilotos |
| | 13.01.02.85 | Extrato de revogação de transporte |
| 13.01.03 Gestão da Estação Cidadania | 13.01.03.01 | Manutenção de terminais |
| | 13.01.03.02 | Consultorias |
| | 13.01.03.03 | Projeto de sinalização |
| | 13.01.03.04 | Revitalização de área central |
| | 13.01.03.05 | Divulgação de informação social |
| | 13.01.03.06 | Projetos |
| | 13.01.03.07 | Projeto de sinalização obra viária |
| | 13.01.03.08 | Limpeza |
| | 13.01.03.09 | Manutenção das estações |
| | 13.01.03.10 | Notas de transporte |
| | 13.01.03.11 | Contratos |
| | 13.01.03.12 | Empenhos |
| | 13.01.03.13 | Melhoramento e reformas (Convênio empresas transportes ISS - Manutenção terminais de ônibus) |
| 13.01.04 Gestão de Projetos | 13.01.04.01 | Placas |
| | 13.01.04.02 | Levantamento topográfico |
| | 13.01.04.03 | Relatório de sondagem |
| | 13.01.04.04 | Projeto estrutural |
| | 13.01.04.05 | Projeto arquitetônico |
| | 13.01.04.06 | Projeto elétrico |
| | 13.01.04.07 | Processos |
| | 13.01.04.08 | Projetos de drenagem e pavimentação de terceiros analisados |
| | 13.01.04.09 | Diretriz para projetos de infraestrutura |
| | 13.01.04.10 | Análise de projetos - Redes subterrâneas |
| | 13.01.04.11 | Relatórios conceituais |
| | 13.01.04.12 | Dimensionamentos |
| | 13.01.04.13 | Projetos arquitetônicos |
| | 13.01.04.14 | IPPUJ - Fundação Cultural de Joinville – Casa da Cultura |
| | 13.01.04.15 | IPPUJ - Secretaria da Saúde - Bem estar animal |
| | 13.01.04.16 | Secretaria Municipal de Assistência Social - Restaurante Popular – Reforma e Modernização |
| | 13.01.04.17 | Aerofotográficos |
| | 13.01.04.18 | Obras aprovadas e dimensionamento |
| | 13.01.04.19 | Projetos cadastrados |
| | 13.01.04.20 | Diretriz loteamento e condomínios |
| | 13.01.04.21 | Projetos macrodrenagens contratados |
| | 13.01.04.22 | Ponto Joinville - Anel viário |
| | 13.01.04.23 | Licenciamento ambiental – Ponte Joinville |
| | 13.01.04.24 | Licenciamento ambiental - Ponto Joinville |
| | 13.01.04.25 | Correspondência Subprefeitura |
| | 13.01.04.26 | Correspondências PGM |
| | 13.01.04.27 | Correspondência Seinfra |
| | 13.01.04.28 | Correspondências Secretarias |
| | 13.01.04.29 | Correspondência Sama |
| 13.01.05 Controle e Gestão Administrativa | 13.01.05.01 | Recursos Humanos |
| | 13.01.05.02 | LOA / PPA |
| | 13.01.05.03 | Memorial descritivo |
| | 13.01.05.04 | Processo administrativo |
| | 13.01.05.05 | Relatório de atividades |
| | 13.01.05.06 | Malote externo |
| | 13.01.05.07 | Relatórios mensais |
| | 13.01.05.08 | Relatórios e projetos |
| | 13.01.05.09 | Projeto execução |
| | 13.01.05.10 | Estudos geotécnicos |
| | 13.01.05.11 | Notas de serviços e cálculo de volumes |
| | 13.01.05.12 | Orçamento de obras |
| | 13.01.05.13 | BID - Apostila de licitação |
| | 13.01.05.14 | AF concluídos |
| | 13.01.05.15 | Malote interno |
| | 13.01.05.16 | Conta telefônica |
| | 13.01.05.17 | Respostas Procuradoria |
| 13.01.06 Apoio às Unidades Regionais de Obras | 13.01.06.01 | Termo de movimentação de equipamento |
| | 13.01.06.02 | Obras de estrutura urbana |
| | 13.01.06.03 | Companhia Águas de Joinville |
| | 13.01.06.04 | Contribuição de intervenção do domínio |
| | 13.01.06.05 | Medições |

