

ANEXO

PLANO DE AÇÕES E SERVIÇOS (PAS)

1. DADOS BÁSICOS

i. ENTE RECEBEDOR:

83.169.623/0001-10 - Município de Joinville.

ii. INÍCIO DE VIGÊNCIA

1º/01/2024.

iii. FIM DE VIGÊNCIA

31/12/2024.

iv. FUNDO RECEBEDOR

51.740.948/0001-14 - Fundo Municipal do Trabalho, Emprego e Renda de Joinville.

v. ÓRGÃO REPASSADOR

2208 - SPPE - Secretaria de Políticas Públicas de Emprego.

vi. PROGRAMA

00220820230009 - Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimento do Sistema Nacional de Emprego - SINE

vii. FUNDO REPASSADOR

Fundo de Amparo ao Trabalhador (1).

(1) Na TransfereGov, alguns campos desta subseção são preenchidos automaticamente/contém listas de opções de preenchimento pré-definidas com base nas seções "Cadastro Administração Federal" e "Cadastro Administração Estadual/Municipal". O preenchimento dos campos da seção "Cadastro Administração Federal" é da Secretaria de Qualificação e Fomento à Geração de Trabalho, Emprego e Renda, do Ministério do Trabalho e Emprego. Já o preenchimento da seção "Cadastro Administração Estadual/Municipal" é do ente parceiro do Sine.

viii. DIAGNÓSTICO

Nossa rede de atendimento municipal (também há uma unidade estadual) SINE possui unidade de grande porte, sendo a mesma a responsável pela gestão e administração das vagas, tendo localização central, próxima ao terminal de transporte coletivo (essa modalidade de transporte possui sistema de passagens integradas, sendo que com uma unidade é possível transitar por diversas localidades da cidade, por meio dos terminais integrados nos bairros). Joinville é uma cidade pujante que atrai investimentos da área privada em todos os segmentos.

Em matéria recente divulgada no jornal de maior circulação na cidade, Joinville foi destaque juntamente com a capital Florianópolis, ficando os dois municípios "[...] no top 3 das melhores cidades para empreender no Brasil. O ranking do Índice de Cidades Empreendedoras (ICE) apresenta Joinville como a terceira melhor cidade dentro do ambiente para criação de empresas".

O índice considera "[...] sete quesitos: ambiente regulatório, infraestrutura, mercado, acesso a capital, inovação, capital humano e cultura empreendedora. O ranking visa auxiliar gestores públicos e organizações a avaliar os impactos do empreendedorismo e das medidas de incentivo na economia local. O ranking é elaborado pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) com apoio da Endeavor, rede internacional que oferece apoio a empreendedores" (<https://www.nsctotal.com.br/noticias/florianopolis-e-joinville-estao-no-top-3-das-melhores-cidades-para-empreender-no-brasil>).

Em outra matéria, esta de 20/09/23, do Jornal Notícias do Dia (Joinville), intitulada "Joinville está na mira de investidores chineses para construção de indústria" (<https://ndmais.com.br/economia/joinville-investidores-chineses-industria/>), cita-se que um grupo investidor chinês esteve em reunião com prefeito, secretário municipal de desenvolvimento econômico e inovação e, o gerente de atração de negócios do governo do estado, haja vista o interesse do grupo,

que busca uma cidade no país, “[...] para implantação de uma nova empresa, e Joinville foi a primeira cidade a ser visitada pelos empresários”.

Com estes poucos exemplos fica evidente a capacidade de nossa cidade na atração de novos negócios, sejam eles na área da indústria, prestação de serviço ou comércio, atraindo também talentos; pessoas que precisarão de capacitação para se adequar às expectativas de comportamento e desempenho esperados.

