



CMAS

Conselho Municipal
de Assistência Social
de Joinville

Lei nº 5.622 de 25 de setembro de 2006, alterada
pela Lei nº 8.740, de 01 de outubro de 2019.

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CMAS 2024

- Para cada oferta socioassistencial (Serviço ou Programa) elaborar um relatório de atividades específico (caso a oferta tenha mais de uma unidade, deve-se descrever no interior do plano de ação as informações de cada unidade, conforme itens do plano de ação);
- O documento deve conter o timbre da organização;
- O Relatório deverá ser datado e assinado na última folha pelo responsável técnico pela oferta socioassistencial e responsável pela organização (diretor, presidente, coordenador);
- Todas as páginas deverão ser numeradas e rubricadas;
- A entrega do documento relatório de atividades, devidamente assinado, deve ocorrer de forma **física** na Secretaria Executiva do CMAS e **digitalizado** para o e-mail: cmasjoinville@gmail.com, **ATÉ O DIA 31 DE JANEIRO DE 2024**.

Modelo de Relatório de Atividades

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO (rua, bairro, CEP):

TELEFONE:

E-MAIL:

NOME DO RESPONSÁVEL DA OSC:

NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA OFERTA:

2. IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (serviço/programa)

2.1 NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL (serviço/programa)
(conforme comprovante de inscrição do CMAS)

2.2 ENDEREÇO

(local onde a oferta é realizada. Caso a oferta tenha mais de uma unidade, informar os dados de cada unidade)

3. RELATÓRIO DESCRITIVO

Deve ser feito a descrição de cada ação executada no ano anterior, contendo as seguintes informações:

Descrição de ações e resultados: utilizando as ações descritas no plano de ação apresentado ao CMAS no ano anterior, deve-se fazer um comparativo das ações previstas e as executadas, descrevendo as alterações feitas ao longo do processo, os objetivos que foram alcançados, dificuldades enfrentadas, desafios e estratégias para os anos posteriores.

Informar alterações realizadas ao longo do ano anterior, no que se refere a mudança de endereço de execução da oferta, recursos humanos, cronograma de execução das ações ou qualquer outra



alteração ocorrida ao longo do ano que tenha interferido na execução da ação planejada.

Quantificar e Qualificar os atendimentos realizados no último ano, definindo indicadores.

Obs: Em caso de Serviços de Acolhimento institucional/familiar para crianças e adolescentes, devem conter no Relatório de Atividades indicadores que demonstrem os índices de sucesso na reintegração familiar ou de adaptação à família substituta, conforme Inciso III, do §3º, do Art. 90, do Eca.

Incluir informações de como ocorreu a participação do usuário no planejamento e avaliação das atividades.

4. RECURSOS FINANCEIROS

Quais foram os recursos financeiros utilizados para execução da Oferta no último ano (colocar apenas fonte de captação (termo de colaboração, emendas parlamentares, doações de parceiros, etc, não precisa colocar valores).

5. CONCLUSÃO

Qual foi o parecer da organização e da equipe de trabalho referente a execução da Oferta durante este período.

Joinville, _____ de _____ de 2024

Responsável técnico pela oferta socioassistencial

Responsável pela Organização
(diretor, presidente, coordenador)