| | | |
|--|-------------|---|
| | 13.01.06.06 | Vistorias |
| | 13.01.06.07 | Controle de equipamentos |
| | 13.01.06.08 | Ordens de serviço |
| | 13.01.06.09 | Projeto de obras |
| | 13.01.06.10 | Ocorrências - Defesa Civil |
| | 13.01.06.11 | Relatórios mensais |
| 13.01.07 Gestão e controle regional de obras e serviços | 13.01.07.01 | Ordens de Serviço |
| | 13.01.07.02 | Livro de medições de equipamentos |
| | 13.01.07.03 | Controle de gastos |
| | 13.01.07.04 | Conservação de ruas |
| | 13.01.07.05 | Cadastro municipal de contribuintes |
| | 13.01.07.06 | Mapas cartográficos |
| | 13.01.07.07 | Registro de veículos e bicicletas |
| | 13.01.07.08 | Registro de imposto de renda |
| | 13.01.07.09 | Imposto Territorial |
| | 13.01.07.10 | Imposto Predial |
| | 13.01.07.11 | Requerimentos |
| | 13.01.07.12 | Alvarás |
| | 13.01.07.13 | Dossiê de ruas - Região nordeste |
| | 13.01.07.14 | Solicitação de Associação de Moradores |
| | 13.01.07.15 | Relatório de obras e serviços executados |
| | 13.01.07.16 | Termo de doação - Uso de terra |
| | 13.01.07.17 | Planilha de atendimento |
| | 13.01.07.18 | Retroescavadeira |
| | 13.01.07.19 | Relatório de protocolos |
| | 13.01.07.20 | Protocolo da Fazenda |
| | 13.01.07.21 | Relatório empreiteiros |
| | 13.01.07.22 | Termos de responsabilidade - Materiais |
| 13.01.08 Gestão da Iluminação Pública | 13.01.08.01 | Medição |
| | 13.01.08.02 | Notas fiscais |
| | 13.01.08.03 | Ouvidorias respondidas |
| | 13.01.08.04 | Vistorias |
| | 13.01.08.05 | Projetos |
| | 13.01.08.06 | Demonstrativos COSIP |
| | 13.01.08.07 | Consórcios |
| | 13.01.08.08 | Autorizações |
| 13.01.09 Gestão de Drenagem | 13.01.09.01 | Processos (consultas amarelas) |
| | 13.01.09.02 | Pedido de informação - Câmara de Vereadores |
| | 13.01.09.03 | Contrato Vila Nova |
| | 13.01.09.04 | Aeroporto |
| | 13.01.09.05 | Levantamento topográfico |
| | 13.01.09.06 | Formulação de cenário – Diagnóstico e prognóstico |
| | 13.01.09.07 | Estudo alternativo anteprojeto |
| | 13.01.09.08 | Plano de trabalho |
| | 13.01.09.09 | Planejamento bacias hidrográficas |
| | 13.01.09.10 | Plano Diretor de Drenagem Urbana |
| | 13.01.09.11 | Relatórios de engenharia |
| | 13.01.09.12 | Consulta prévia para requerer alvará de construção |
| | 13.01.09.13 | Aprovação de loteamentos |
| 13.01.10 Gestão Estação Rodoviária | 13.01.10.01 | Registros fotográficos |
| | 13.01.10.02 | Declarações |
| | 13.01.10.03 | Legislação |
| | 13.01.10.04 | Notificação de infração |
| | 13.01.10.05 | Requisições |
| | 13.01.10.06 | Estacionamento |
| | 13.01.10.07 | Certificados |
| | 13.01.10.08 | Solicitação de contas |
| | 13.01.10.09 | Livro de reclamações e sugestões |
| | 13.01.10.10 | Livro para registro de ocorrências |
| 13.01.11 Gestão da Limpeza Urbana | 13.01.11.01 | Ampliação de áreas |
| | 13.01.11.02 | Relatório de obras e implantação de emissários de efluentes |
| | 13.01.11.03 | Notas fiscais |
| | 13.01.11.04 | Relatórios de pesquisa |
| | 13.01.11.05 | Relatório mensal de atividades |
| | 13.01.11.06 | Relatórios de monitoramento sanitário |
| | 13.01.11.07 | Projetos aprovados |