Citando reportagem do jornal “A Notícia”, houve publicidade de que o setor de serviços liderou a abertura de vagas de emprego até o final de 2022, sendo assim o maior empregador da cidade com quase 96 mil trabalhadores (<https://www.nsctotal.com.br/columnistas/saavedra/joinville-tem-saldo-positivo-no-emprego-em-2022-mas-longo-do-resultado-de-2021#:~:text=O%20setor%20%C3%A9%20o%20maior,com%20quase%2096%20mil%20trabalhadores>). Também é possível citar Joinville, com dados correspondentes ao ano de 2021, como município que mantinha 21 empresas entre as 500 maiores do Sul do Brasil, sendo 18 empresas dentre as 100 maiores de Santa Catarina (<https://omunicipiojoinville.com/economia-em-pauta-joinville-tem-21-empresas-entre-500-maiores-sul-brasil/>):

POSIÇÃO EM 2021	GRUPO /EMPRESA	SETOR	RECEITA LÍQUIDA R\$ MILHÕES	LUCRO LÍQUIDO R\$ MILHÕES
21	Whirlpool S/A	Eletroeletrônicos	R\$ 11.380,28	R\$ 981,81
33	Tupy S/A e Controladas	Metalurgia	R\$ 7.082,54	R\$ 202,91
42	Grupo Tigre	Material de Construção	R\$ 5.653,69	R\$ 569,23
94	Ciser	Metalurgia	R\$ 1.027,63	R\$ 293,70
105	Schulz	Máquinas e Equipamentos	R\$ 1.705,67	R\$ 192,72
106	Autopista Litoral Sul	Serviços Públicos	R\$ 1.278,56	R\$ 107,70
115	Cia. Latinoam. Medic. (Drogaria Catarinense)	Comércio – Atacado e Varejo	R\$ 2.274,44	R\$ 64,75
142	Krona Part	Material de Construção	R\$ 1.517,01	R\$ 72,79
180	Döhler e Controlada	Têxtil e Confecções	R\$ 674,34	R\$ 77,35
237	Águas de Joinville	Serviços Públicos	R\$ 283,58	R\$ 75,00
255	Multiplike Gestão de Recursos Ltda	Financeiro	R\$ 125,54	R\$ 88,33
264	Neogrid Participações S/A	Informática e Automação	R\$ 245,6	R\$ 14,58
278	Franklin Electric Indústria de Motobombas S/A	Máquinas e Equipamentos	R\$ 400,46	R\$ 39,46
280	Draka Comteq Cabos Brasil S/A	Eletroeletrônicos	R\$ 639,67	R\$ 23,45
289	Unimed Joinville	Saúde	R\$ 529,09	R\$ 5,65
292	Ascensus Gestão e Participações S/A	Prestação de Serviços	R\$ 605,71	R\$ 39,23
295	Unimed Santa Catarina	Saúde	R\$ 501,79	R\$ 11,56
301	Buschle & Lepper S/A	Química	R\$ 384,86	R\$ 40,92
410	Rôgga S/A Construtora e Incorporadora	Construção e Imobiliário	R\$ 294,49	R\$ 39,75
427	Selbetti Gestão de Documentos S/A	Informática e Automação	R\$ 264,44	R\$ 26,53
441	Cia. Fabril Lepper	Têxtil e Confecções	R\$ 141,48	R\$ 1,24

Os maiores potenciais empregadores da cidade são demonstrados por meio do número de colaboradores que possuem:

- *Orbenk: mais de 25 mil (serviços);
- *Tupy: mais de 20 mil (indústria);
- *Nidec/Embraco: 12 mil (indústria);
- *Whirlpool S/A: 14,5 mil (indústria);
- *Franklin Electric: 10 mil (indústria);
- *Clamed: 7 mil (indústria);
- *Britânia: 5,4 mil (indústria);
- *Tigre: 5 mil (indústria);
- *Döhler: 5 mil (indústria);

- *Focus Sul: 5 mil (indústria);
- *CHR Empreendimentos: mais de 5 mil (serviços);
- *Ambiental: mais de 3,3 mil (serviços);
- *Schulz: 3 mil (indústria);
- *Mexichem: mais de 3 mil (indústria);
- *Miliium: mais de 3 mil (comércio);
- *Multilog: mais de 2,8 mil (serviços);
- *Khronos: mais de 2,5 mil (serviços);
- *Krona: mais de 2,3 mil (indústria);
- *Ciser: mais de 2 mil (indústria);
- *Docol: mais de 2 mil (indústria);
- *Jointech: mais de 1,5 mil (indústria);
- *Perville: mais de 1,5 mil (serviços);
- *Wetzel: mais de 1,1 mil (indústria).

Vale ressaltar que a Prefeitura Municipal de Joinville é, em termos quantitativos, também uma grande empregadora. Na publicação intitulada “Cidade em Dados 2023” o número de servidores é de 13.535; porém, em se contabilizando os terceirizados, o número total de trabalhadores pode ser considerado bem maior.

Noutro viés, o Novo CAGED, até o mês de julho de 2023, demonstrou que Joinville contou com 226.197 contratações formais, ficando com saldo positivo de 7.104. O setor de serviços contratou 43.503 trabalhadores mantendo estoque de 98.121 registrados contra 19.606 contratações da indústria e um estoque de 75.890 registrados.

GRANDE GRUPAMENTO	ADMITIDOS	DESLIGADOS	SALDO	ESTOQUE	VR. RELATIVA
Agropecuária	78	69	09	276	3,37%
Indústria	19.606	18.401	1.205	75.890	1,61%
Construção	5.747	4.909	838	9.433	9,75%
Comércio	16.796	16.329	467	42.477	1,11%
Serviços	43.503	38.918	4.585	98.121	4,90%

Fonte: Novo CAGED:

(<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWl5NWl0ODEtYmZiYy00Mjg3LTkzNWUtY2UyYjIwMDE1YWl2liwidCI6IjNlYzkyOTY5LTlhNTEtNGYxOC04YWM5LWVmOThmYmFmYTk3OCJ9>).

Em termos de ocupações que apresentam perspectivas de crescimento, cita-se a área de tecnologia e formação de técnicos, haja vista a falta destes profissionais (eletrônica, construção civil, ferramentaria, costura). Como exemplo de novas unidades produtivas a “doTerra” multinacional americana, líder global em óleos essenciais e produtora de cosméticos, instalada em agosto de 2023 num parque industrial da cidade, fez investimento de R\$ 50 milhões. Na esfera de grandes redes atacadistas/varejistas, que inclusive os processos seletivos foram feitos no CEPAT, nos últimos 5 anos chegaram na cidade ou abriram mais unidades as seguintes empresas:

- *Rede Condor (nova unidade do Supermercado Condor, sendo a 2ª em Joinville, inaugurada em 2018 no bairro América e nova unidade do Hiper Condor (sendo a 3ª da rede inaugurada em 2020, no bairro Comasa do Boa Vista);
- *FortAtacadista (nova unidade, sendo a 3ª em Joinville inaugurada em 2018 no bairro Aventureiro);
- *Grupo Koch (3 unidades do Kromprão Atacadista; 1ª em maio de 2022 no Bom Retiro, 2ª em outubro de 2022 no Boa Vista, 3ª no Jarivatuba em setembro de 2023);
- *Grupo Hipermais (nova unidade sendo a 3ª em Joinville, inaugurada em março de 2021, no bairro Fátima e a 4ª unidade inaugurada em outubro de 2021, bairro João Costa);
- *Grupo Carrefour (1ª unidade Atacadão – Joinville, inaugurada em 2021 no bairro Glória e 1ª unidade Carrefour em dezembro de 2022, bairro Bucarein);
- *Cassol Centerlar (2ª unidade inaugurada em maio de 2023 no bairro Bom Retiro);

*Grupo Mundial Mix (1ª unidade do Supermercado Imperatriz, inaugurado em junho de 2022 no bairro América; 1ª unidade do Brasil Atacadista, inaugurada em outubro de 2022 no Boa Vista).

Devido à pujança econômica de Joinville, numa situação de grande volume de oportunidades de trabalho, considera-se a necessidade de estruturar e, mesmo aperfeiçoar, nossa capacidade de compreender o fenômeno da informalidade de uma maneira objetiva, quantitativa, mas também qualitativa. Entender tal fenômeno, fatos geradores e, acima de tudo, a manutenção dessas pessoas na informalidade diante de tantas possibilidades de emprego. Quais variáveis contribuem ou mesmo determinam essa condição? A realização dessa medição com metodologia e instrumento de coleta de dados adequados é imperativa para compreender esse movimento que impacta tanto nos trabalhos inerentes ao SINE, quanto na base para planejamento e execução de políticas públicas que visam resolver esse problema público, também evidenciando potencial prognóstico.