Função: 14 Fomento a Cultura e Turismo

Subfunção: 14.01 Fomento às atividades de cultura, lazer e esportes

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| 14.01.01 Gestão de atividades e projetos de cultura, lazer e esportes | 14.01.01.01 | Anuências |
| | 14.01.01.02 | Termo de autorização de teatro |
| | 14.01.01.03 | Matrícula música |

| | | |
|--|-------------|---|
| | 14.01.01.04 | Declaração de matrícula |
| | 14.01.01.05 | Ficha de inscrição |
| | 14.01.01.06 | Autorização para uso de quadra esportiva |
| | 14.01.01.07 | Termo de empréstimo |
| | 14.01.01.08 | Declaração de uso de espaço cultural |
| | 14.01.01.09 | Termo de solicitação de usos de esportes e artes unificados |
| | 14.01.01.10 | Cadastro de alunos |
| | 14.01.01.11 | Certificados |
| | 14.01.01.12 | Bolsa de estudos |
| | 14.01.01.13 | Dossiê professores |
| | 14.01.01.14 | Dossiê artistas |
| | 14.01.01.15 | Diários de classe |
| | 14.01.01.16 | Livro Caixas |
| | 14.01.01.17 | Relatório de contas |

Subfunção: 14.02 Gestão Administrativa e Financeira

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---|-------------------------|----------------------------|
| 14.02.01 Controle Administrativo e Financeiro | 14.02.01.01 | Fundo Municipal de Cultura |

Subfunção: 14.03 Gestão de Projetos

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| 14.03.01 Elaboração e Gestão de Projetos | 14.03.01.01 | Dossiê de projetos de obras |
| | 14.03.01.02 | Programa de qualificação |
| | 14.03.01.03 | Manutenção predial |

Subfunção: 14.04 Gestão do Patrimônio Cultural

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| 14.04.01 Patrimônio Cultural | 14.04.01.01 | Leis, decretos e portarias de tombamento |
| | 14.04.01.02 | Registros Fotográficos |
| | 14.04.01.03 | Livro ata |
| | 14.04.01.04 | Mapas cartográficos |
| | 14.04.01.05 | Dossiês de obras tombadas |
| | 14.04.01.06 | Dossiês de obras em processo de tombamento |
| 14.04.02 Conservação e Restauração | 14.04.02.01 | Diagnóstico de Obras |
| | 14.04.02.02 | Levantamento de estado de conservação |
| | 14.04.02.03 | Livro de registro de entrada |
| | 14.04.02.04 | Dossiê de obras restauradas |
| | 14.04.02.05 | Relatórios técnicos |
| | 14.04.02.06 | Recibos de doação |
| | 14.04.02.07 | Laudos |

Subfunção: 14.05 Financiamento e Fomento de Cultura

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|--|
| 14.05.01 Produção e execução de Projetos Culturais | 14.05.01.01 | Prestação de contas |
| | 14.05.01.02 | Editais |
| | 14.05.01.03 | Portarias |
| | 14.05.01.04 | Moções |
| | 14.05.01.05 | Portarias processos em andamento - Concluído |
| | 14.05.01.06 | Documentos observatório |
| | 14.05.01.07 | Fichas de avaliação |
| | 14.05.01.08 | Projetos aprovados |
| | 14.05.01.09 | Projetos reprovados |

Subfunção: 14.06 Comunicação em Cultura

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| 14.06.01 Comunicação | 14.06.01.01 | Relatórios diários |
| | 14.06.01.02 | Projeto Rádio e TV Educativa |
| | 14.06.01.03 | Concessões |

Subfunção: 14.07 Gestão Administrativa Centreventos

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 14.07.01 Gestão Complexo Centreventos | 14.07.01.01 | Termos de uso do teatro |
| | 14.07.01.02 | Termo de uso Centreventos |
| | 14.07.01.03 | Laudos |
| | 14.07.01.04 | Vistoria Bombeiros |