A pandemia de Covid impôs, ao menos em parte e de forma radical, mudanças drásticas nas relações de trabalho e em várias compreensões dos próprios sujeitos; sobre si, trabalho, família e sociedade, entre outros. O entendimento dessas novas bases e seus desdobramentos e, como atingir trabalhadores e mesmo os empregadores, dentro dessa nova realidade que se impõe, é imprescindível até mesmo para a oferta de qualificação, modalidades e tipologias da mesma, com o intuito tanto de adequar a capacitação à demanda atual do mercado, quanto à futura, haja vista que para além do citado até aqui, novas transformações ocorrem em ritmo acelerado e o planejamento de políticas públicas não pode se dar ao luxo de responder a elas num ritmo desproporcional ao exigido; incluindo o que se almeja com a Escola do Trabalhador 4.0.

Dado este cenário, o fator celeridade acaba por abarcar todos os âmbitos, determinando que o SINE possa dar respostas às demandas atuais e as de médio e longo prazos, estando atento igualmente ao alto grau de incerteza/instabilidade o que obriga a todos à constante capacidade de adaptação rápida, porque nem os empregadores, nem empregados e, nem mesmo a própria economia municipal, estadual ou federal, podem se dar ao luxo da espera.

Deduz-se então que, ao mesmo tempo que o trabalho de estruturação e custeio e, em especial o objeto deste PAS (implantação de uma unidade modelo de atendimento) é relevante, a projeção de um futuro a médio e longo prazos é igualmente essencial para algo que se estuda e se fala tanto: o planejamento. Nesse sentido, precisa-se garantir que ele possa realmente existir no mundo material e ainda, o afogadilho não seja a prática constante; além da observância dos princípios da administração pública como a eficiência.

No que tange a estratégia de captação de vagas, atualmente o SINE municipal possui mais de 500 empresas que disponibilizam vagas semanais, cujo número varia entre 500 e 700, distribuídas nos segmentos de serviços, indústria, comércio, construção civil e agropecuária, sendo este último o com menor demanda. Além dos serviços de Intermediação de Mão de Obra (IMO), encaminhamento para qualificação, bem como Seguro Desemprego (SD), o SINE fomenta junto aos trabalhadores que possuam pequenos empreendimentos a possibilidade de incubação com ferramentas de gestão, além da comercialização através de feiras de artesanato. Dentro destes propósitos, o SINE iniciou trabalho de comunicação e disseminação de suas atividades junto a todas as empresas com as quais efetua a captação, de forma estratégica a ampliar o conhecimento de nossos serviços e ações, bem como de atrair mais parceiros para nossos eventos de inclusão, empregabilidade e qualificação.

ix. OBJETIVOS E METAS A SEREM ALCANÇADOS:

Implantação de unidade modelo de atendimento SINE.

Para tal, será necessário, de forma resumida (ainda que ultrapasse o escopo do PAS atual):

1) Implantação do autoatendimento:

1.1) Melhorar o ambiente físico já disponível para fins do autoatendimento investindo em infraestrutura física e de recursos humanos;

1.2) Garantir acesso permanente à internet com melhoria contínua dos aspectos técnicos dentro das possibilidades do mercado local;

1.3) Disponibilizar equipamentos de qualidade e mantê-los em bom estado de conservação evitando diminuições na oferta por problemas técnicos assim como conscientizar os usuários da importância do uso adequado dos mesmos;

- 1.4) Oportunizar atendimento humanizado e eficaz por meio de pessoa treinada/qualificada que possa auxiliar a suprir as necessidades de cada usuário respeitando os aspectos pessoais e sociais do indivíduo;
- 1.5) Assegurar que os motivos que originaram a demanda que trouxe a pessoa até o posto sejam sanados ou, em caso desta impossibilidade, diminuir maiores percalços;
- 1.6) Garantir padrões de acessibilidade/inclusão no espaço físico e na forma de atendimento.

2) Implantação do laboratório de informática:

- 2.1) Estruturar ambiente capaz de oferecer a necessária instalação dos computadores e conexão (suporte) para os 10 computadores;
- 2.2) Oferecer ambiente de qualidade e acessibilidade aos trabalhadores;
- 2.3) Qualificar os servidores e monitores envolvidos nos processos que envolvam a Escola do Trabalhador 4.0 e o suporte de internet;
- 2.4) Confeção de material de apoio e expediente necessários para as qualificações oferecidas no laboratório de informática.

3) Disponibilização da Carta de Serviços do SINE:

- 3.1) Disponibilizar no Portal da Prefeitura os serviços oferecidos pelo SINE;
- 3.2) Especificar as qualificações disponíveis da Escola do Trabalhador 4.0 no Portal da Prefeitura;
- 3.3) Disponibilizar links de inscrição para qualificações, palestras e/ou vídeos de orientações referente aos serviços do SINE;
- 3.4) Disponibilizar qualificações virtuais, videoconferências e outras informações no portal da Prefeitura, referente às ações produzidas pelo SINE, para os trabalhadores.

4) Observância das orientações do Manual de Gestão do SINE:

- 4.1) Utilizar as orientações do manual como norteadoras da administração e gestão do posto;
- 4.2) Replicar boas práticas mencionadas com potencial adaptação às especificidades locais;
- 4.3) Observar as recomendações do material assim como das cartilhas que o mesmo apresenta;
- 4.4) Verificar padrões evidenciados no manual no que se refere à quantidade de vagas oferecidas, ocupadas, colocações e recolocações para promover comparativo;
- 4.5) Realizar ao máximo no posto, dentro das possibilidades existentes, aproximação com os modelos de estrutura propostos;
- 4.6) Utilizar os atuais e, para além, desenvolver indicadores que possam servir de base para planejamentos e ações da gestão do posto, principalmente tendo em mente, a realidade local e transformações recentes da realidade econômica e social.

5) Observância das sugestões do Manual de Programação Arquitetônica do SINE:

- 5.1) Planejamento de Layout para autoatendimento;
- 5.2) Planejamento para adequação do atendimento ao trabalhador;
- 5.3) Planejamento para remanejamento do auditório e salas de intermediação de mão de obra;
- 5.4) Planejamento para adequação dos fluxos de processos de atendimento;
- 5.5.) Mapeamento dos processos relativos aos fluxos dos processos dos serviços do SINE com validação pelo CTER.

Haja vista que o atual PAS é de custeio e não de investimento e, considerando o exposto no item “viii. DIAGNÓSTICO”, foram selecionadas as seguintes natureza de despesas para o mesmo:

3.3.90.14 - Diárias - Civil: cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, do servidor público estatutário ou celetista que se desloca de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente: **R\$ 70.000,00**. Valor estimado considerando, principalmente, as possibilidades de deslocamento de dados servidores durante um ano para capacitações e compromissos firmados pelo ministério;

3.3.90.30 - Material de Consumo: material de construção para reparos em imóveis; material de expediente; material de copa e cozinha, e produtos de higienização; material gráfico e de processamento de dados; aquisição de disquete; pen-drive; material para instalação elétrica e eletrônica; material para telecomunicações; vestuário, uniformes: **R\$ 100.000,00+12.680,20 perfazendo o total de R\$ 112.680,20 (recursos próprios provenientes da contrapartida de 2%)** Valor estimado

considerando alguma pequeníssima reforma urgente na sala onde o SINE/CEPAT opera e materiais para copa e cozinha que são preconizados pelo manual arquitetônico. Produtos de higienização caso ocorra algum atraso no envio pela prefeitura (tanto quantitativo quanto qualitativo) assim com o material de expediente. Para instalação do laboratório de informática também é provável a necessidade de utilização de material de instalação elétrica e eletrônica, gráfico e de processamento, assim como aquisições de periféricos e material para telecomunicações (que também pode servir ao SINE/CEPAT como um todo) . Vislumbra-se a possibilidade de aquisição de uniforme para os servidores;

3.3.90.33- Passagens e Despesas com Locomoção: aquisição de passagens (aéreas, terrestres), taxas de embarque, seguros, fretamento, pedágios: **R\$ 60.000,00**. Tal qual os servidores, ponderamos a possibilidade da presença de dado número de conselheiros em compromissos estabelecidos pelo ministério;

3.3.90.35- Serviços de Consultoria: contratos com pessoas físicas ou jurídicas, prestadoras de serviços nas áreas de consultorias técnicas: **R\$ 120.000,00**. Conforme explicado no item “viii. **DIAGNÓSTICO**” acredita-se imperativo conhecer a realidade do ambiente econômico e social de nossa cidade, principalmente no pós-pandemia que poderá aumentar a potencial qualidade dos serviços prestados, capacitações e, acima de tudo, políticas públicas para o fomento ao emprego e efetiva contratação de mão de obra. Isto seria realizado por meio de instituições que prestam serviços de pesquisa/consultoria;

3.3.90.39- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telex, correios, telefonia fixa e móvel, que não integrem pacote de comunicação de dados); locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, impressão, encadernação e emolduramento; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições: **R\$ 234.010,00**. Basicamente pensou-se no pagamento do aluguel e despesas associadas;

3.3.90.40- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica: prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos e entidades da Administração Pública, relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC, não classificados em outros elementos de despesa, tais como: locação de equipamentos e softwares, desenvolvimento e manutenção de software, hospedagens de sistemas, comunicação de dados, serviços de telefonia fixa e móvel , quando integrarem pacote de comunicação de dados, suporte a usuários de TIC, suporte de infraestrutura de TIC, serviços técnicos profissionais de TIC, manutenção e conservação de equipamentos de TIC, digitalização, *outsourcing* de impressão e serviços relacionados a computação em nuvem, treinamento e capacitação em TIC, tratamento de dados, conteúdo de web; e outros congêneres: **R\$ 50.000,00**. Têm-se dois grandes limitadores: os serviços ofertados pela DATAPREV, uma empresa pública orientada pela missão de prover soluções digitais para o exercício da cidadania, fornecendo soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para o aprimoramento e a execução de políticas sociais do Estado brasileiro. E, ainda, o serviço de Tecnologia da Informação (TI) de nossa prefeitura. Isto, em tese, refere que temos “disponíveis” duas possibilidades de suprir com “capacidade própria”, nossas demandas, o que acaba por limitar o escopo das escolhas para aquisições/contratações; além do que as legislações federais nos impedem de adquirir ou mesmo contratar empresa para tratar quaisquer questões relativas à software, o que está, ao menos em tese, no escopo da DATAPREV. O que o ministério deseja dizer é que não faz sentido realizar despesa com terceiros, se é “disponibilizado” pelo Governo Federal. Dito isso, cogitou-se serviços de telefonia/internet/internet sem fio, funcionalidades de aplicativos com foco no atendimento, entre outros potenciais dentro das possibilidades.

Sobre a análise de riscos, ou seja, possíveis impactos negativos para o alcance do objetivo, compreende-se baixo o risco operacional, assim como o de imagem/reputação, o financeiro/orçamentário e o legal, haja vista o repasse do Governo Federal para o fundo, estrutura de servidores próprios do posto e capacidade ainda de contar com possíveis recursos da própria prefeitura.

x. APLICAÇÃO DE RECURSOS (2)

DE EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 0,00
ESPECÍFICO	R\$ 634.010,00
VALOR TOTAL DO REPASSE	R\$ 634.010,00
RECURSOS PRÓPRIOS	R\$ 12.680,20
VOLUNTÁRIO	Não se aplica ao PAS
OUTROS	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DO PLANO DE AÇÃO	R\$ 646.690,20

(2) Na TransfereGov, alguns campos da subseção "Aplicação de Recursos" são preenchidos automaticamente com base em informações da seção "Programa", cujo preenchimento é de responsabilidade da Secretaria de Qualificação e Fomento à Geração de Emprego e Renda do Ministério do Trabalho e Emprego.

2. METAS

VALOR TOTAL DO PLANO DE AÇÃO	R\$ 646.690,20
VALOR DISPONÍVEL	R\$0,00

i. NOME DA META

Implantar unidade modelo de atendimento.

ii. DESCRIÇÃO DA META

Estabelecer padrão de ações e de qualidade de atendimento do SINE.

iii. METAS

Uma vez incluída a meta "Implantar unidade modelo de atendimento" deve-se também incluir uma única ação associada, preenchendo os campos com as informações abaixo:

iv. NOME DA AÇÃO

Estabelecer padrão de ações e de qualidade de atendimento do SINE.

v. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Implantação de unidade de atendimento com estrutura física padronizada, conforme Manual de Padronização Arquitetônico dos Postos de Atendimento do SINE, equipado com serviço de autoatendimento orientado e laboratório de informática, com oferta de serviços de psicólogos, assistentes sociais ou outros profissionais que orientem o trabalhador quanto a carta de serviços do SINE, na procura por um emprego, por cursos de qualificação, por ações de fomento ao empreendedorismo e ao trabalho autônomo e autogestionário.

vi. VALOR DA AÇÃO

R\$ 646.690,20.

Lista de Metas de Plano de Ação Cadastradas

Nº	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Meta 1	Não há	Não há	Não há
Implantar unidade modelo de atendimento Sine	Estabelecer padrão de ações e de qualidade de atendimento do SINE	Implantação de unidade de atendimento com estrutura física padronizada, conforme Manual de Padronização Arquitetônico dos Postos de Atendimento do Sine, equipado com serviço de autoatendimento orientado e laboratório de informática, com oferta de serviços de psicólogos, assistentes sociais ou outros profissionais que orientem o trabalhador quanto a carta de serviços do SINE, na procura por um emprego, por cursos de qualificação, por ações de fomento ao empreendedorismo e ao trabalho autônomo e autogestionário.	646.690,20
Total de recursos aplicados: R\$ 646.690,20 (3)			

(3) Na TransfereGov, o campo "Total de recursos aplicados" será preenchido automaticamente com o somatório dos valores indicados nos campos "Valor da Ação".

vii. METAS DO PROGRAMA VINCULADAS:

Metas do Programa ainda não vinculadas (4)

(4) No campo "Metas do Programa ainda não vinculadas", o ente parceiro deve selecionar a Meta do Programa disponível, que é pré-definida pela Secretaria de Qualificação e Fomento à Geração de Emprego e Renda do Ministério do Trabalho e Emprego, para que seja vinculada ao PAS do Sine e, assim, passar a compor a "Lista de Metas do Programa Cadastradas".

Lista de Metas do Programa Cadastradas

Vide item anterior.

3. DESTINAÇÃO DE RECURSOS (R\$)

VALOR TOTAL DO PLANO DE AÇÃO	R\$ 646.690,20
VALOR TOTAL DE INVESTIMENTO	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DE CUSTEIO	R\$ 646.690,20
SALDO DISPONÍVEL	R\$ 0,00

i. ITENS DE DESPESA

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

CÓDIGO	NATUREZA DE DESPESA	TIPO DE DESPESA	VALOR R\$
3.3.90.14	Diárias – Pessoal Civil	Custeio	70.000,00
3.3.90.30	Material de Consumo	Custeio	100.000,00
3.3.90.30	Material de Consumo (recursos próprios provenientes da contrapartida de 2%) ⁵	Custeio	12.680,20
3.3.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	Custeio	60.000,00
3.3.90.35	Serviços de Consultoria	Custeio	120.000,00
3.3.90.36	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Custeio	0,00
3.3.90.37	Locação de Mão de Obra	Custeio	0,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Custeio	234.010,00
3.3.90.40	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	Custeio	50.000,00
TOTAL			646.690,20

(5) Definida a utilização da contrapartida de 2% dos "[...] valores previstos para serem transferidos [...] conforme Resolução 872 (24/08/20).

4. ANÁLISES

i. TIPO DE ANÁLISE

Técnico-financeiro.

ii. RESULTADO DA ANÁLISE

Aprovado (anexo resolução).

iii. PARECER

Tendo por base o preconizado pela Resolução 890 (02/12/2020) do CODEFAT, o Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda (CTER) de Joinville, dentro de suas competências e no exercício de suas atribuições como acompanhar, controlar, fiscalizar e deliberar nos temas inerentes à natureza do SINE, aprovou o Plano de Ações e Serviços (PAS) com vigência que iniciará em 1º/01/24 a 31/12/24.

A aprovação deu-se após a apreciação do diagnóstico, objetivos almejados, projeção de aplicação/destinação de recursos, plano de ação, meta e despesas. Dentro da análise técnico-financeira o PAS apresenta-se:

- 1) Em conformidade com a Portaria 8057 (20/02/20) e seu Anexo I (orientações para preenchimento do referido plano) que proporcionou a ciência dos membros do CTER as informações necessárias às análises realizadas;
- 2) De acordo com a avaliação das ações dos objetivos a serem alcançados, incluindo o objetivo geral do PAS e metas;
- 3) Adequado no que tange a destinação dos recursos em relação às ações propostas para atingimento dos objetivos traçados;

4) Em consonância com o previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) de nosso município, assim como o disposto em legislação própria sobre a política de trabalho, emprego e renda, em especial, na lei de criação do fundo, bem como às deliberações de seu CTER.

Dado o prazo exíguo desde a ciência do Despacho do MTE de 23/08/23 e a aprovação e encaminhamento do PAS ao referido ministério até 29/09/23, e ainda, passando pela chancela da Secretaria de Administração e Planejamento (SAP) de nosso município até 25/09/23, é possível que ocorram ajustes durante a execução do PAS no ano de 2024, sendo estas a passar por análise e aprovação do CTER e posterior envio ao ministério por meio do Relatório de Gestão preconizado pela Resolução 888 (02/12/20).

Resta fundamentado e justificado o resultado da análise aprovando este Plano de Ações e Serviços, conforme Resolução Nº 01 (22/09/23).

Responsáveis pela Análise (CTER):

BANCADA DOS TRABALHADORES:			
027.330.479-81	Rodolfo de Ramos	Titular	Sindicato dos Metalúrgicos
251.095.728-79	Celso Rodrigues Gonçalves	Suplente	
684.512.379-91	Nilton Santos Palhano	Titular	SINDITHERME
005.605.939-61	Simone Izidoro Antunes	Suplente	
380.893.519-72	Edemar de Freitas	Titular	Sindicato dos Plásticos
658.340.899-68	Carlos Henrique Radun	Suplente	
594.586.159-68	Adriano Braatz	Titular	Sindicato dos Mecânicos
311.825.269-34	João Bruggmann	Suplente	
153.783.579-34	Lorival Piseta	Titular	Sindicato da Saúde
081.630.868-31	Antonio Carlos da Rocha	Suplente	
891.849.559-53	Rogério Hartwig	Titular	Sindicato Rural
009.349.839-09	Roselis Roesner	Suplente	
BANCADA DOS EMPREGADORES:			
032.601.239-70	Antonio Seme Cecyn	Titular	ACIJ
003.938.779-81	André Chedid Daher	Suplente	
005.748.479-10	Cleber Tiago Bremen	Titular	Panificação/ Patronal
003.750.629-39	Elaine Cristina Celestino Shigeoka	Suplente	
009.359.559-09	Carolina Loth Kratzer	Titular	AJORPEME
791.478.289-00	Marilucia Batista	Suplente	
311.785.379-00	Alexandre Luiz Geiser	Titular	CDL
822.016.689-49	Poliana Santos	Suplente	
549.807.989-34	Vanderlei Schadeck	Titular	Metalúrgica/ Patronal
153.814.989-34	José Francisco Reirz	Suplente	
063.412.109-06	Rogério Galicki	Titular	Rural/Patronal
446.645.089-72	Valcirio Fernando Hargger	Suplente	

BANCADA DO GOVERNO:			
610.832.919-04	Cristina Amaral Nogueira	Titular	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
563.995.701-82	Patrícia Luciani Sarli	Suplente	
021.086.859-79	Patrícia Medeiros	Titular	Secretaria de Assistência Social
032.631.539-00	Francieli Lopes do Nascimento	Suplente	
421.529.171-20	Júlio César de Lanznaster Cruz	Titular	Secretaria de Cultura e Turismo
727.981.909-59	Marcelo Rizzatti	Suplente	
657.198.839-91	Paulo Cesar Lourenço da Silva	Titular	Secretaria de Meio Ambiente
105.724.079-63	Jéssica Alves Peroni	Suplente	
049.495.839-13	Ariane de Souza Silveira Marconato	Titular	Secretaria de Administração e Planejamento
936.518.649-87	Ricardo Mafra	Suplente	
947.399.519-91	Deyze Zapelini Faust	Titular	Secretaria de Educação
030.507.889-50	Josiane Meyer de Goes	Suplente	
041.426.859-88	Aline de Souza Leal	Secretária do conselho	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação Servidora Pública Municipal