Subfunção: 14.08 Gestão de Museus e Espaços de Memória

| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
|--|-------------------------|--|
| 14.08.01 Gestão Museológica Sambaqui | 14.08.01.01 | Livro de registro de visitantes |
| | 14.08.01.02 | Projeto de exposição permanente |
| | 14.08.01.03 | Resumo de projetos |
| | 14.08.01.04 | Minutas |
| | 14.08.01.05 | Entrevistas |
| | 14.08.01.06 | Projeto de exposição permanente |
| | 14.08.01.07 | Planejamento |
| | 14.08.01.08 | Processo estatístico |
| | 14.08.01.09 | Termo de empréstimo |
| | 14.08.01.10 | Livro de ocorrências |
| | 14.08.01.11 | Livro registro de comunicação |
| | 14.08.01.12 | Diário de monitoria |
| | 14.08.01.13 | Livros protocolos |
| | 14.08.01.14 | Livros ata |
| | 14.08.01.15 | Termo de responsabilidade |
| | 14.08.01.16 | Projeto museologia |
| | 14.08.01.17 | Solicitação de acesso ao acervo |
| | 14.08.01.18 | Convênios |
| | 14.08.01.19 | Avaliação de alunos |
| | 14.08.01.20 | Projeto educativo |
| | 14.08.01.21 | Programa Integrado de Educação Patrimonial |
| | 14.08.01.22 | Plantas Museu Arqueológico de Sambaqui |
| | 14.08.01.23 | Sugestões de plantas - Ampliação |
| | 14.08.01.24 | Memorial descritivo - Arquitetura |
| | 14.08.01.25 | Planejamento |
| | 14.08.01.26 | Plano direto |
| | 14.08.01.27 | Termo de responsabilidade |
| | 14.08.01.28 | Termo de contas manutenção – Espelho d'água |
| | 14.08.01.29 | Notas fiscais |
| | 14.08.01.30 | Memoriais de reuniões externas |
| | 14.08.01.31 | Dossiê de ampliação MAJ |
| | 14.08.01.32 | Fotos acervo histórico |
| | 14.08.01.33 | Plantas cartográficas |
| | 14.08.01.34 | Projeto de urbanização e preservação - Sambaqui |
| | 14.08.01.35 | Controle de sepultamento |
| | 14.08.01.36 | Inventário ósseo de esqueleto |
| | 14.08.01.37 | Correspondências |
| | 14.08.01.38 | Fotos |
| | 14.08.01.39 | Projeto de atualização cadastral – Sítios Arqueológicos de Joinville |
| | 14.08.01.40 | Mapas cartográficos |
| | 14.08.01.41 | Laudos de vistorias |
| | 14.08.01.42 | Licença para construção |
| | 14.08.01.43 | Projeto arqueológico |
| | 14.08.01.44 | Processo de licenciamento arqueológico |
| | 14.08.01.45 | Vistoria, laudos, pareceres e leis |
| | 14.08.01.46 | Relatório de vistorias |
| | 14.08.01.47 | Cadastro de Sítios |
| | 14.08.01.48 | Bens patrimoniais |
| | 14.08.01.49 | Cadastro de usuários |
| | 14.08.01.50 | Contratos vigentes |
| 14.08.01.51 | Relatório anual | |
| 14.11.02 Administração de Museus e Espaços de Memória | 14.08.02.01 | Termo de Tombamento |
| | 14.08.02.02 | Livro Tombo |
| | 14.08.02.03 | Dossiê Obras |
| | 14.08.02.04 | Doações de Obras |
| | 14.08.02.05 | Compras de Obras |
| | 14.08.02.06 | Transferências de Obras |
| | 14.08.02.07 | Comodato |
| | 14.08.02.08 | Termos de responsabilidade |
| | 14.08.02.09 | Controle de temperatura e umidade |
| | 14.08.02.10 | Parecer Técnico |
| | 14.08.02.11 | Projetos de conservação e restauro |
| | 14.08.02.12 | Inventário do acervo |
| | 14.08.02.13 | Plano Museológico |
| | 14.08.02.14 | Livro Registro de Visitantes |
| | 14.08.02.15 | Dossiê exposições |
| | 14.08.02.16 | Projetos Educativos |
| | 14.08.02.17 | Atendimento ao Pesquisador |
| | 14.08.02.18 | Atendimento ao Público |
| | 14.08.02.19 | Associação de Amigos do Museu |

| Função: 15 Serviço de Proteção ao Consumidor | | |
|---|--------------------------------|--|
| Subfunção: 15.01 Proteção e defesa do consumidor | | |
| ATIVIDADES | CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO | DOCUMENTO |
| 15.01.01 Assistência ao Consumidor | 15.01.01.01 | Processos de reclamações julgados |
| | 15.01.01.02 | Processos de reclamações aguardando julgamento |
| | 15.01.01.03 | Fiscalização - Processo multa |
| | 15.01.01.04 | Termos de audiência |
| | 15.01.01.05 | Documentação administrativa |
| | 15.01.01.06 | Pesquisa de preço |



Prefeitura de
Joinville

ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO